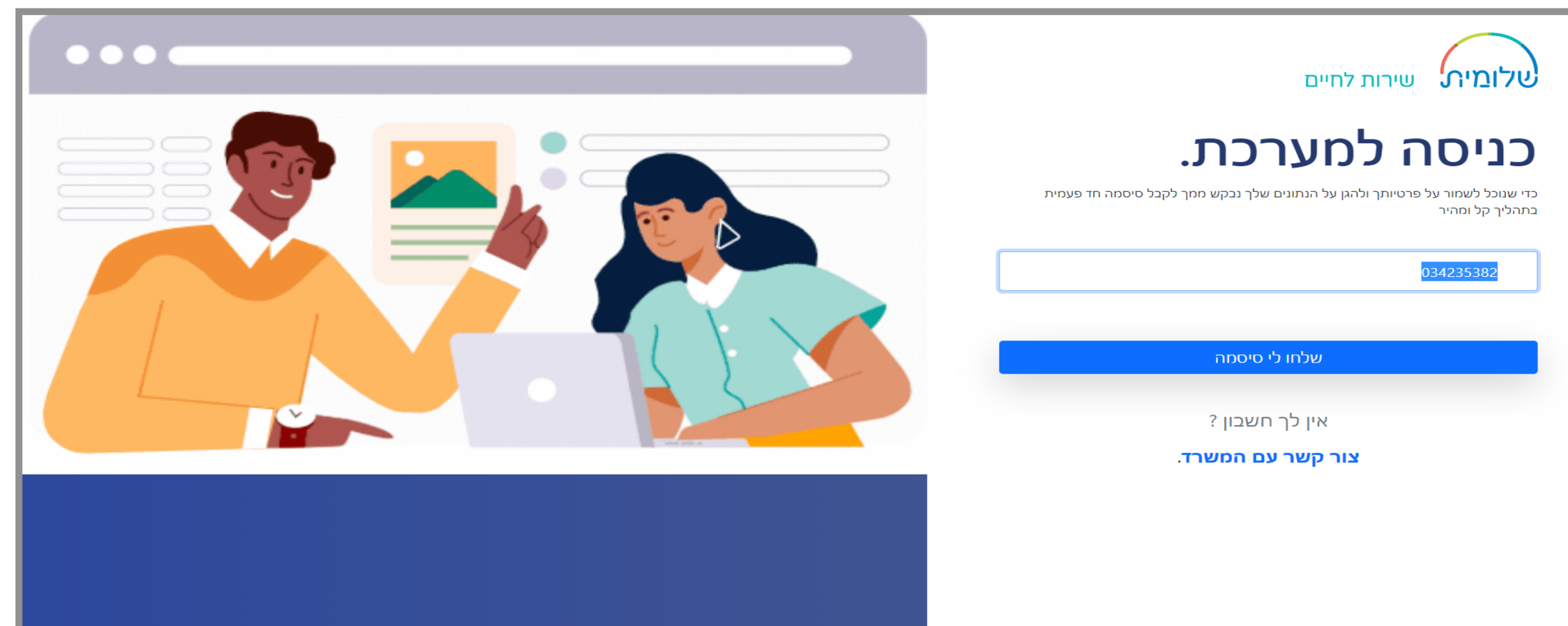


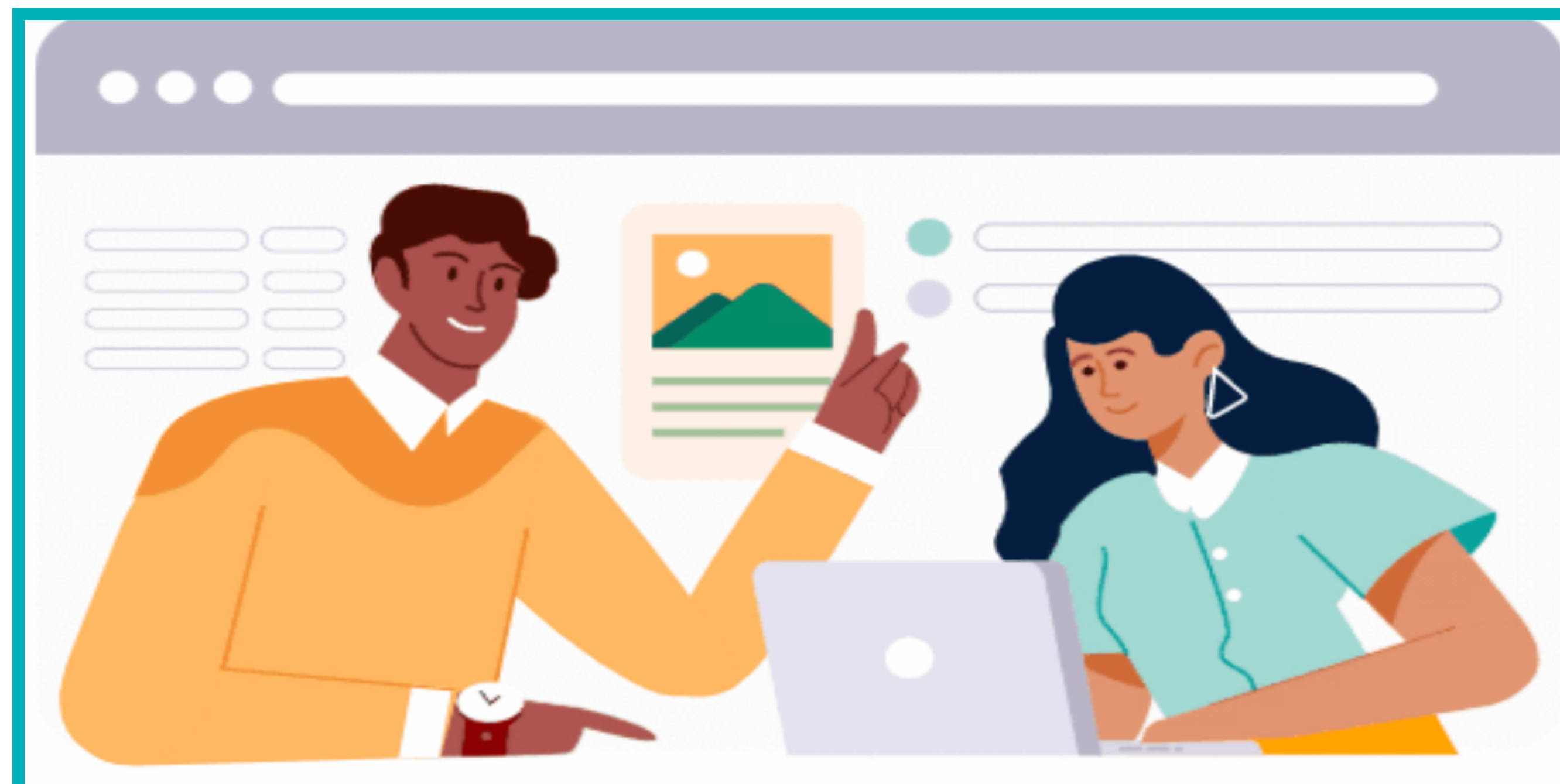
אפליקציית דיווח

הכשרה לבני.ות השירות הלאומי אזרחי



קרובה הקאה לאפליקציית הדיווח!

לאחר הכנסת מספר תעודת הזהות שלך - תישלח לך סיסמה בהודעת sms לטלפון.



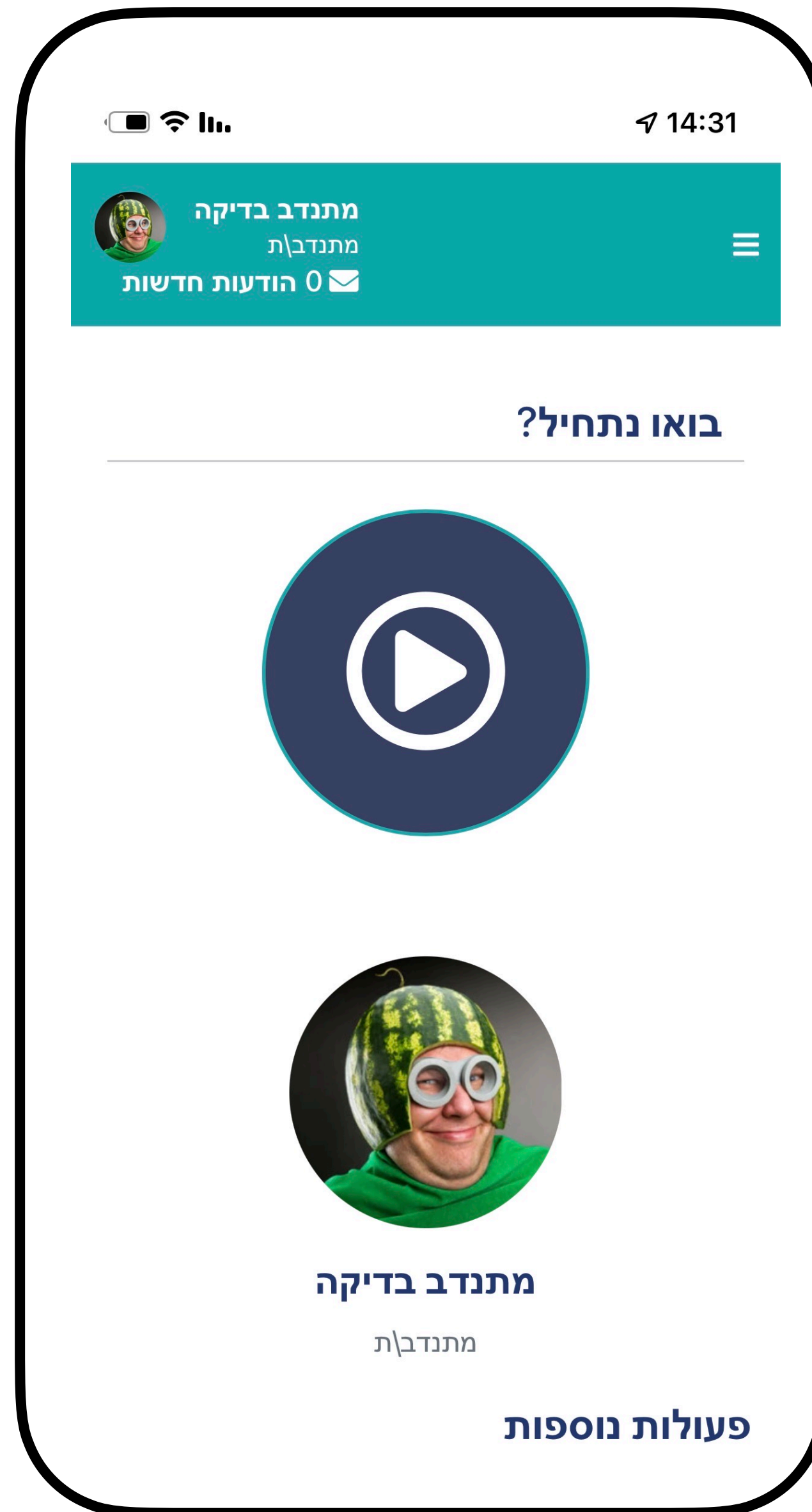
שלומית שירות לחיים

כניסה למערכת.

כדי שנוכל לשמור על פרטיותך ולהגן על הנתונים שלך נבקש ממך לקבל סיסמה חד פעמית בתהליך קל ומהיר

שלחו לי סיסמה

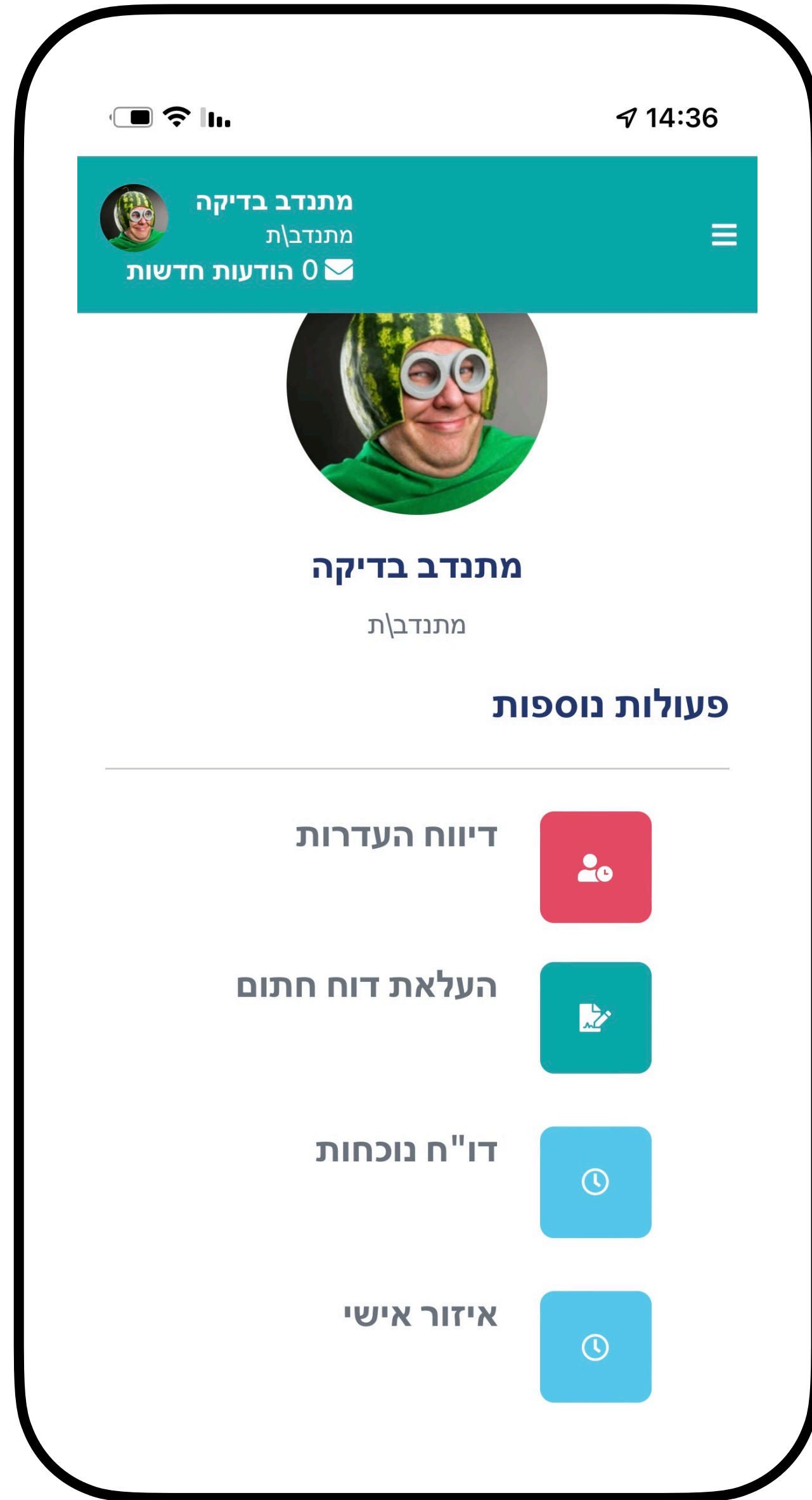
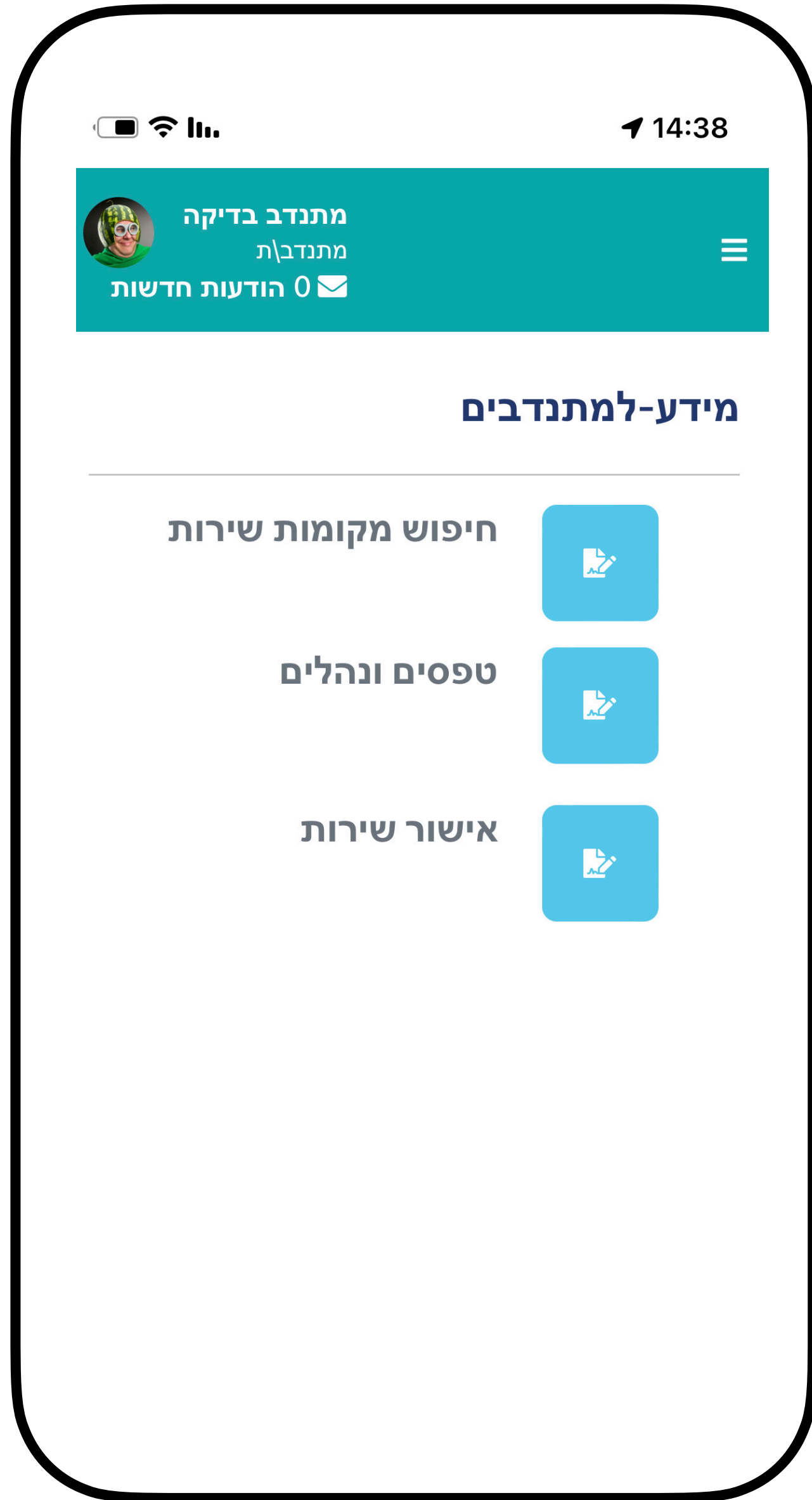
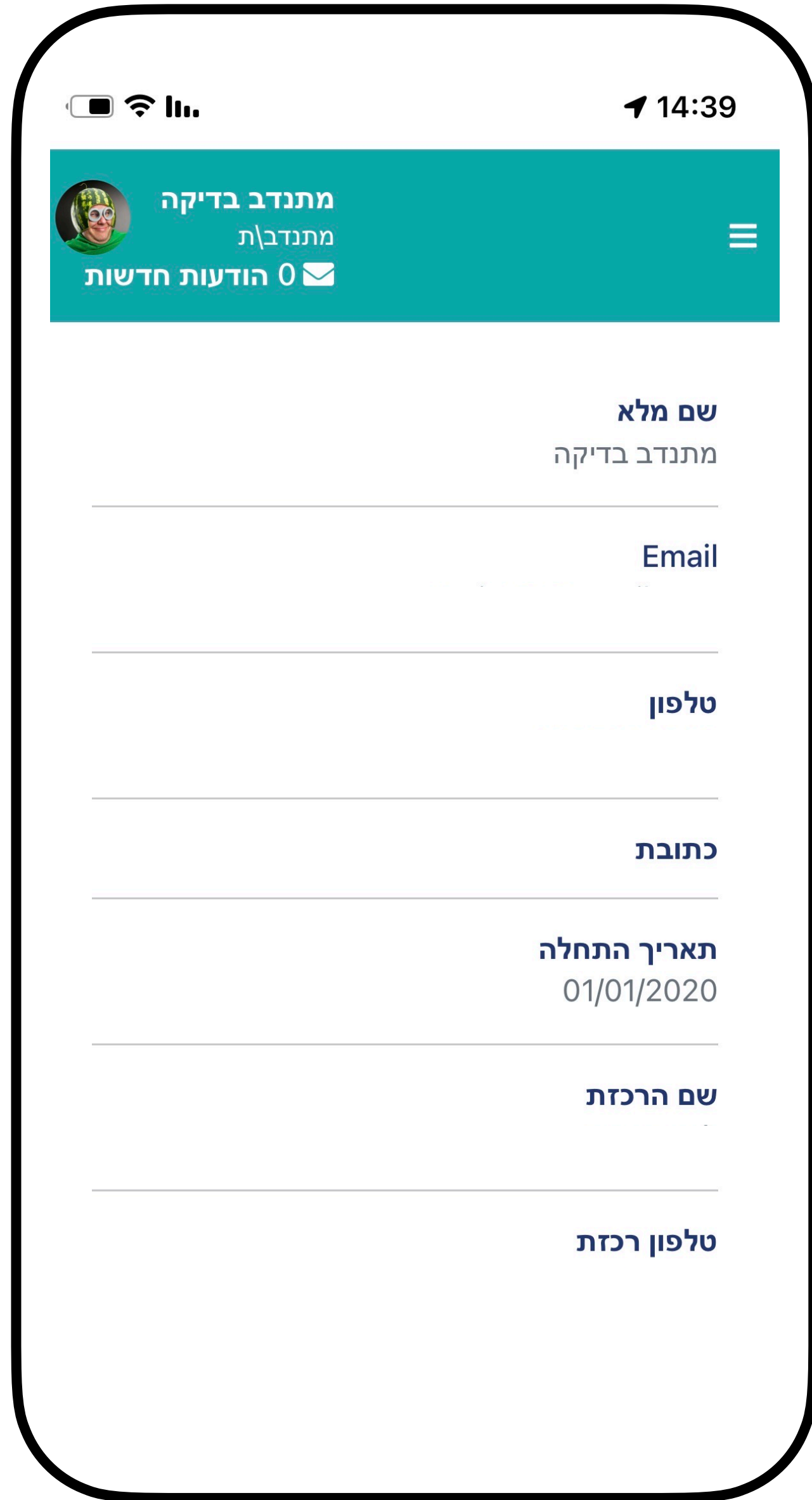
אין לך חשבון?
[צור קשר עם המשרד.](#)



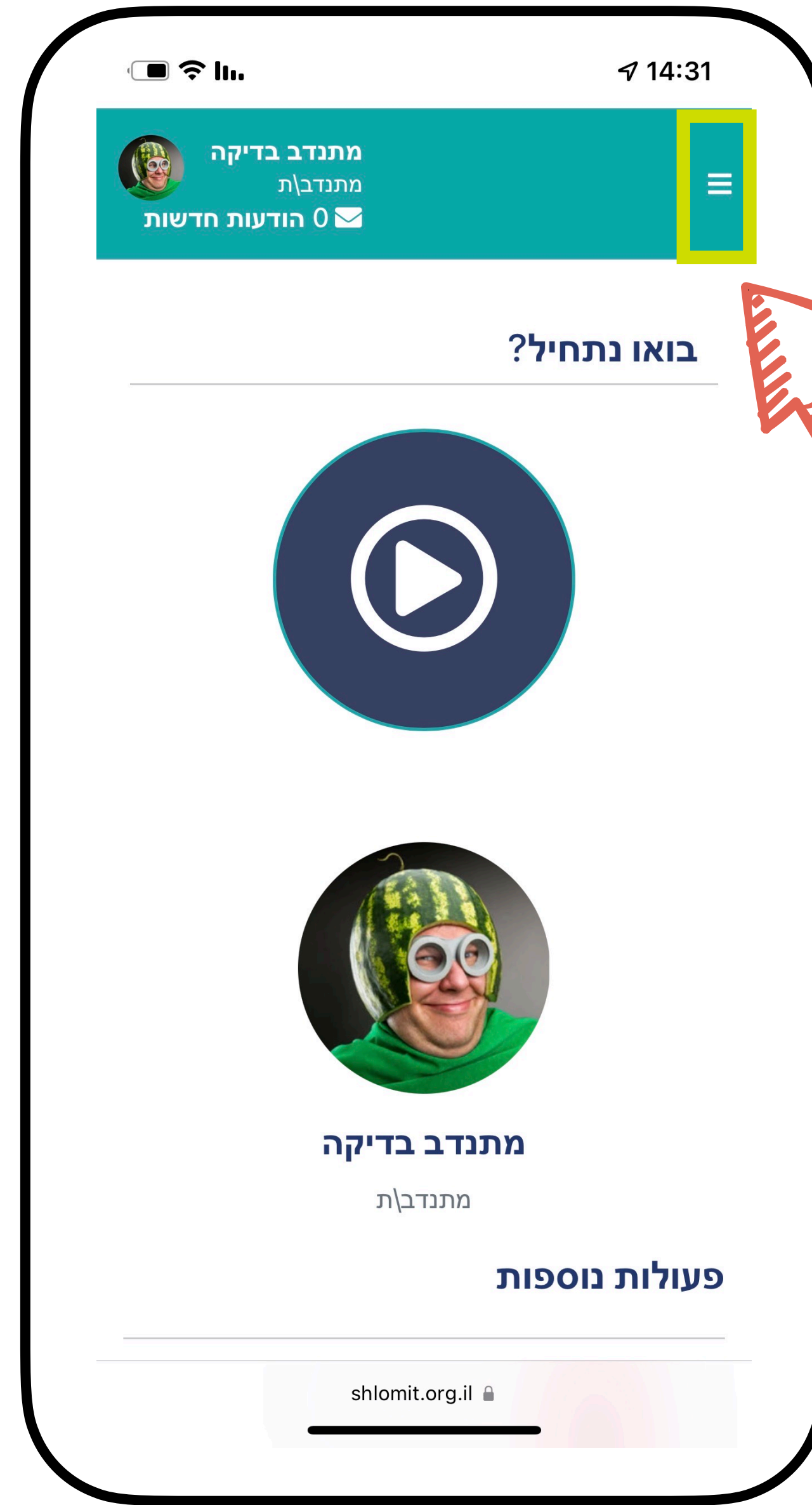
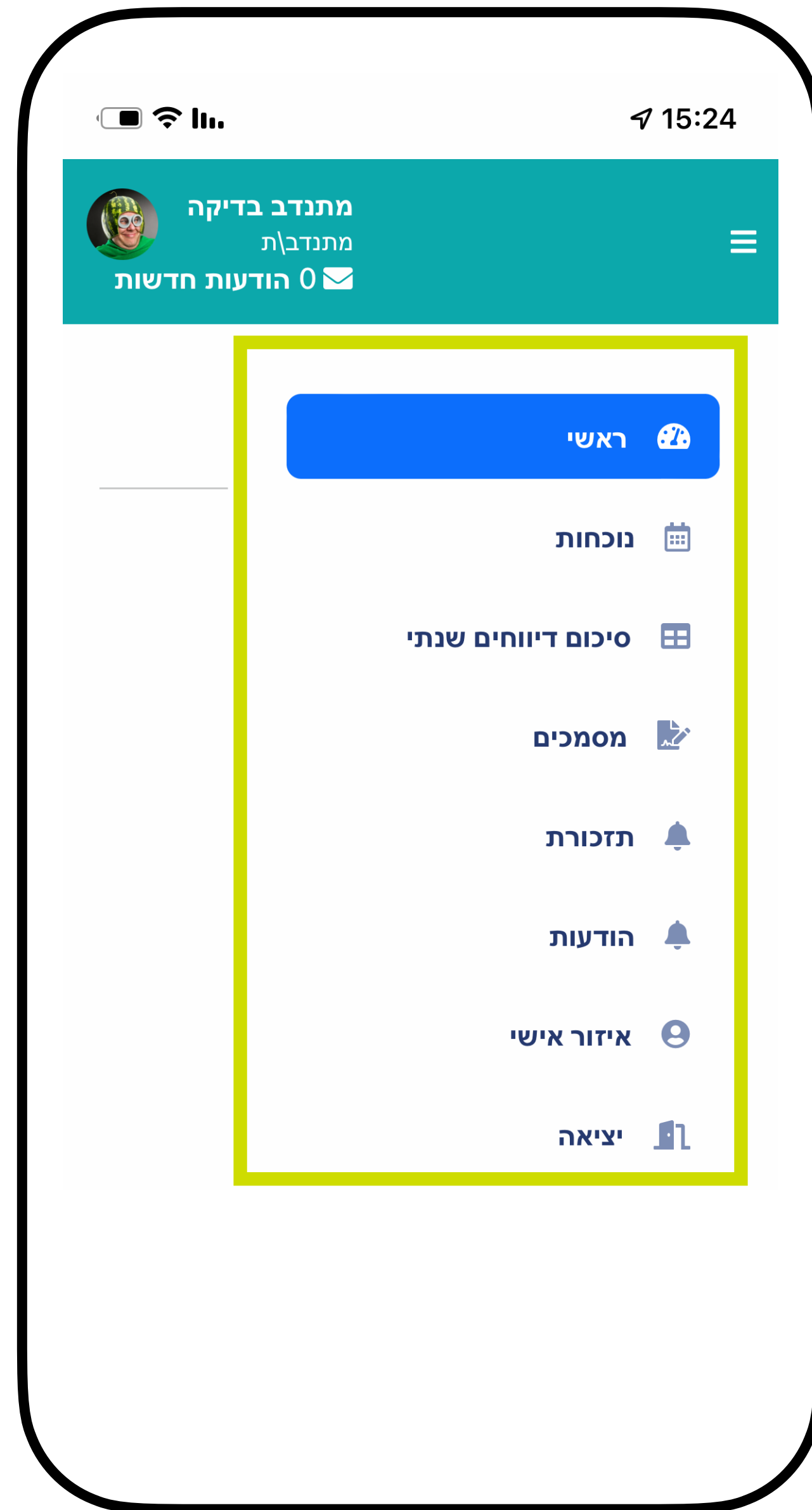
לאחר הכנסת הסיסמה,

תגיעי למסך הראשי

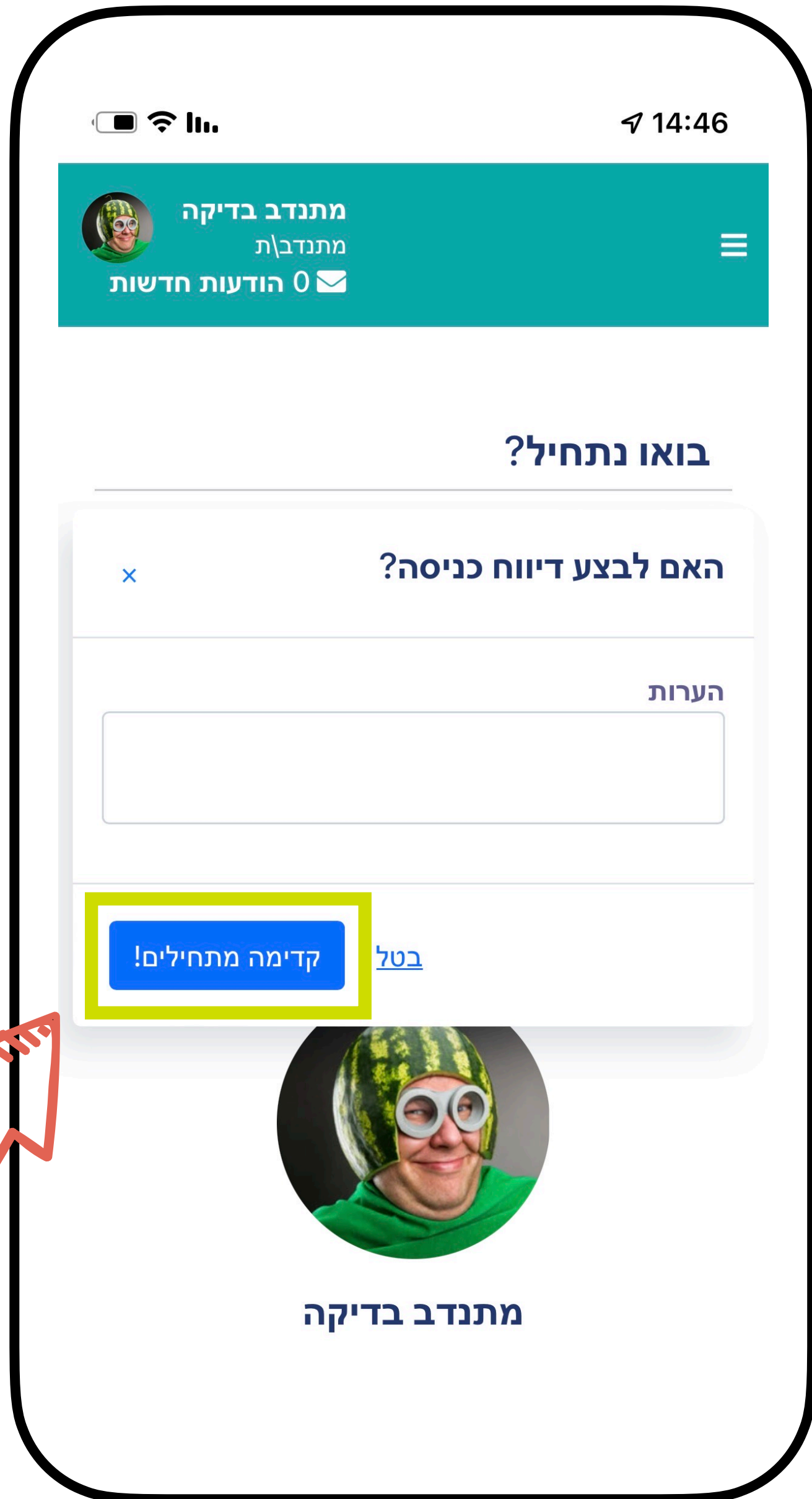
במסך הראשי, בגלילה למטה תמצא.י את המסכים הבאים:



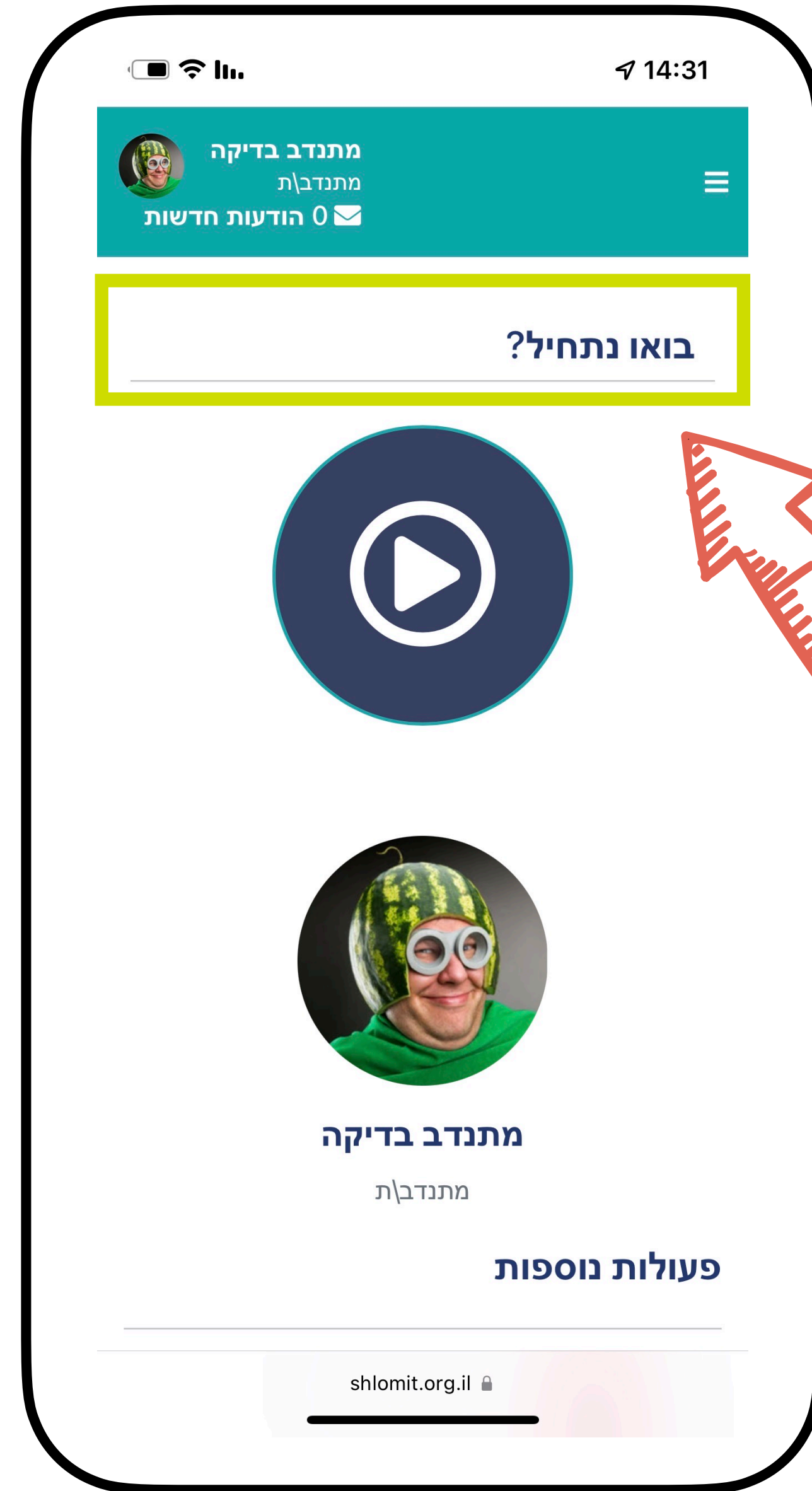
(מידע מפורט בהמשך)



אפשרויות נוספות
ניתן למצוא בלחיצה
על שלושת הפסים
בצד ימין.
(פרטים בהמשך)



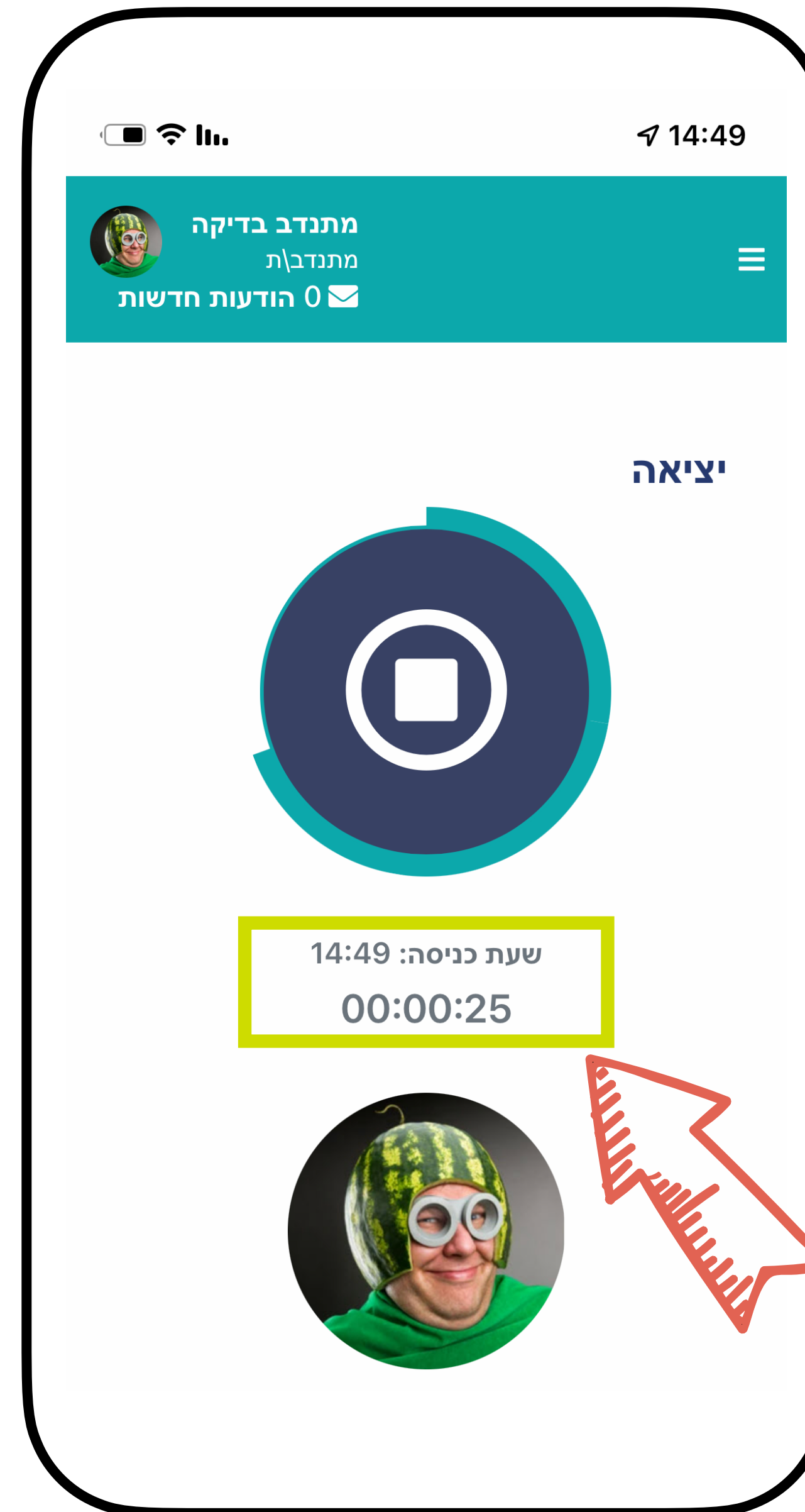
לאחר הלחיצה -
כדי לדווח את
שעת הכניסה
נלחץ על
"קדימה מתחילים!"



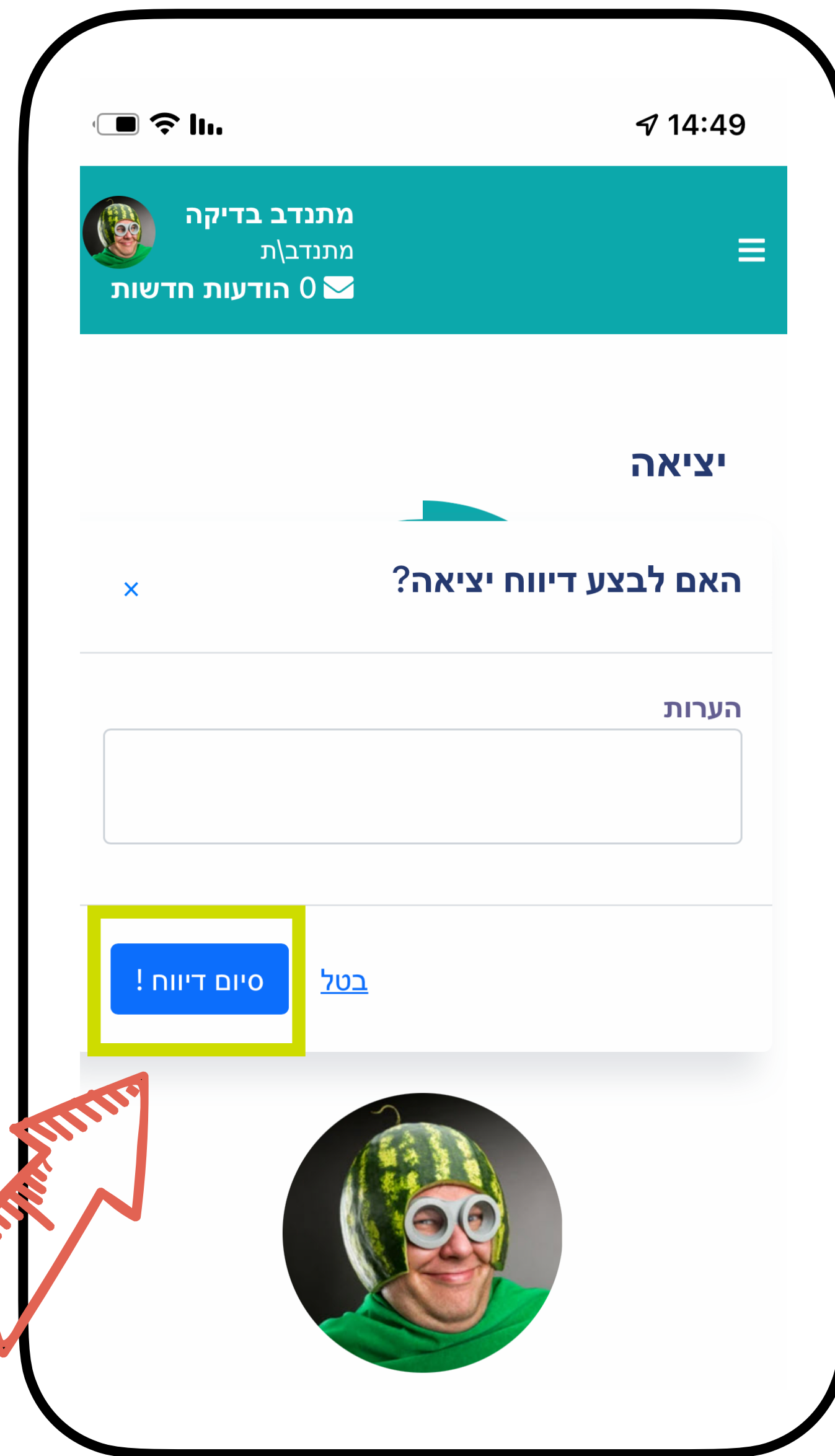
על מנת
לדווח **כניסה**
נלחץ על
"בואו נתחיל!"

2

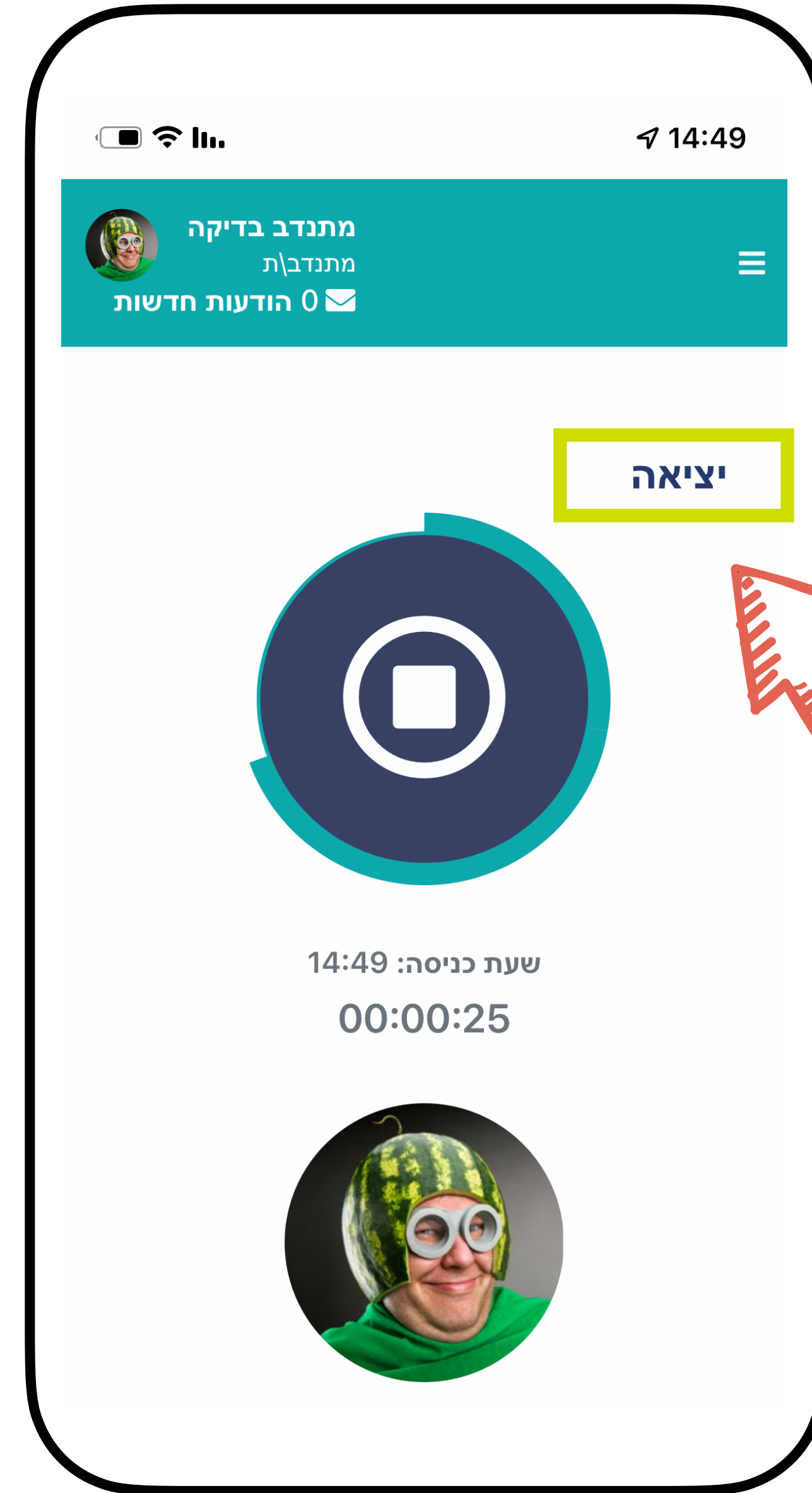
1



זה המסך שיעלה
עם שעת הכניסה:



ואז על "סיום דיווח!"



בסיום היום
יש ללחוץ על
"יציאה"

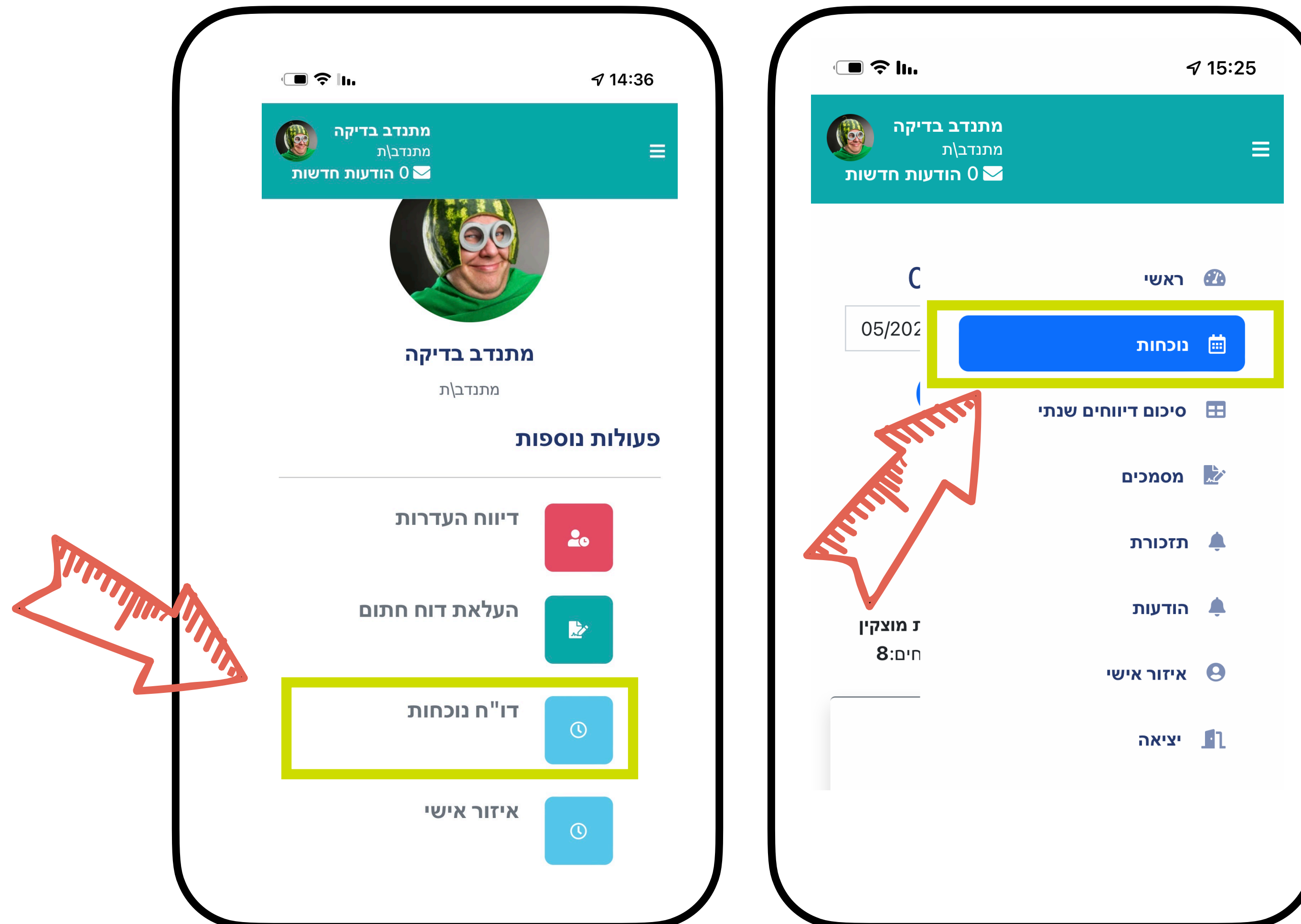
1

2

מסך נוכחות

תמצאו בו את דיווח השעות החודשי.

ניתן להיכנס אליו דרך שני המסכים הבאים:



מסך נוכחות

ניתן לבחור חודש ולהיכנס לדוח השעות המתאים.

כאן תוכלו לעדכן ידנית את השעות

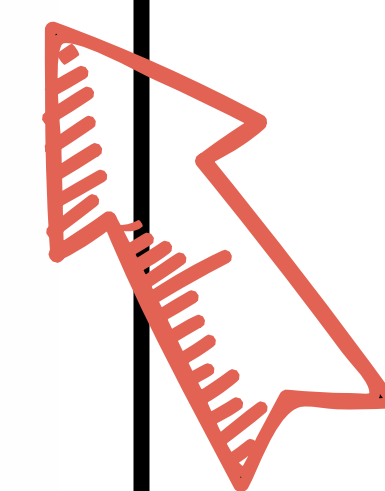
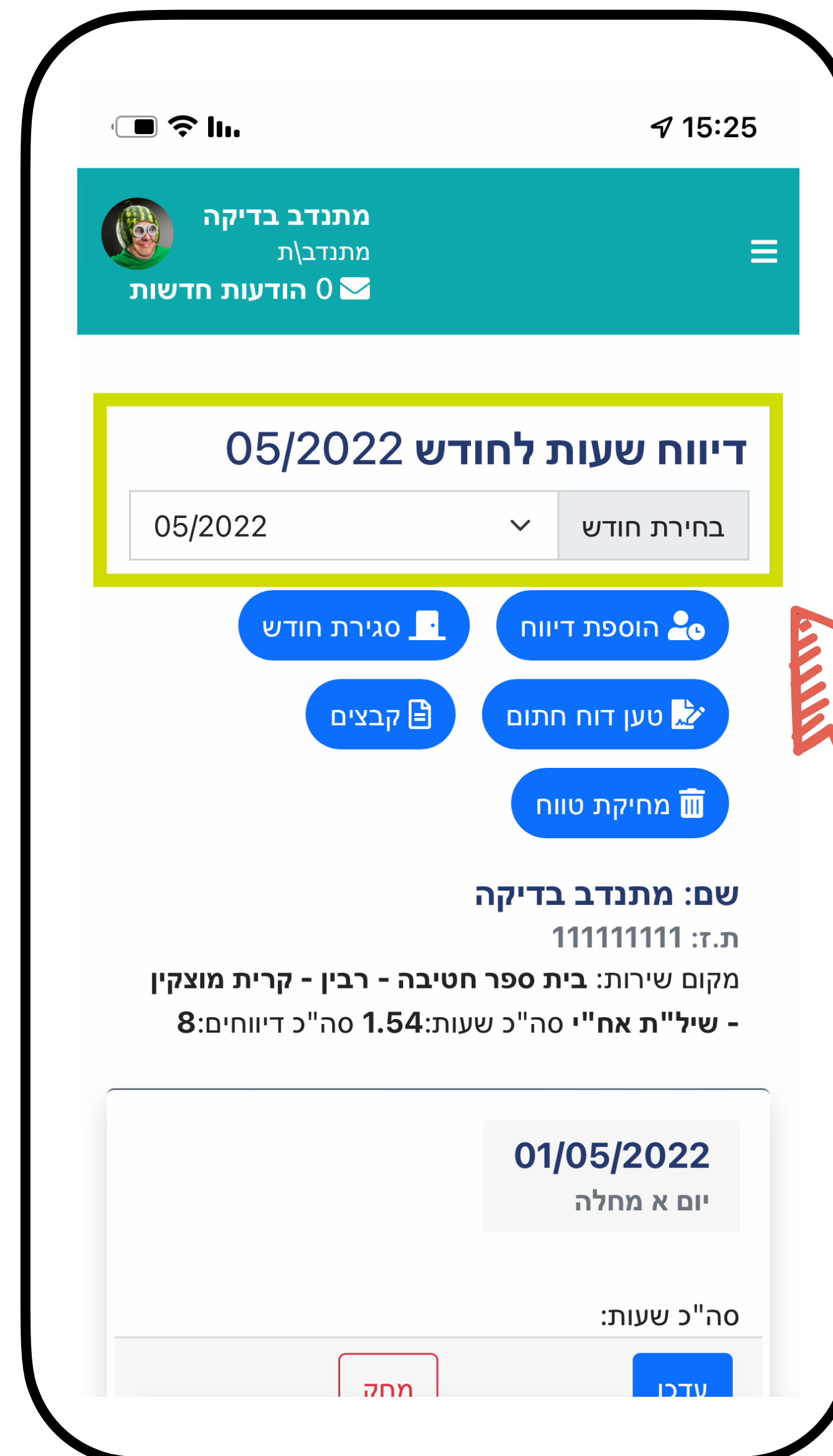
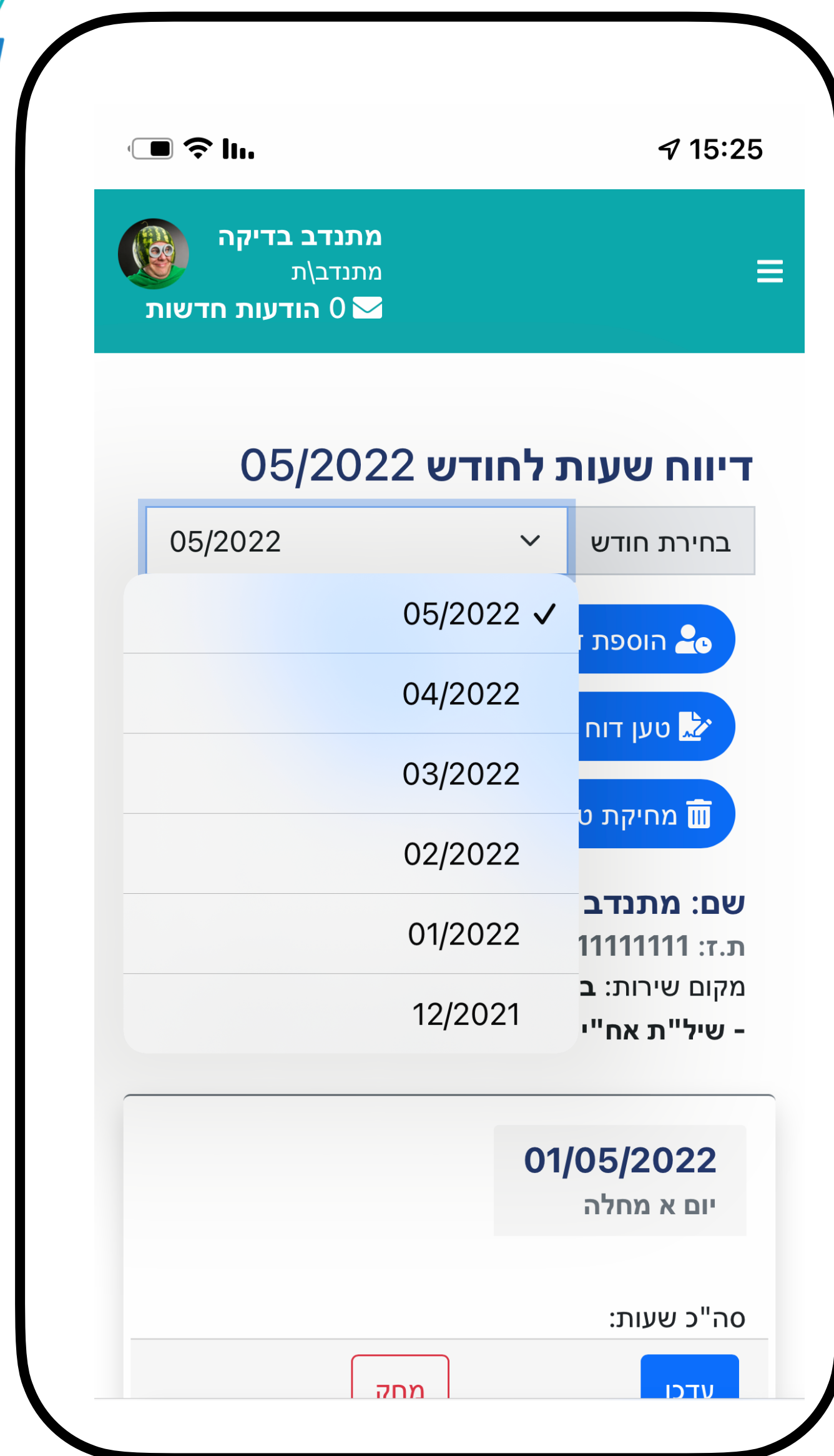
(במידה ושכחת

או לא יכולת מסיבה מוצדקת) -

באישור הרכזת שלך;

לדווח את סוג ההיעדרות ולהעלות

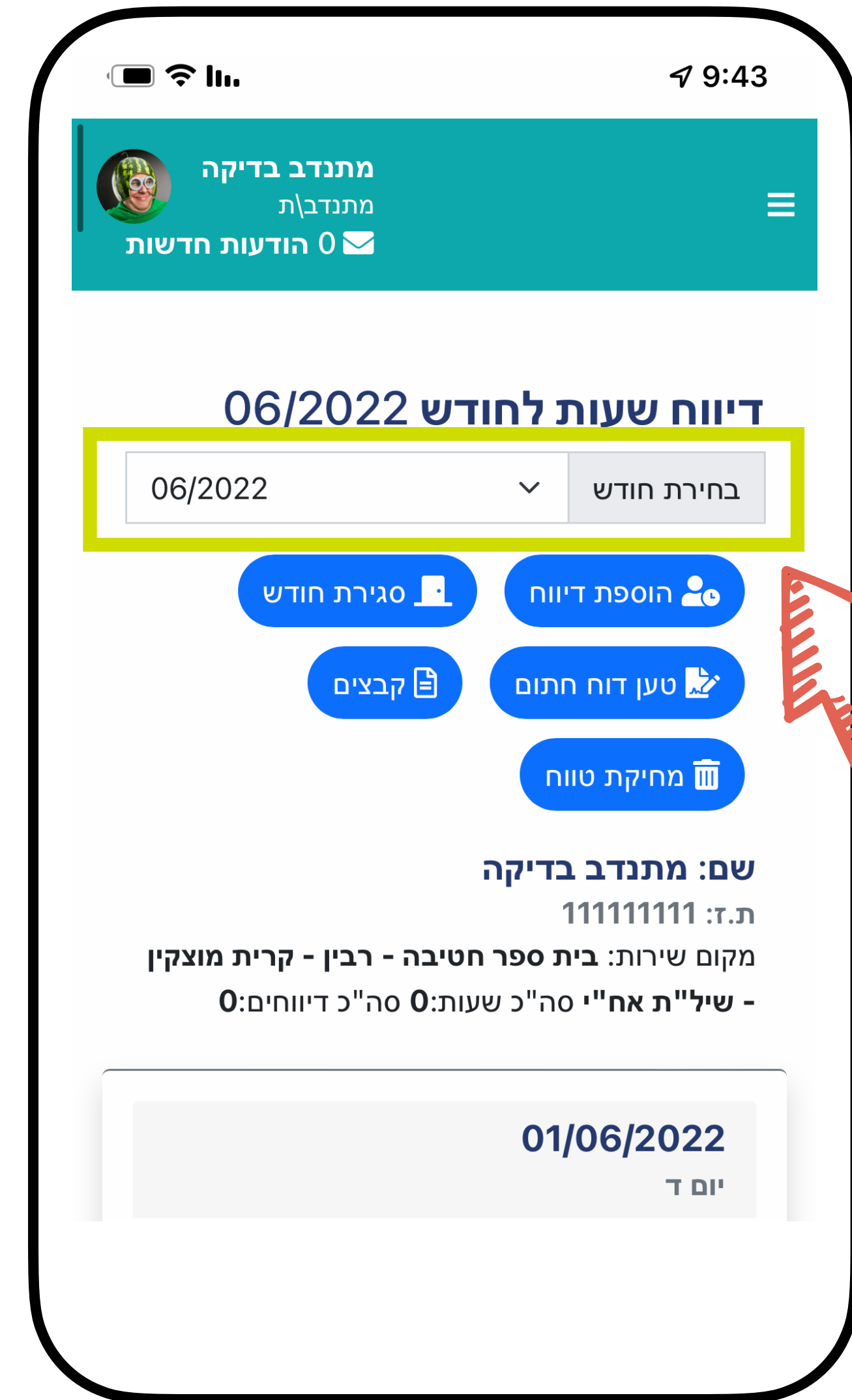
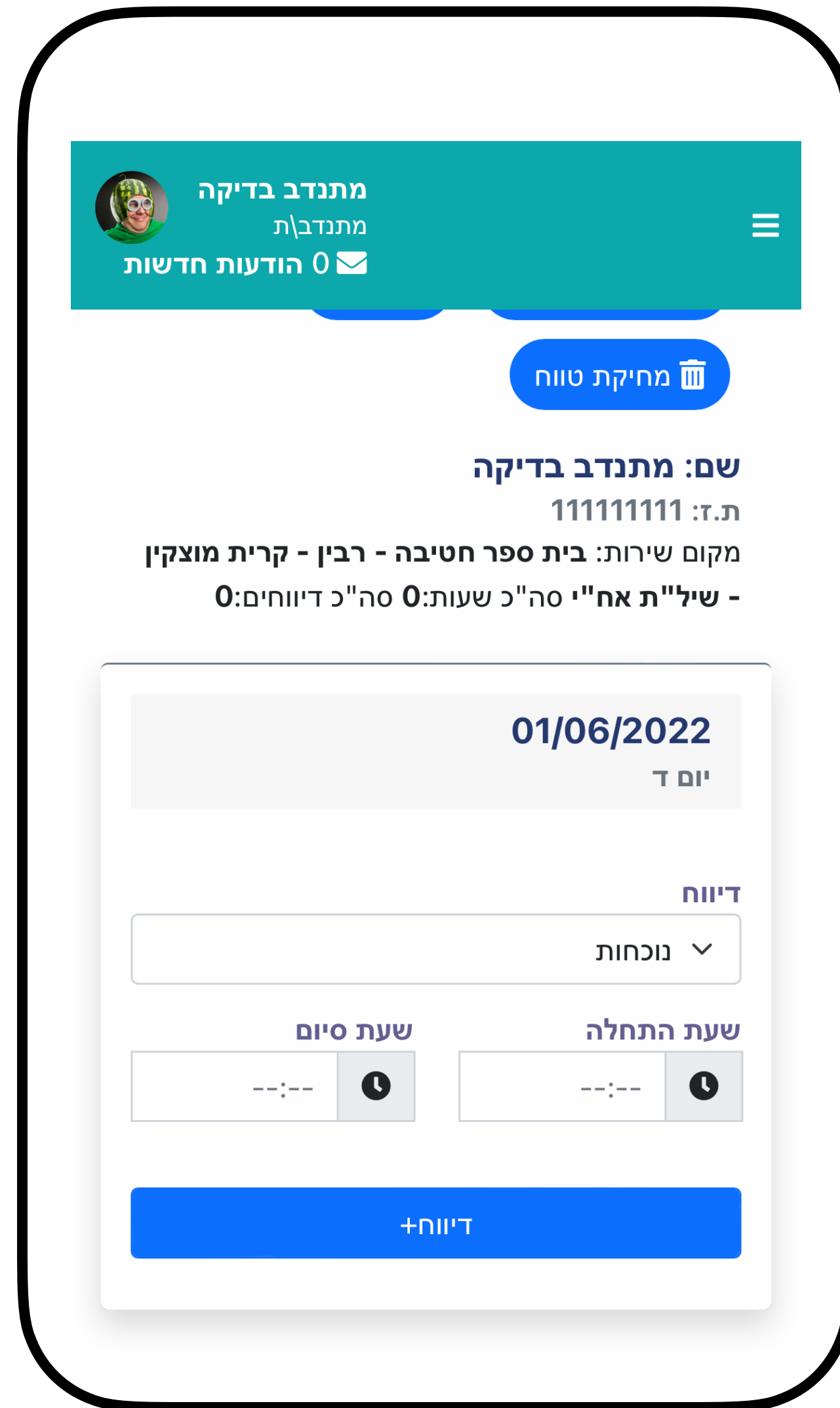
את הטפסים הרלוונטיים.





לאחר לחיצה על **בחירת חודש**,

יופיע הדוח עם הימים החסרים, מסומנים בלבן (ימי שישי-שבת וחגים יהיו מסומנים בתכלת)



מתנדב בדיקה
מתנדב\ת
0 הודעות חדשות

מחיקת טווח

שם: מתנדב בדיקה
ת.ז: 111111111
מקום שירות: בית ספר חטיבה - רבין - קרית מוצקין
- שיל"ת אח"י סה"כ שעות: 0 סה"כ דיווחים: 0

01/06/2022
יום ד

דיווח

נכחות

נכחות ✓

העדרות

חופשה

מחלה

קורונה

לחיצה על "דיווח" תפתח חמש אפשרויות:
נוכחות, העדרות, חופשה, מחלה, קורונה

במידה ובחרת "נוכחות" (כלומר, לא מילאת כניסה/יציאה במועד) -

עדכני את השעות ולחצי על "דיווח+"

מתנדב בדיקה
מתנדבת
0 הודעות חדשות

מחיקת טווח

שם: מתנדב בדיקה
ת.ז: 111111111
מקום שירות: בית ספר חטיבה - רבין - קרית מוצקין
- שיל"ת אח"י סה"כ שעות: 0 סה"כ דיווחים: 0

01/06/2022
יום ד

דיווח

נוכחות

שעת סיום

שעת התחלה

+דיווח

2

מתנדב בדיקה
מתנדבת
0 הודעות חדשות

מחיקת טווח

שם: מתנדב בדיקה
ת.ז: 111111111
מקום שירות: בית ספר חטיבה - רבין - קרית מוצקין
- שיל"ת אח"י סה"כ שעות: 0 סה"כ דיווחים: 0

01/06/2022
יום ד

דיווח

נוכחות

נוכחות

העדרות

חופשה

מחלה

קורונה

1

16:02

הוספת דיווח

סוג דיווח

קוד פעילות

תאריך התחלה

תאריך סיום

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

לאחר שבסוג דיווח בחרת "העדרות" -

כלומר, סיבה אחרת

מלבד חופשה, מחלה או קורונה,

יש ללחוץ על "קוד פעילות"

ולבחור את הסיבה

(האפשרויות בשקף הבא)

15:27

הוספת דיווח

תאריך התחלה 01/04/2022

פסכומטרי שנה ב' **קוד פעילות**

בגרות שנה א' **הערות כניסה**

בגרות שנה ב' **הערות יציאה**

העזבה ממקום השרות

תשעה באב

הפסקת שירות

שביתה

מוסד סגור 15.8

סיירת שנה א'

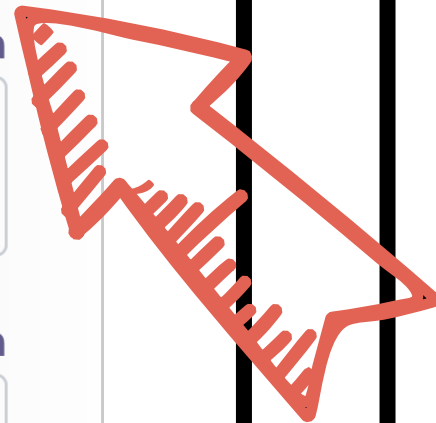
יום פתוח שנה ב'

מקום סגור

חג - שבתון

לימודים

שבת גרעין



15:27

הוספת דיווח

תאריך התחלה 01/04/2022

בחר... **קוד פעילות**

הכשרה **הערות כניסה**

אבל

בחירות **הערות יציאה**

חתונה

טיול חברה

יום הצהרה

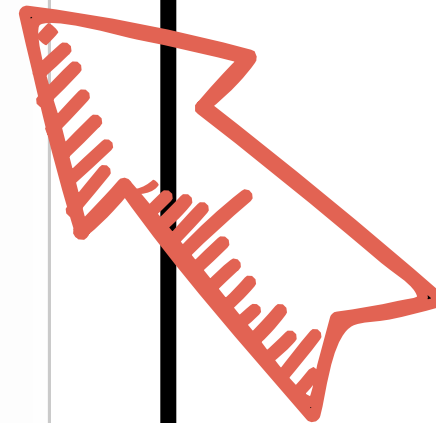
יום בחירה

בידוד\קורונה

אוריתא

פסכומטרי שנה א'

פסכומטרי שנה ב'



בלחיצה על

"קוד פעילות"

ניתן לבחור את

האפשרות

המתאימה:

18:26

הוספת דיווח

סוג דיווח העדרות

קוד פעילות פסכומטרי שנה א'

תאריך התחלה 23/05/2022

תאריך סיום 23/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

1

2

לאחר שבחרת את

"קוד פעילות"

חשוב ללחוץ על

"הוספת דיווח"

18:26

הוספת דיווח

סוג דיווח

העדרות

קוד פעילות

פסכומטרי שנה א'

תאריך התחלה

23/05/2022

תאריך סיום

23/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

2

בחלק מקודי הפעילות
תתבקשי להעלות קבצים
המאשרים את סיבת ההעדרות.
לכן, לאחר שנסמן את הסיבה
בסוג הדיווח ונוסיף את
קוד הפעילות המתאים -
נלחץ על "הוספת דיווח",
נחזור למסך הנוכחות ונעלה
את הקבצים הנדרשים
(הסבר בהמשך)

מתנדב בדיקה
מתנדבת
0 הודעות חדשות

דיווח

נוכחות

שעת סיום

שעת התחלה

+דיווח

31/05/2022
יום ג פסכומטרי
שנה ב'

סה"כ שעות: 8.00

מחק

עדכן

הוספת דיווח

סוג דיווח

העדרות

קוד פעילות

פסכומטרי שנה ב'

תאריך התחלה

31/05/2022

תאריך סיום

31/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

1

2

למשל, אם בחרת

בקוד פעילות

פסיכומטרי (1)

לאחר שלחצת

"הוספת דיווח" (2)

עליך לחזור

למסך "נוכחות", לגלול

למטה ליום בו דיווחת -

וללחוץ על "עדכן" (3)

על מנת להעלות את

האישורים

הנדרשים (בשקף הבא)

10:40

עדכון דיווח

קוד פעילות פסכומטרי שנה ב'

תאריך הדיווח 31/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

עידכון דיווח

העלאת קובץ

2

1

לאחר שלחצת "עדכן"

יפתח חלון ובו

תתבקש להעלות

מסמך המאשר את

ההעדרות - לשם כך

יש ללחוץ על

"העלאת קובץ" (1)

ולאחר מכן על

"עדכון דיווח" (2)

10:49

הוספת דיווח

סוג דיווח מחלה

קוד פעילות מחלה

תאריך התחלה בחר...

מחלה

תאריך סיום חופשת לידה

ביקור בקופת חולים

הערות כניסה מאומת לקורונה

הערות יציאה

הוספת דיווח

10:49

הוספת דיווח

סוג דיווח מחלה

קוד פעילות בחר...

תאריך התחלה

31/05/2022

תאריך סיום

31/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

לאחר שלחצת על
סוג דיווח ובחרת "מחלה" (1)

יש ללחוץ על
"קוד פעילות"

לבחור באפשרות

המתאימה (2)

ולאחר מכן

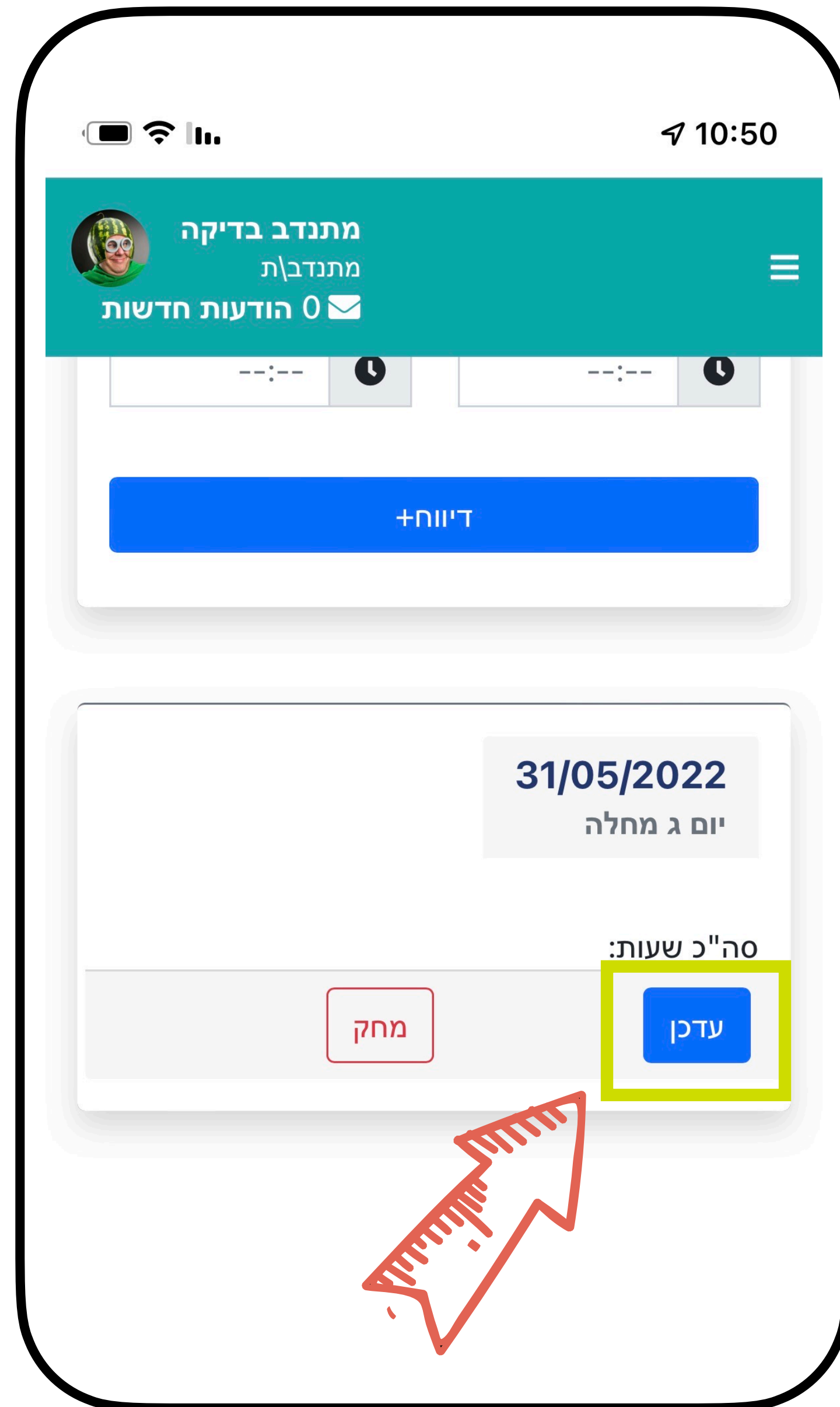
ללחוץ על

"הוספת דיווח" (3)

2

3

1



לאחר מכן, נלך למסך "נוכחות"
נגלול למטה עד התאריך הרלוונטי,
ונלחץ על "עדכן" על מנת להעלות את המסמכים
המאשרים את ההעדרות.

10:50

עדכון דיווח

קוד פעילות מחלה

תאריך הדיווח 31/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

עידכון דיווח

העלאת קובץ

2

1

במסך שייפתח,

נלחץ על

"העלאת קובץ"

נעלה את אישור המחלה

ולאחר מכן נלחץ על *"עדכון דיווח"*

15:28

הוספת דיווח

תאריך התחלה 01/04/2022

קוד פעילות

הערות כניסה

בחרי...

חופש

חצי יום חופש

הערות יציאה

מוסד סגור

ערב חג

הוספת דיווח

16:23

הוספת דיווח

סוג דיווח חופשה

קוד פעילות בחרי...

תאריך התחלה

23/05/2022

תאריך סיום

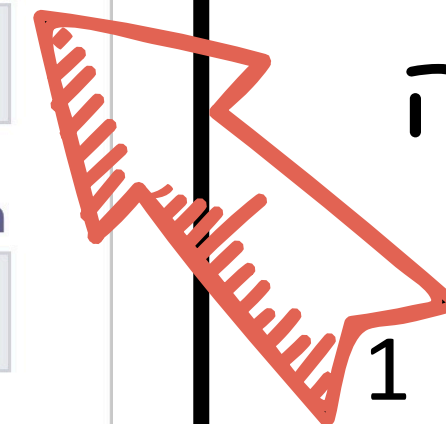
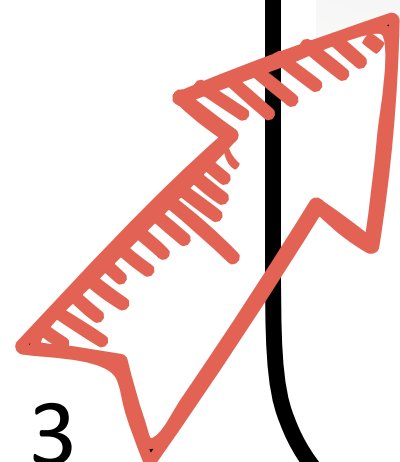
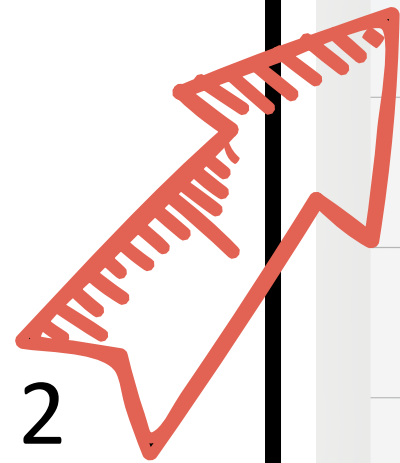
23/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

הוספת דיווח

לאחר שבחרת "חופשה"
 יש ללחוץ על
 "קוד פעילות", לבחור
 באפשרות המתאימה
 וללחוץ על
 "הוספת דיווח"



15:28

הוספת דיווח

תאריך התחלה 01/04/2022

קוד פעילות

בחר...

הערות כניסה

אי הגעה לבקשת מקום השירות

בידוד מניעתי

הערות יציאה

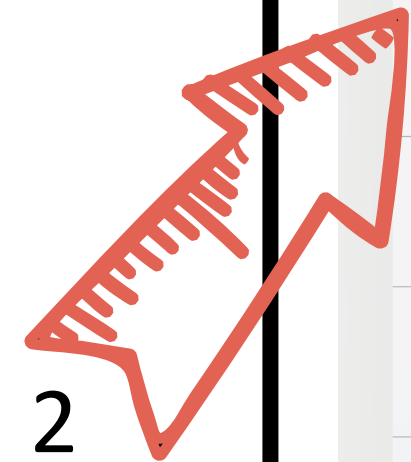
בידוד

מאומת לקורונה

חוסר שעות קורונה

קפסולה

חופשה מיוחדת קורונה



16:26

1

הוספת דיווח

סוג דיווח קורונה

קוד פעילות בחר...

תאריך התחלה

23/05/2022

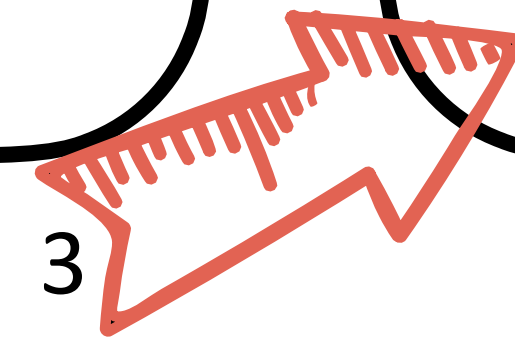
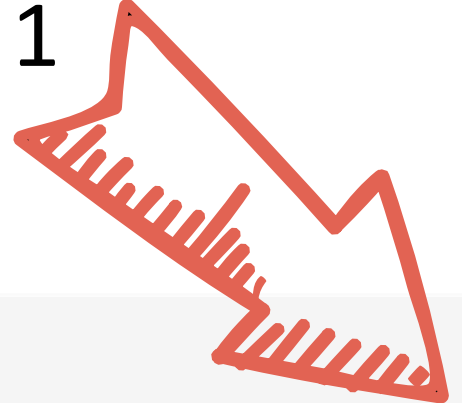
תאריך סיום

23/05/2022

הערות כניסה

הערות יציאה

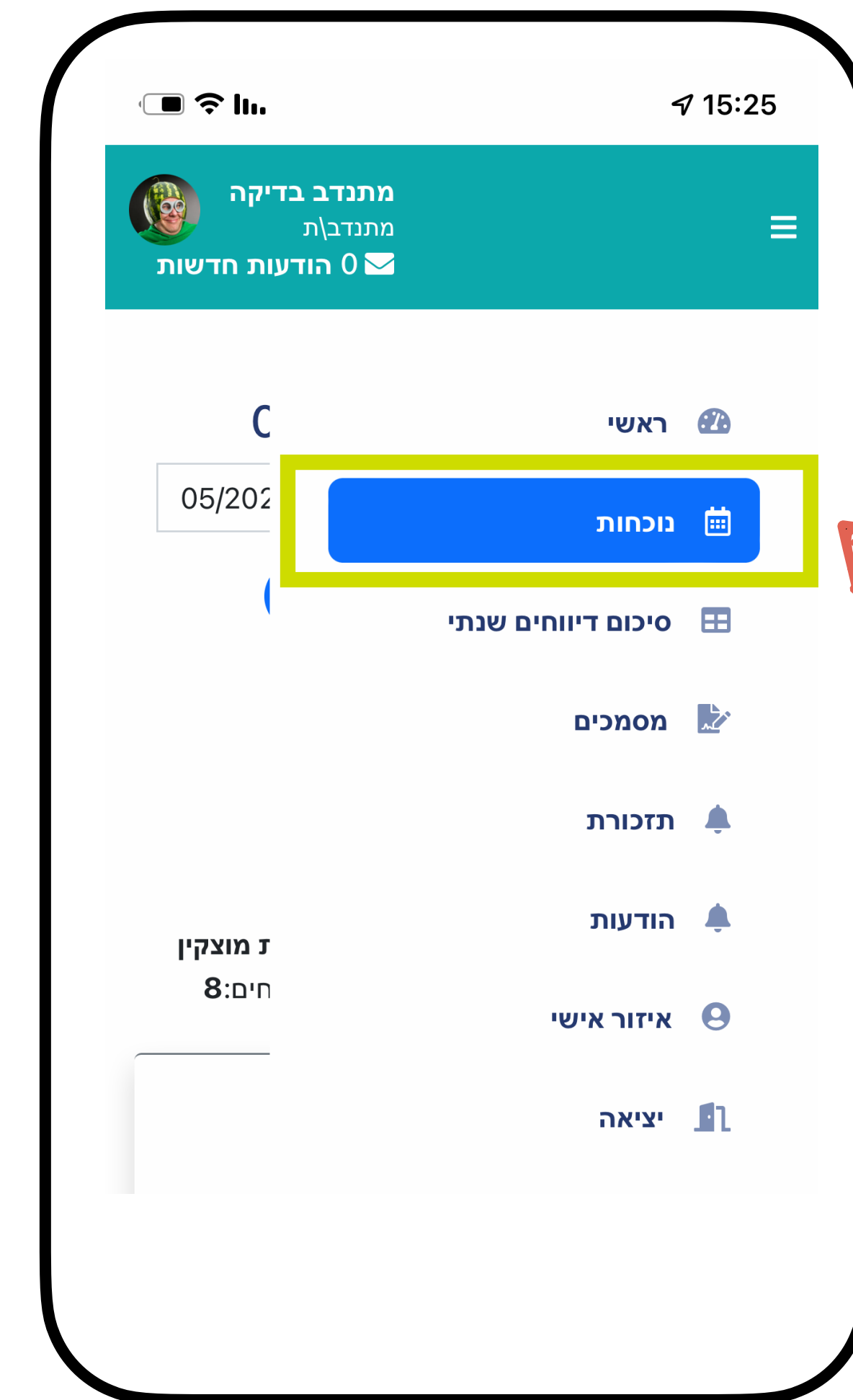
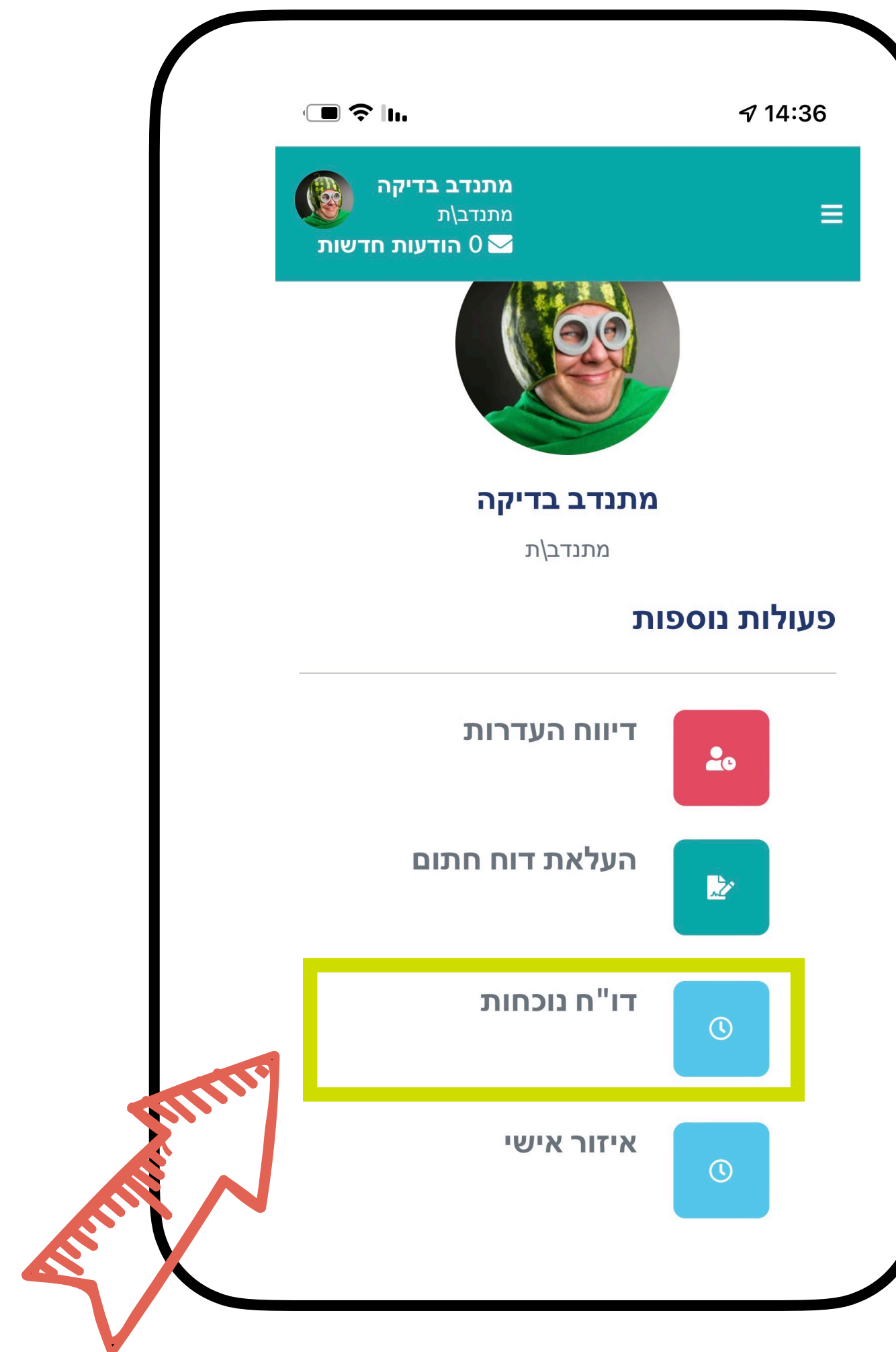
הוספת דיווח

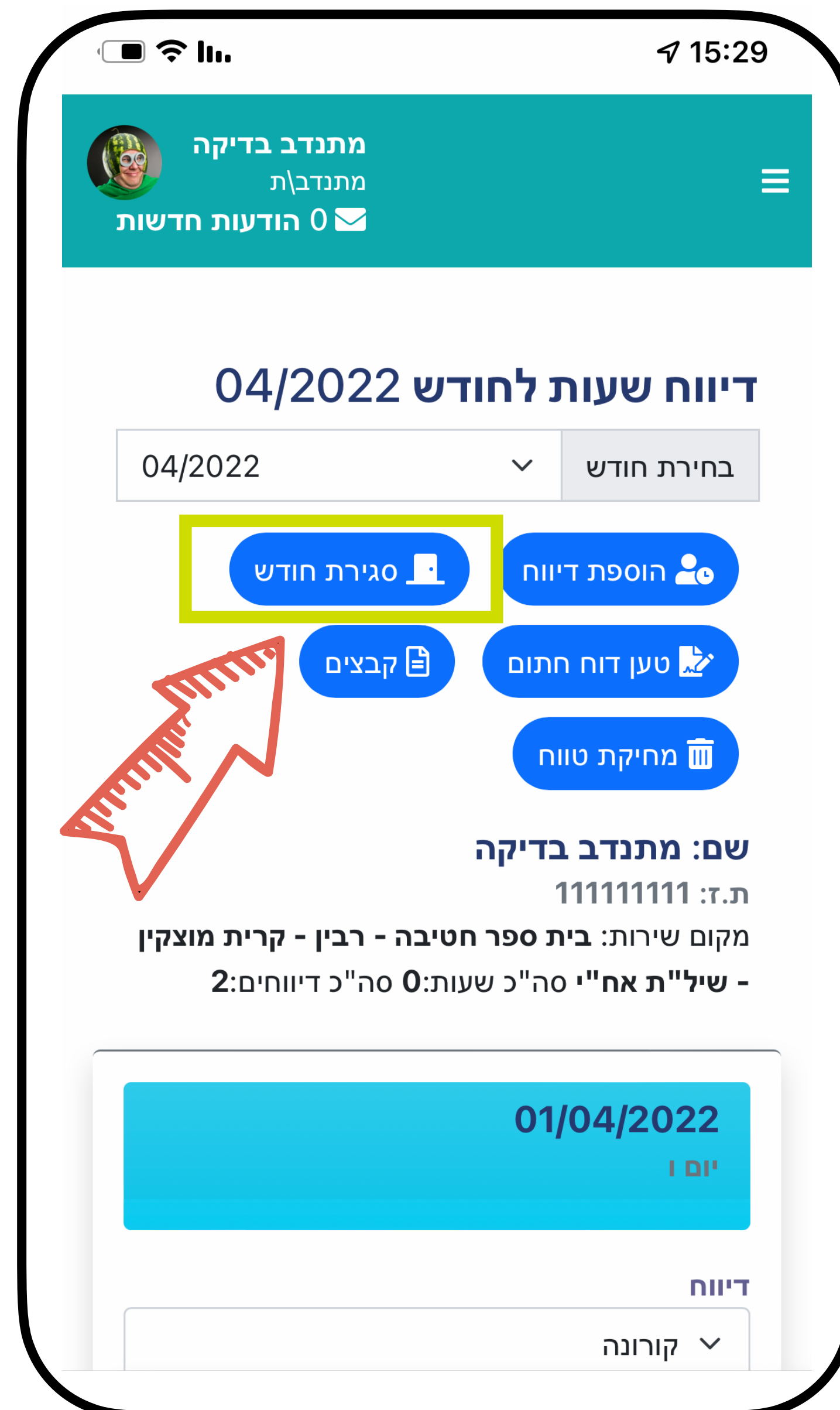


לאחר שב "סוג הדיווח"
בחרת "קורונה"
יש ללחוץ על
"קוד פעילות", לבחור
באפשרות המתאימה
וללחוץ על
"הוספת דיווח"

כדי לסגור חודש

אפשר להיכנס בשתי דרכים :





כאשר תלחצי על

"סגירת חודש" -

יפתח חלון

שיעדכן את

מספר הימים בחודש,

סה"כ השעות,

מספר ימי העבודה,

ואת הימים השגויים.

11:45

סגירת חודש

ימים בחודש
20

סה"כ שעות
7.52

מספר ימי עבודה
2

שגויים
0

כתובת מייל לשליחה

Shelleybs28@gmail.com

סגור חודש ושלה לחתימה דיגיטלית

סגור חודש ושלה מייל

לאחר שתלחצי על

"סגור חודש ושלה לחתימה דיגיטלית"

הדוח יועבר לאישור המפעיל.ה.

יש לוודא כי המייל המצויין באפליקציה הוא המייל המעודכן

של המפעיל.ה

*במידה והמפעיל.ה מאשרת באופן ידני

יש ללחוץ על **"סגור חודש ושלה מייל"** -

הרכזת שלך תגיד לך באיזה לחצן עלייך לבחור

ואיזו כתובת מייל למלא.

כתובת מייל לשליחה -

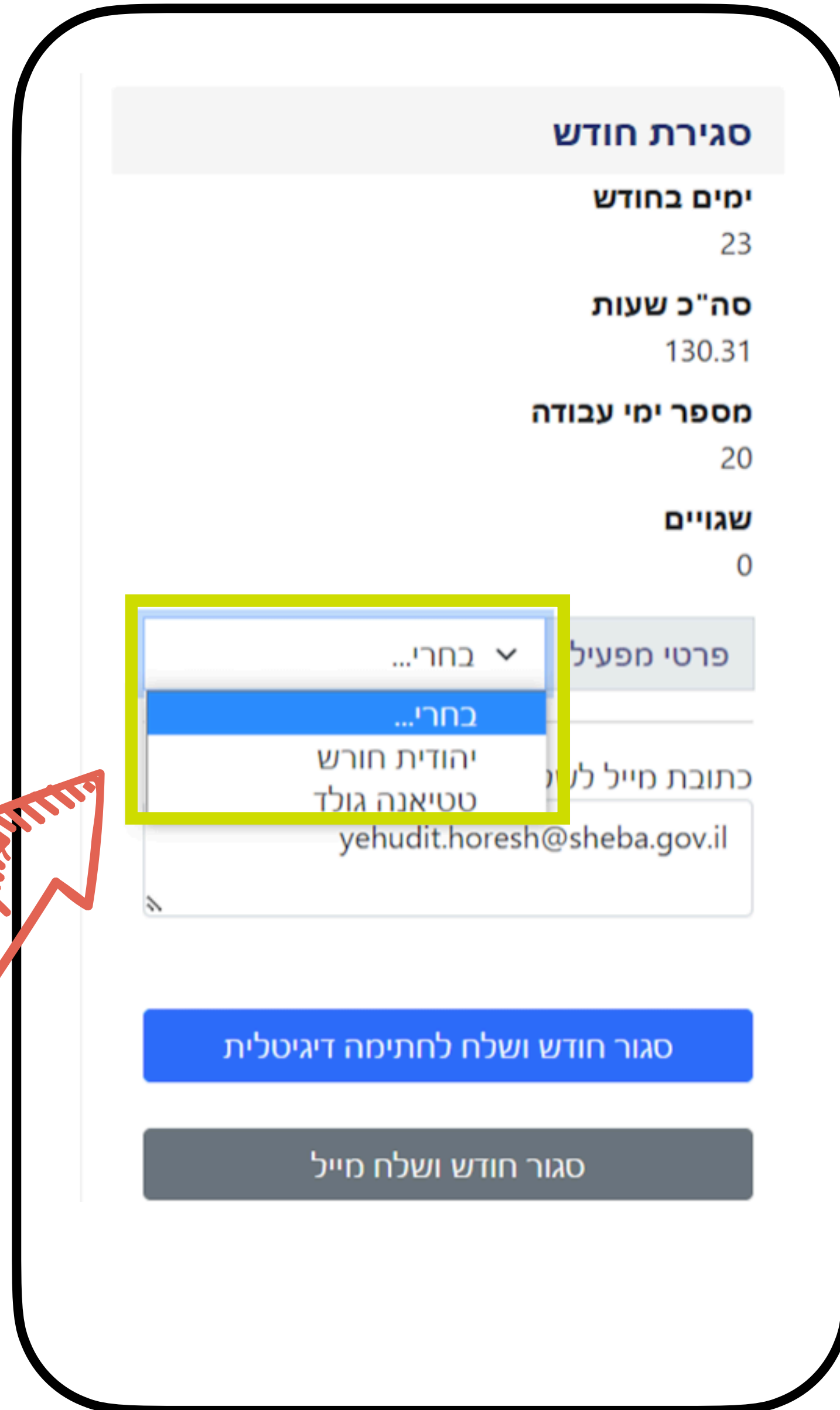
לרוב זו תהיה כתובת המייל של המפעיל.ה,

לשם יגיע הדוח לחתימה דיגיטלית.

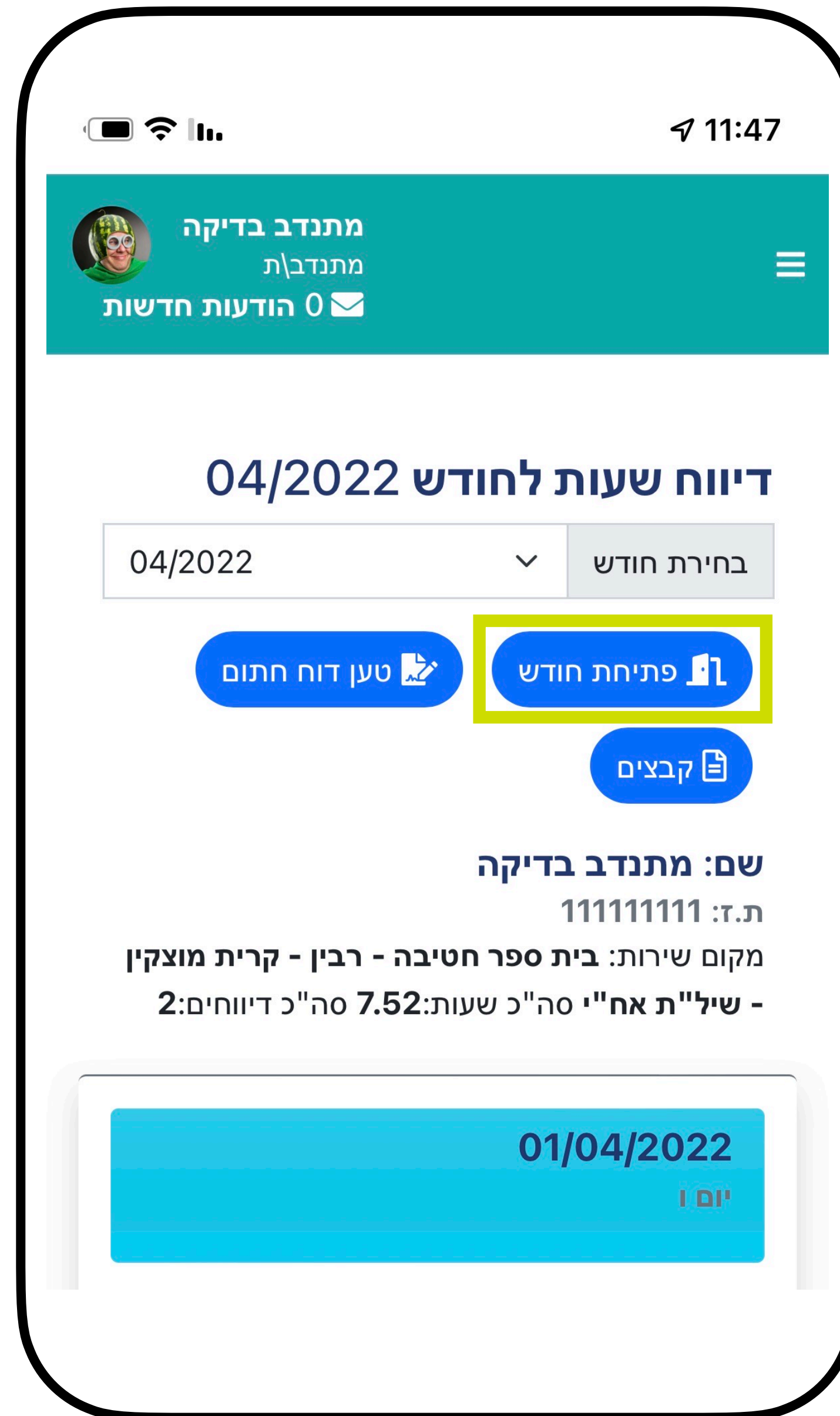
אם אין לך את כתובת המפעיל.ה,

יש למלא את המייל שלך, ללחוץ על **"סגור חודש ושלה מייל"**

להדפיס ולתת למפעיל.ה לחתום ידנית.



במידה ועברת בין
מקומות שירות,
בעת "סגירת חודש" יהיו לך
שני מפעילותים
(הישן והחדש) -
ועליך לבחור
את המפעילה
הרלוונטית.



ברגע שהחודש נסגר,

הכפתור של "סגירת חודש" יתחלף ל"פתיחת חודש".

לאחר שתלחצו על "פתיחת חודש",

הרכזת תקבל על כך הודעה ואם הכל תקין,

היא תאשר לך את פתיחת החודש.

בלחיצה על

סיכום דיווחים שנתי -

נעבור למסך המחולק

לשנה א' ושנה ב'.

במסך זה תמצא.י

את ניצול ימי החופשה / מחלה

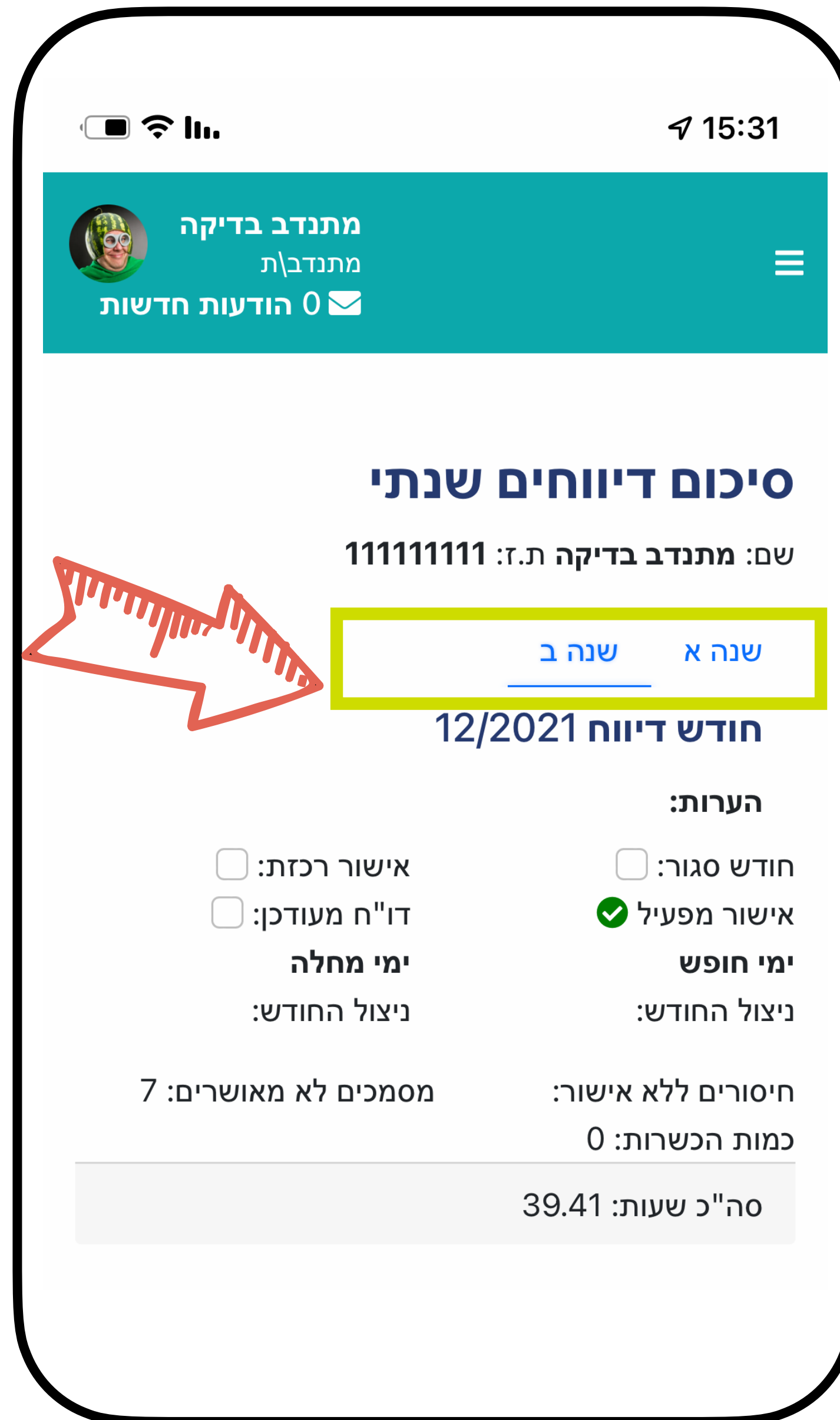
לאחר שאושרו על ידי מטה

העמותה,

את סגירת החודש

ואת אישור הרכזת.

(מסומנים ב  לאחר שאושרו)



17:29

מתנדב בדיקה
מתנדבת
0 הודעות חדשות

מסמכים

חפש

שם המסמך	תיאור
עדכון סטטוס שירות(שנה א)	סטטוס חוסרים לקראת סיום שנת השירות
תאריך שליחה 25/02/2022 00:00	תאריך חתימה 12/03/2022 10:47
נחתם: <input type="checkbox"/>	

חתימת מסמך צפיה במסמך

שם המסמך	תיאור
עדכון סטטוס שירות(שנה א)	סטטוס חוסרים לקראת סיום שנת השירות
תאריך שליחה 24/02/2022 00:00	תאריך חתימה 12/03/2022 10:48

בלחיצה על **מסמכים** :
תגיעי למסך בו תקבלי
עדכונים ממטה העמותה
בנושא חריגות
של ימי חופשה ומחלה
(נוהל מעוכבים)

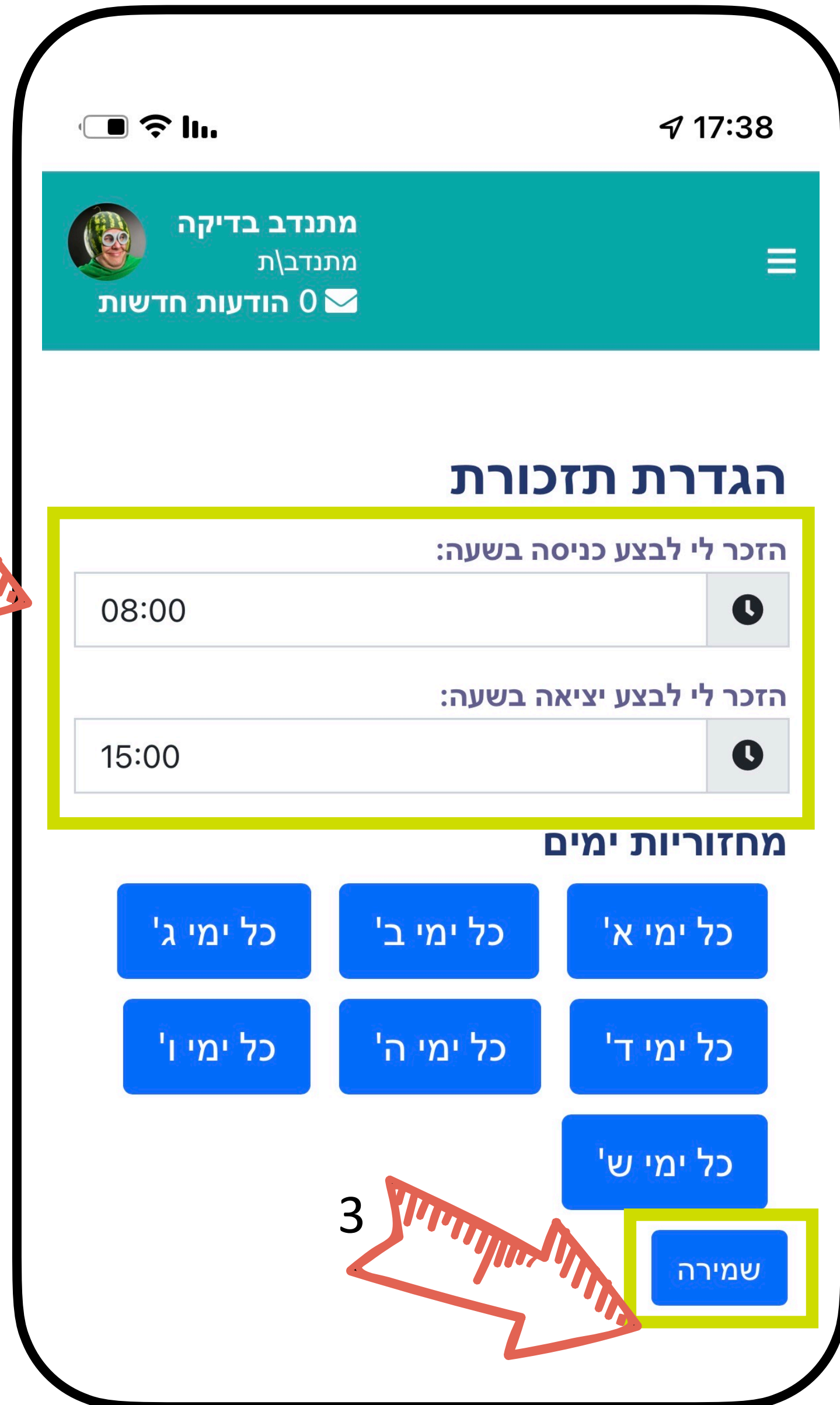
17:26

מתנדב בדיקה
מתנדבת
0 הודעות חדשות

ראשי
נוכחות
סיכום דיווחים שנתי
מסמכים
תזכורת
הודעות
איזור אישי
יציאה

לקראת ז'ת
12/03/2022

לקראת ז'ת



תזכורות:

ישנה אפשרות להזין

את שעת ההתחלה

ושעת הסיום

במקום השירות -

על מנת שהאפליקציה

תשלח לך

התראת תזכורת

ללחיצה על

תחילת יום וסוף יום.

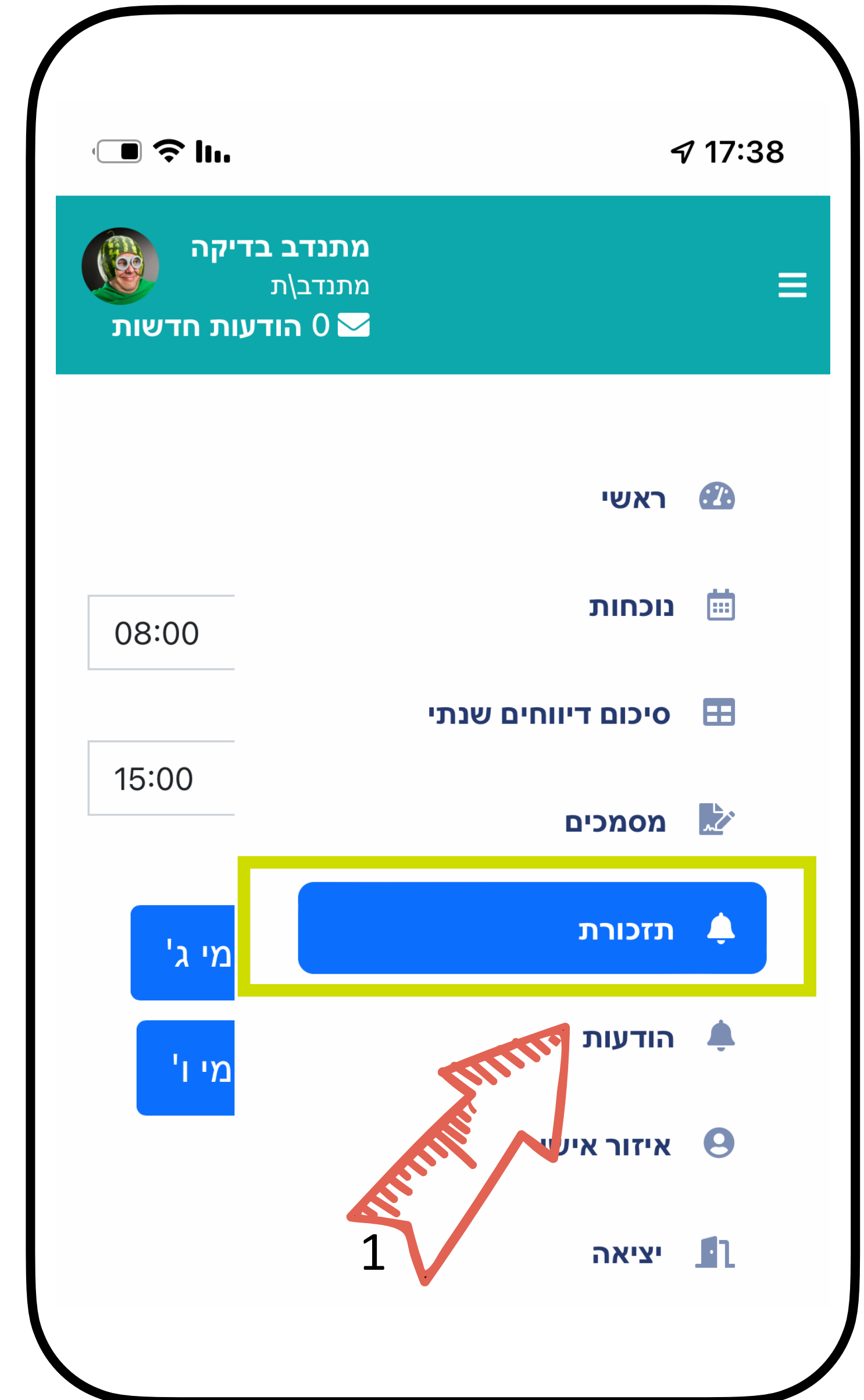
לאחר לחיצה על מסך **תזכורת** (1)

יש להזין את השעות

והימים (2)

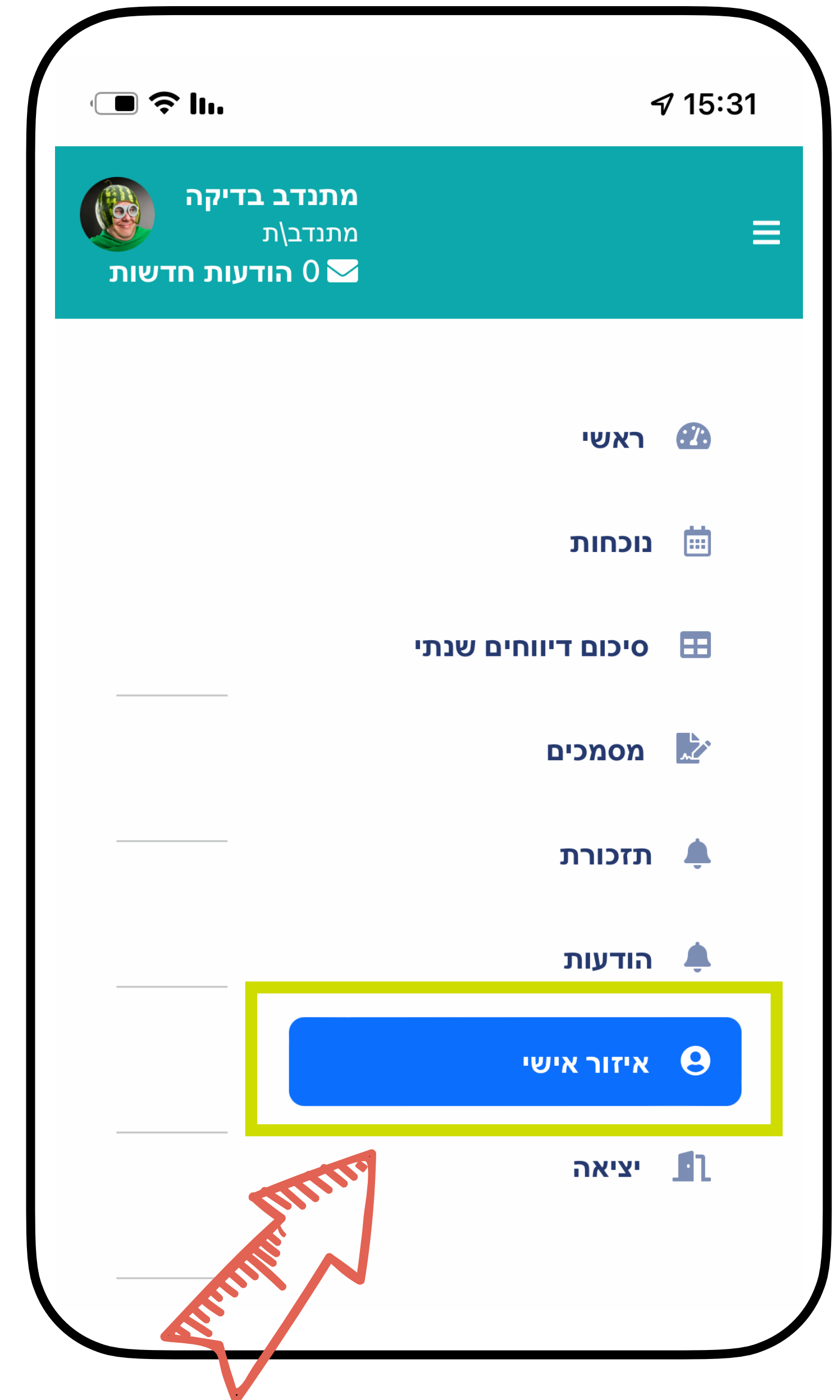
ולאחר מכן ללחוץ על

"שמירה" (3)



איזור אישי:

במסך זה תמצא.י
את הפרטים האישיים שלך,
את הפרטים של מקום השירות והרכזת
סיכום כללי של ימי חופשה ומחלה,
מידע על חיסורים ללא אישור,
אישור וועדה רפואית ואישור רציפות השירות.



15:32

מתנדב בדיקה
מתנדב\ת
0 הודעות חדשות

סה"כ ניצול ימי חופש בשנה א 0

סה"כ ניצול ימי חופש בשנה ב 0

סה"כ ניצול ימי מחלה בשנה א 0

סה"כ ניצול ימי מחלה בשנה ב 0

חיסורים ללא אישור שנה א 0

חיסורים ללא אישור שנה ב 0

וועדה רפואית שנה א

וועדה רפואית שנה ב

ימי השלמה

15:32

מתנדב בדיקה
מתנדב\ת
0 הודעות חדשות

כללי

תאריך התחלה
01/01/2020

תאריך סיום שירות
01/01/2021

שירות עבר בימים

רציפות השירות
לא

15:31

מתנדב בדיקה
מתנדב\ת
0 הודעות חדשות

מקום שירות פעיל

מקום שירות
בית ספר חטיבה - רבין - קרית מוצקין - שיל"ת אח"י

מחוז שירות
אשדוד

שם הרכזת
ליאת סויסה

טלפון רכזת
050-8884453

שם מפעיל
שלי

טלפון מפעיל
0528441447

מייל מפעיל
Shelleybs28@gmail.com

15:31

מתנדב בדיקה
מתנדב\ת
0 הודעות חדשות

איזור אישי

פרטים אישיים

שם מלא
מתנדב בדיקה

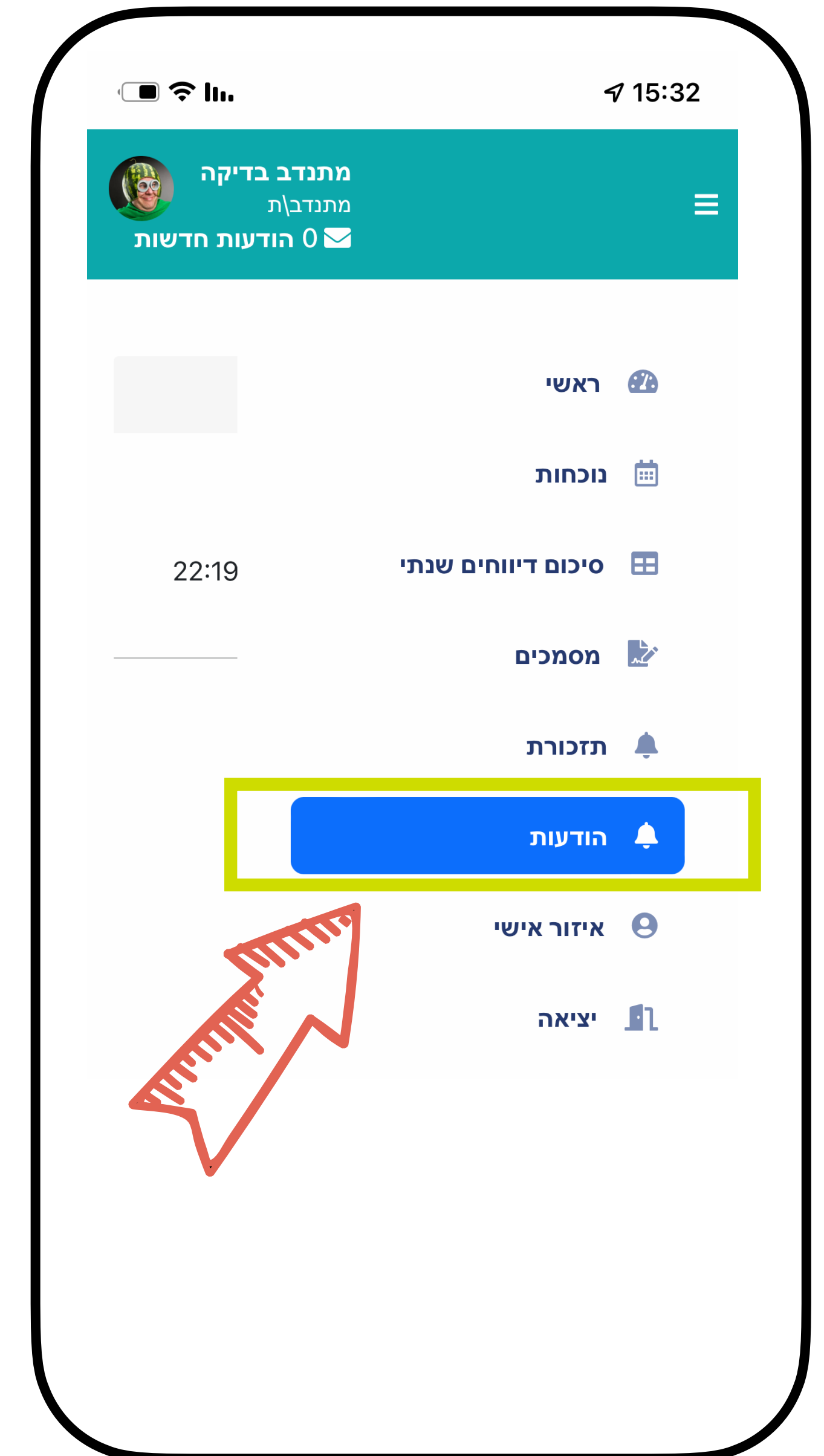
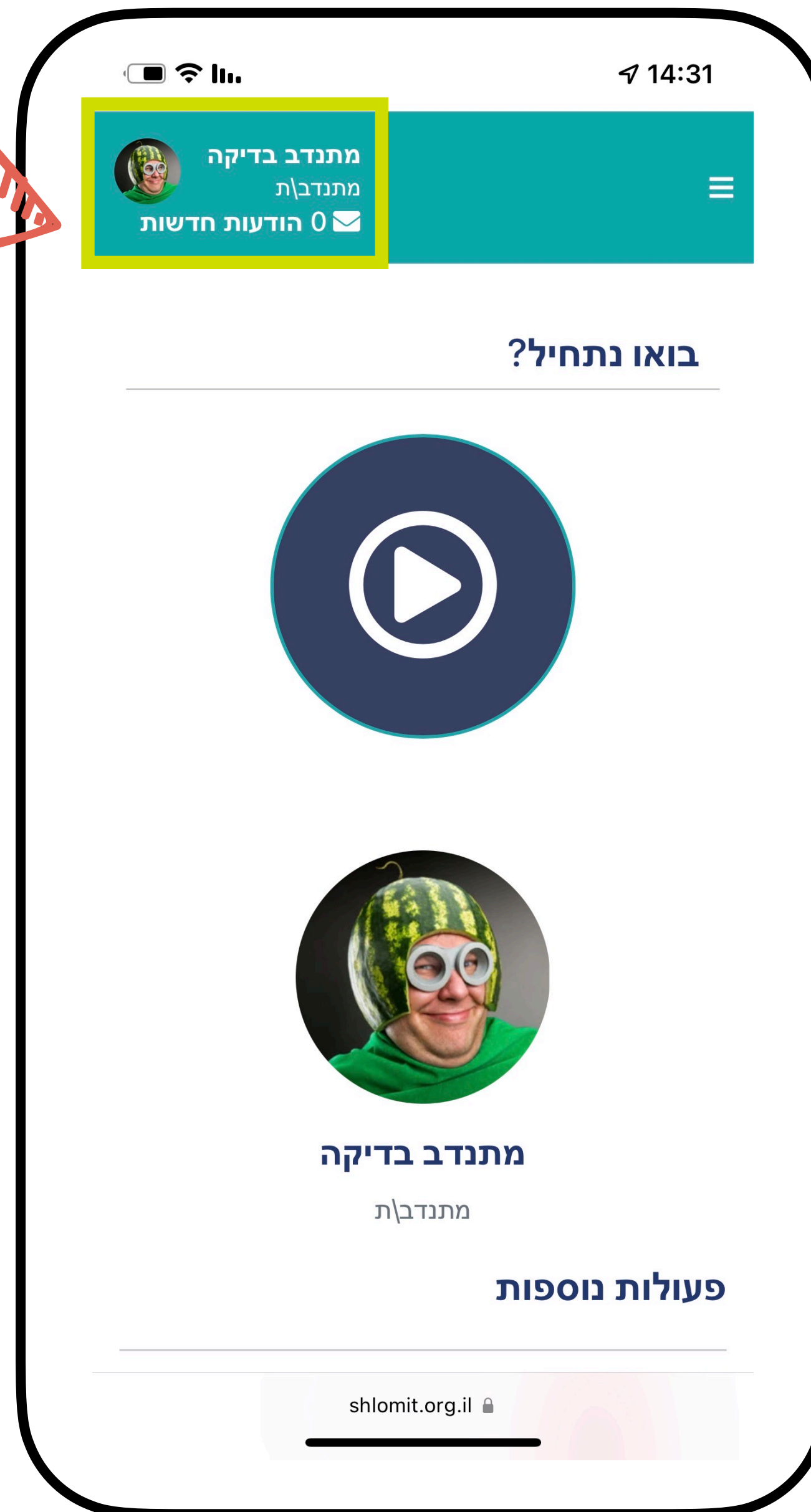
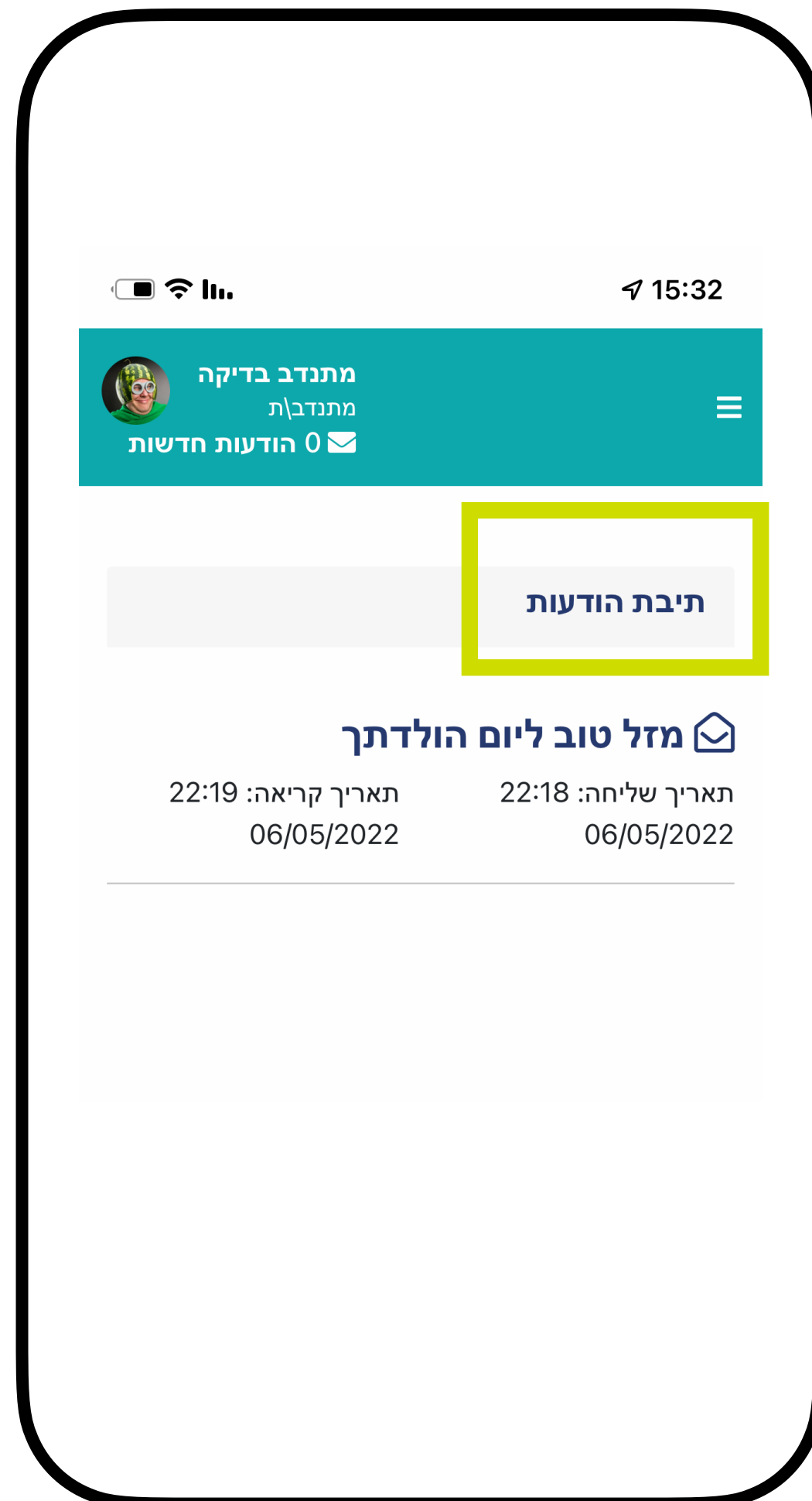
תעודת זהות
111111111

Email
Yaniv101@gmail.com

טלפון
0525524099

כתובת
''

הודעות תוכלו למצוא בשני המסכים הבאים:

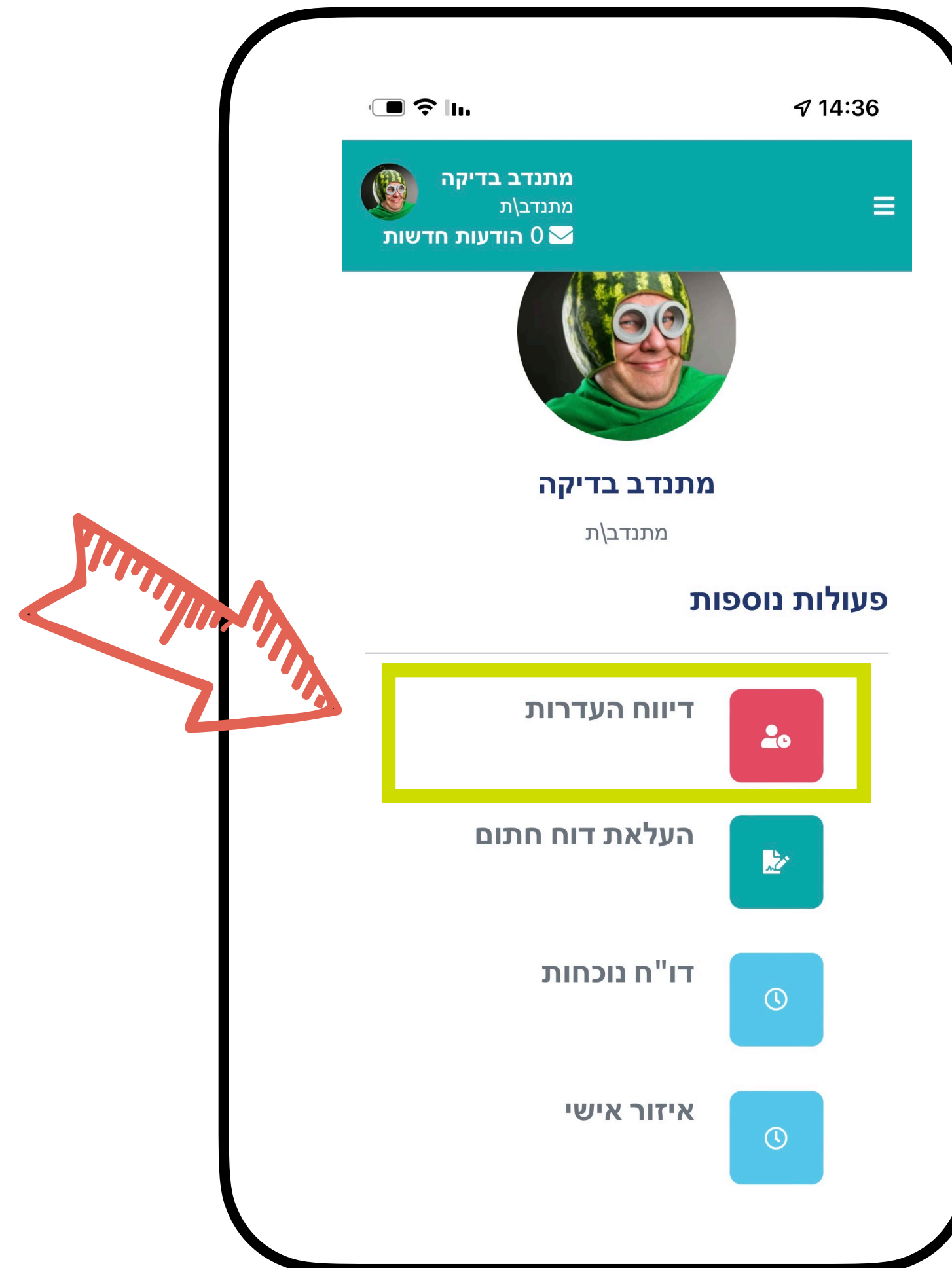


כיצד נדווח על השתתפות ביום הכשרה?

נגלול למטה במסך הראשי

ונלחץ על "דיווח העדרות"

(כלומר, העדרות ממקום השירות)



בחלון שייפתח נלחץ על "סוג דיווח"

ונבחר "העדרות"

לאחר מכן

נלחץ על "קוד פעילות"

ונבחר "הכשרה"

3

2

1

במסך הראשי, בגלילה למטה תמצא.י את מסך **מידע למתנדבות.ים**

בלחיצה על

"חיפוש מקומות שירות"

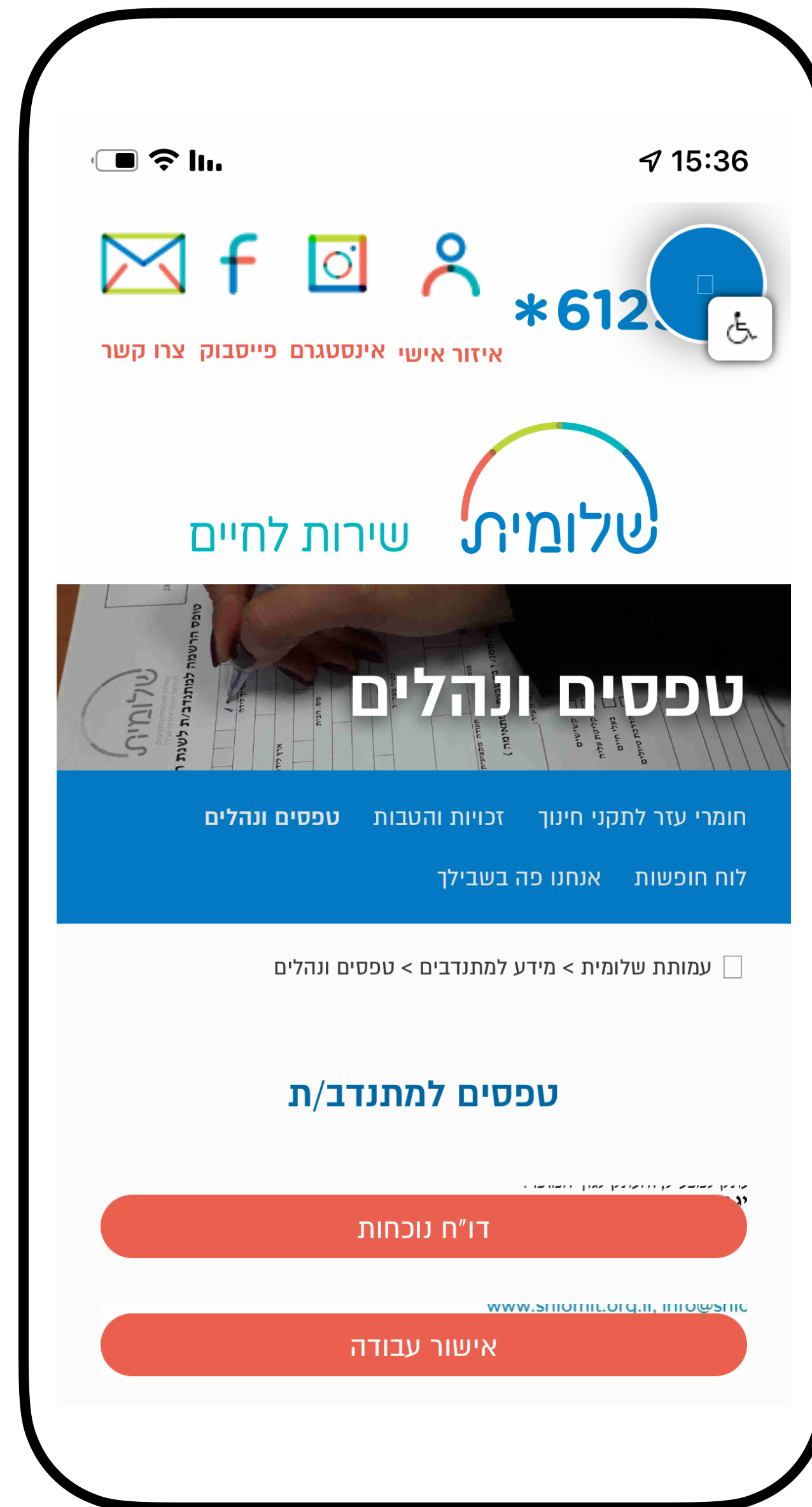
תועבר.י ישירות

לאתר שלומית

לחיפוש אחר מקום שירות.



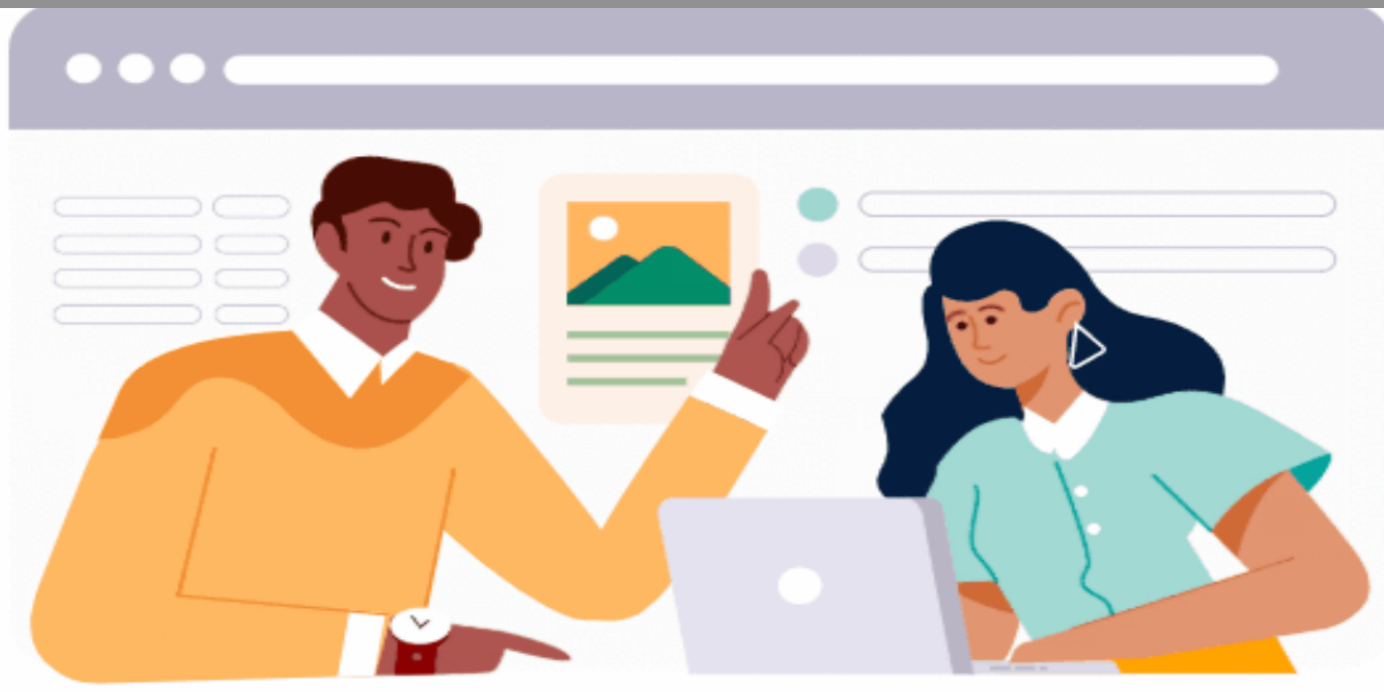
בלחיצה על
"טפסים ונהלים"
 תועבר.י ישירות
 לאתר שלומית
 לאיתור והורדת
 טפסים ונהלים.



לאחר שסיימת את כל חובותיך
תמצא.י כאן את אישור השירות.



בהצלחה!



שלומית שירות לחיים

כניסה למערכת.

כדי שנוכל לשמור על פרטיותך ולהגן על הנתונים שלך נבקש ממך לקבל סיסמה חד פעמית בתהליך קל ומהיר

שלחו לי סיסמה

אין לך חשבון ?
צור קשר עם המשרד.