



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים ¹	מספר נוהל: 61/2020	עמוד 1 מתוך 8
פרק: הנה"ח	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזריות	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 07.04.2021	עדכון אחרון: 07.04.2021	מהדורה: 2

מטרה: להסדיר ולהבהיר את המהלכים והתנאים לתשלום דמי הכיס של המתנדבים .
אחראי לעדכון הנוהל: סמנכ"לית מתנדבים, מנהלת חשבונות ראשית.

1. כללי

- על פי חוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017, זכאי כל מתנדב לתשלום דמי כיס חודשיים:
- ✓ תשלום דמי הכיס מתבסס על נתוני המתנדב המעודכנים במערכת על ידי מרכז המתנדבים.
 - ✓ לכל מתנדב שמתחיל שירות נקבע תעריף בהתאם לשיבוצו. קביעת התעריף מתבצעת על ידי מרכז המתנדבים במסך "שיבוץ גורם חיוב" בתוכנת "שלומית".
 - ✓ תעריף דמי הכיס נקבע על ידי הרשות לשירות לאומי, כאשר תעריף זה חל גם על התעריף שנגבה מהמפעיל.
 - ✓ דמי הכיס ישולמו על פי התעריף שנקבע על ידי הרשות לשירות לאומי.

2. תשלום דמי הכיס

- ✓ במהלך השנה דמי כיס ישולמו ב-2 פעימות כל חודש: ב-8 או 9 לחודש וב-20 לחודש.
- ✓ בחודשים אוגוסט וספטמבר ישולמו דמי הכיס ב-3 פעימות: ב-8 לחודש, ב-15 לחודש וב-23 לחודש.

¹ הכוונה למתנדבת ולמתנדב כאחד. לשם הנוחות נכתב בלשון זכר



עמותה להפעלת מתנדבים
61/2020-אזרחי

שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים	מספר נוהל: 61/2020-אזרחי	עמוד 2 מתוך 8
פרק: הנה"ח	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזוריות	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 07.04.2021	עדכון אחרון: 07.04.2021	מהדורה: 2

להלן השלבים לטיפול בנושא תשלום דמי הכיס

בשבוע האחרון של כל חודש, יפתח החודש עבורו יש לשלם דמי כיס בהנהלת חשבונות (לדוגמה בתאריך 26 לחודש אוגוסט יפתח תשלום דמי כיס לחודש אוגוסט).

עם פתיחת החודש הרלוונטי בהנהלת חשבונות יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לבדוק שהמערכת חישבה נכון את מספר הימים בהתאם לתאריכי השירות.
- ב. לבדוק שהמערכת לקחה בחשבון תאריכי תב"ן (תקופה בלתי נמנית).
- ג. לבדוק שינוי בתעריף (שינויים בתעריף מחודש קודם מודגשים במערכת).
- ד. להוסיף מלגות בהתאם לוועדת מלגות.
- ה. לנכות/להחזיר פיקדון דיור בהתאם למתנדבים המקבלים תעריף דיור.
- ו. לנכות דמי רישום. (תקף עד 31.8.21. יבוטל מה-1.9.21).
- ז. לבדוק חוסרי דוחות מחודשים קודמים.
- ח. לבדוק שפרטי חשבון הבנק של המתנדבים שהתחילו שירות באותו חודש, מולאו כנדרש.
- ט. לעדכן סטטוס בהערות של "מעוכבי תום שירות".

ניכויים, מעוכבים, החזרים²

- א. דמי רישום - יש לנכות דמי רישום מכל מתנדב כמפורט בנוהל. (תקף עד 31.8.21. יבוטל מה-1.9.21).
- ב. ניכוי פקדון דיור - יש לנכות פקדון דיור מכל מתנדב כמפורט בנוהל.
- ג. החזר פקדון דיור - יש להחזיר פקדון דיור לכל מתנדב בהתאם לתנאים הבאים:
✓ נבדק ונמצא כי אכן נוכה מהמתנדב פקדון דיור בתחילת שירותו

² להרחבה ראו: "נוהל קיזוזים מדמי הכיס של המתנדבים" נוהל מספר 56/19



עמותה להפעלת מתנדבים
61/2020-אזרחי

שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים	מספר נוהל: 61/2020-אזרחי	עמוד 3 מתוך 8
פרק: הנה"ח	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזוריות	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 07.04.2021	עדכון אחרון: 07.04.2021	מהדורה: 2

- ✓ הרכזת אישרה כי המתנדב לא גרם כל נזק לדירה
- ✓ הפקדון יוחזר בתשלום אחד בתום שירות המתנדב או עם עזיבתו את הדירה.
- ד. מעוכבי תום שירות – מתנדבים שתאריך סיום השירות שלהם הוא במהלך החודש ו/או עד ל- 15 לחודש העוקב, דמי הכיס מעוכבים להם עד לקבלת סטטוס "תום שירות" ממרכז המתנדבים. יש לרשום הערה בגיליון על העיכוב.
- ה. מעוכבים בגלל חריגה בימי חופשה ומחלה – על מחלקת דוחות נוכחות לשלוח דיווח חודשי להנהלת חשבונות על מתנדבים שחרגו ממכסת ימי החופשה והמחלה (בהתאם לתקופת השירות שלהם), כדי לעכב את דמי הכיס בהתאם. בדיקה זו תתבצע אחת לרבעון. הרכזות והמנהלות יעודכנו לגבי המתנדבים שחרגו מימי המחלה או החופשה ובהתאם יעוכבו דמי כיס במידה ונדרש. כמו כן במעבר משנה א' לב' לא יתאפשר מעבר רציף ללא בדיקת ימי החופשה/מחלה ע"י מחלקת הדוחות ורכזות השטח באיזון החוסרים בטרם יתחילו המתנדבים את שנת השירות השנייה.

לאחר שנבדקו כל הסעיפים ומולאו ההערות כמפורט לעיל, תפיק הנהלת החשבונות גיליון אקסל

לפי מחוז אשר יכיל את הפרטים הבאים:

- א. שם המתנדב
- ב. מספר ת.ז.
- ג. תאריך תחילת השירות
- ד. תאריך סיום השירות
- ה. מחוז



עמוד 4 מתוך 8	מספר נוהל: 61/2020 עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי	שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים
ערך: יהודית קרפף	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזריות	פרק: הנה"ח
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 07.04.2021	תאריך תחולה: 07.04.2021

- ו. סטטוס מתנדב (פעיל. מעוכב. מועמד. השלמות וכו')
- ז. סוג הדיוור (למתנדבים בדיוור)
- ח. תקן
- ט. סכום התעריף לחודש מלא
- י. קוד התעריף (על פי טבלת התעריפים)
- יא. מספר ימי השירות באותו חודש
- יב. הסכום לתשלום דמי הכיס באותו חודש (מהווה חישוב של ימי השירות בפועל)
- יג. נסיעות (רק באישור מיוחד)
- יד. דמי רישום
- טו. שונות – ניכוי/תשלום למתנדבים עקב נזקים לדירה, חיסונים ועוד.
- טז. מלגה – בהתאם לוועדת מלגות
- יז. פיקדון דיוור – ניכוי/החזר
- יח. סה"כ לתשלום – סכימה של כל הסעיפים י' עד יז'
- יט. שעות דיווח
- כ. פטור מדיווח שעות יומי (און ליין) באמצעות האפליקציה³
- כא. הערות

³ על פי חוק שרות אזרחי תשע"ז-2017, קיימת חובת דיווח יומית על ידי המתנדב. בעלי פטור מדיווח יומי חייבים בהעברת בקשה לפטור למרכז המתנדבים והפטור יצוין בעמודה נפרדת בגיליון דמי הכיס.



עמוד 5 מתוך 8	מספר נוהל: 61/2020 עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי	שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים
ערך: יהודית קרפף	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזוריות	פרק: הנה"ח
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 07.04.2021	תאריך תחולה: 07.04.2021

באחריות רכזות, מנהלות מחוזות ומנהלות אגפים

✓ בין התאריכים 1-2 לחודש ישלחו גליונות האקסל במייל לרכזות, למנהלות המחוזות ומנהלות האגפים.

באחריות הרכזות ✓

- לאשר את הנתונים ואימותם של כל הסעיפים הנזכרים לעיל.
- לעבור על דוחות הנוכחות של המתנדבים שבאחריותן.
- לוודא כי דיווחי הנוכחות און ליין בוצעו במלואם
- כי הוגשו אישורי מחלה ו/או אישורים אחרים רלוונטיים.
- כי יש חתימת מפעיל על הדוח
- לזהות חריגה של ימי חופשה ו/או מחלה
- לאשר בחתימתן את הדוח החודשי

באחריות מנהלות מחוז ומנהלות אגפים ✓

- לוודא כי הרכזות החזירו את גליונות האקסל לאחר בדיקתם ואימות הנתונים בהם.

לקראת תשלום דמי הכיס

במסגרת המייל שנשלח לרכזות, תועבר הנחיה מסמנכ"לית מתנדבים בגין תשלום דמי הכיס בו יפורטו ההערות הרלוונטיות לאותו חודש:

- המועד שבו על הרכזת להחזיר את גיליון דמי הכיס להנהלת החשבונות עם הערותיה.
- מועד העברה ראשונה של דמי הכיס
- מועד העברה שניה של דמי הכיס



עמוד 6 מתוך 8	מספר נוהל: 61/2020 עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי	שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים
ערך: יהודית קרפף	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזריות	פרק: הנה"ח
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 07.04.2021	תאריך תחולה: 07.04.2021

- באחריות הרכזות להעביר לסמנכ"לית מתנדבים באמצעות מנהלות המחוז/אגפים בקשות לשחרור חריג של דמי הכיס.

באחריות הנהלת חשבונות

בעת בדיקת שחרור דמי הכיס, באחריות הנהלת החשבונות להתייחס למספר שעות הנוכחות עליהם דיווח המתנדב באותו חודש בגינו הוא מקבל דמי כיס. בכל חודש יקבע מינימום שעות נוכחות בהתאם לימי העבודה באותו חודש, הנדרש לקבלת דמי הכיס. במידה ומתנדב לא יגיע למינימום הנדרש, ללא דוח נוכחות חתום של אותו חודש יעוכבו לו דמי הכיס. קביעת מכסת השעות באחריות סמנכ"לית מתנדבים ומנהלת חשבונות ראשית.

3. אחראים לביצוע הנוהל (על פי עניין)

מנכ"לית
סמנכ"לית מתנדבים
מנהלת חשבונות ראשית
מנהלי אגפים
מנהלות מחוז
רכזות אזריות



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

עמוד 7 מתוך 8	מספר נוהל: 61/2020	שם הנוהל: תשלום דמי הכיס של המתנדבים
ערך: יהודית קרפף	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, הנהלת חשבונות, מרכז שיבוצים, מחלקת דיווחים, מחלקת דוחות נוכחות, מרכז מתנדבים, מנהלות אגפים, מנהלות מחוז, רכזות אזוריות	פרק: הנה"ח
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 07.04.2021	תאריך תחולה: 07.04.2021

נספח מס. 1

לוח תעריפים

תעריף מעודכן ליום 1.1.2020

תעריף שירות לאומי - למעודדים ושומרים, כולל מנביליות, טעם ממוקד ותעריף במוקדה			
שנת 2020			
טעם ממוקד ותעריף במוקדה		תקבילי קצבאות נכות	
מערב	מערב	מערב	מערב
המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון
לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
871.95	784.48	871.95	784.48
2718.32	1926.02	2684.81	1902.61
מס'3 כולל תקופה: 2877.40 1885.11			

תעריף מעודדים שירות לאומי - שנת 2020			
מערב			
מערב המועדון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
מערב המועדון חיון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
871.95	716.05	871.95	541.15
2887.14	2431.34	1728.40	1467.80
מס'3 כולל תקופה: 1580.43 1468.77			

תעריפים לשינים קודמות

תעריף מיום 1.1.2019

תעריף שירות לאומי - למעודדים ושומרים, כולל מנביליות, טעם ממוקד ותעריף במוקדה			
שנת 2019			
טעם ממוקד ותעריף במוקדה		תקבילי קצבאות נכות	
מערב	מערב	מערב	מערב
המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון
לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
869.31	782.11	869.31	782.11
2710.10	1920.20	2686.76	1886.86
מס'3 כולל תקופה: 2877.40 1885.11			

תעריף מעודדים שירות לאומי - שנת 2019			
מערב			
מערב המועדון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
מערב המועדון חיון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
869.31	713.88	869.31	539.51
2579.32	2423.89	1723.15	1403.35
מס'3 כולל תקופה: 1585.63 1468.33			

תעריף מיום 1.1.2018

תעריף שירות לאומי - למעודדים ושומרים, כולל מנביליות, טעם ממוקד ותעריף במוקדה			
שנת 2018			
טעם ממוקד ותעריף במוקדה		תקבילי קצבאות נכות	
מערב	מערב	מערב	מערב
המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון	המועדון חיון
לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא	לילית ונושא
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
856.46	770.55	856.46	770.55
2670.05	1891.82	2647.05	1888.92
מס'3 כולל תקופה: 2877.40 1885.11			

תעריף מעודדים שירות לאומי - שנת 2018			
מערב			
מערב המועדון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
מערב המועדון חיון	מערב לילית ונושא	מערב הומוני	מערב חיון
גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה	גלגלת בהשגחה
תחנות	תחנות	תחנות	תחנות
856.46	703.33	856.46	511.54
2541.20	2388.07	1707.53	1382.61
מס'3 כולל תקופה: 1442.68 1582.19			

