

شرح عن التطبيق في المنطقة الشخصية



לנוחיותך, ניתן למצוא **בשימושם למתנדבים הפעילים** – מדריך לדיווח נוכחות באפליקציה, דיווח על הקשרות, לומדה למניעת הטרדה מינית וחתימה על נihilim ודגשים.

בהצלחה!

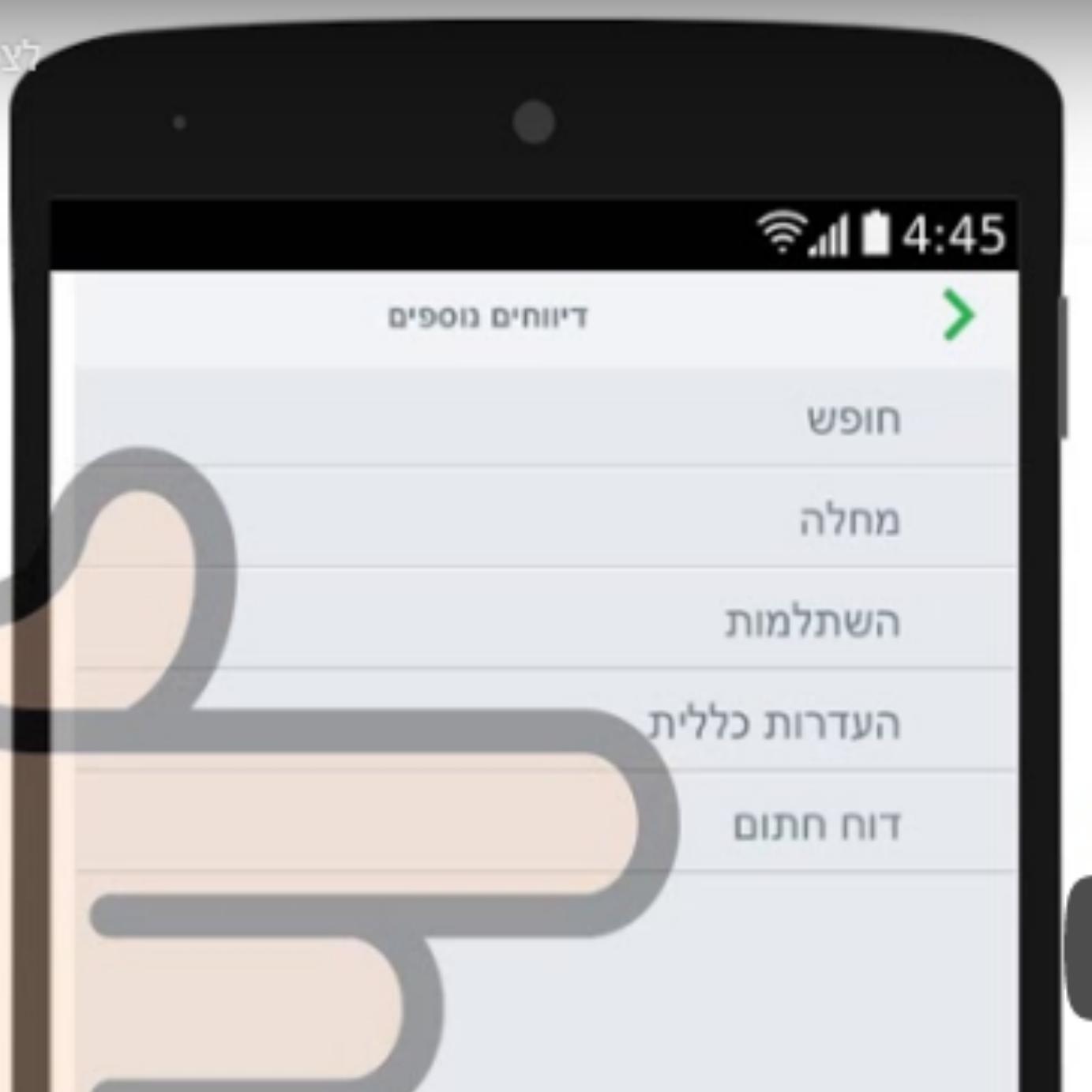




אפליקציית דיווח נוכחות בשירות



מדריך לדיווח נוכחות דרך אפליקציית ok2go



מצגת הדרכה שלומית למתנדב סרטון

שלומית

בוחרים בדוח חתום:

4:45

דוחות נוספים

חופש

מחלה

השתלמות

העדרות כללית

דוח חתום

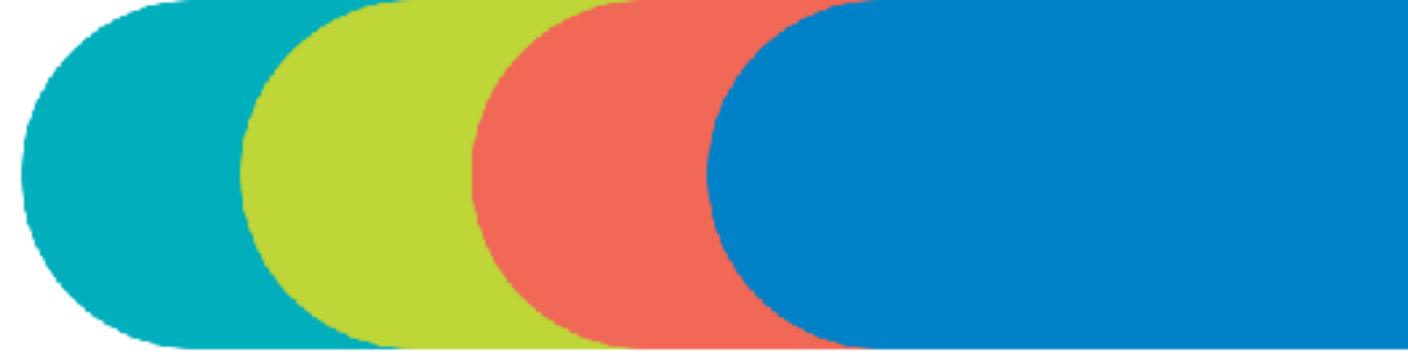
לצפייה במועד מאוחר יותר

שקף

تطبيقات OK2GO



עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

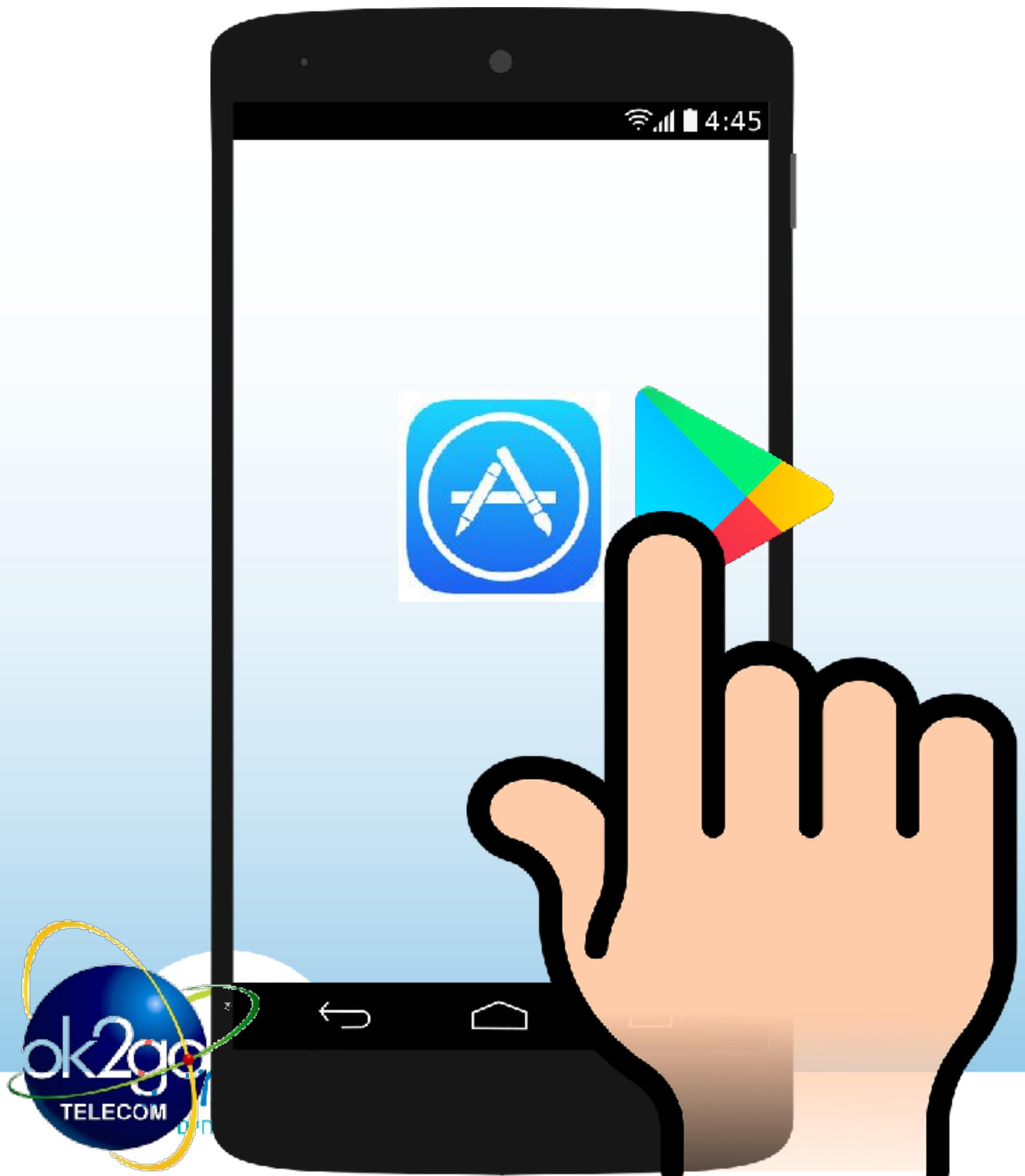


كيفية تسجيل الحضور في التطبيق clock2go?

- ترتيل التطبيق
 - تقرير الخضور
 - استكمال التقارير
 - اغلاق شهر في التطبيق
 - تقرير الغياب وتصوير المصادقة
 - إضافة تقرير موقع

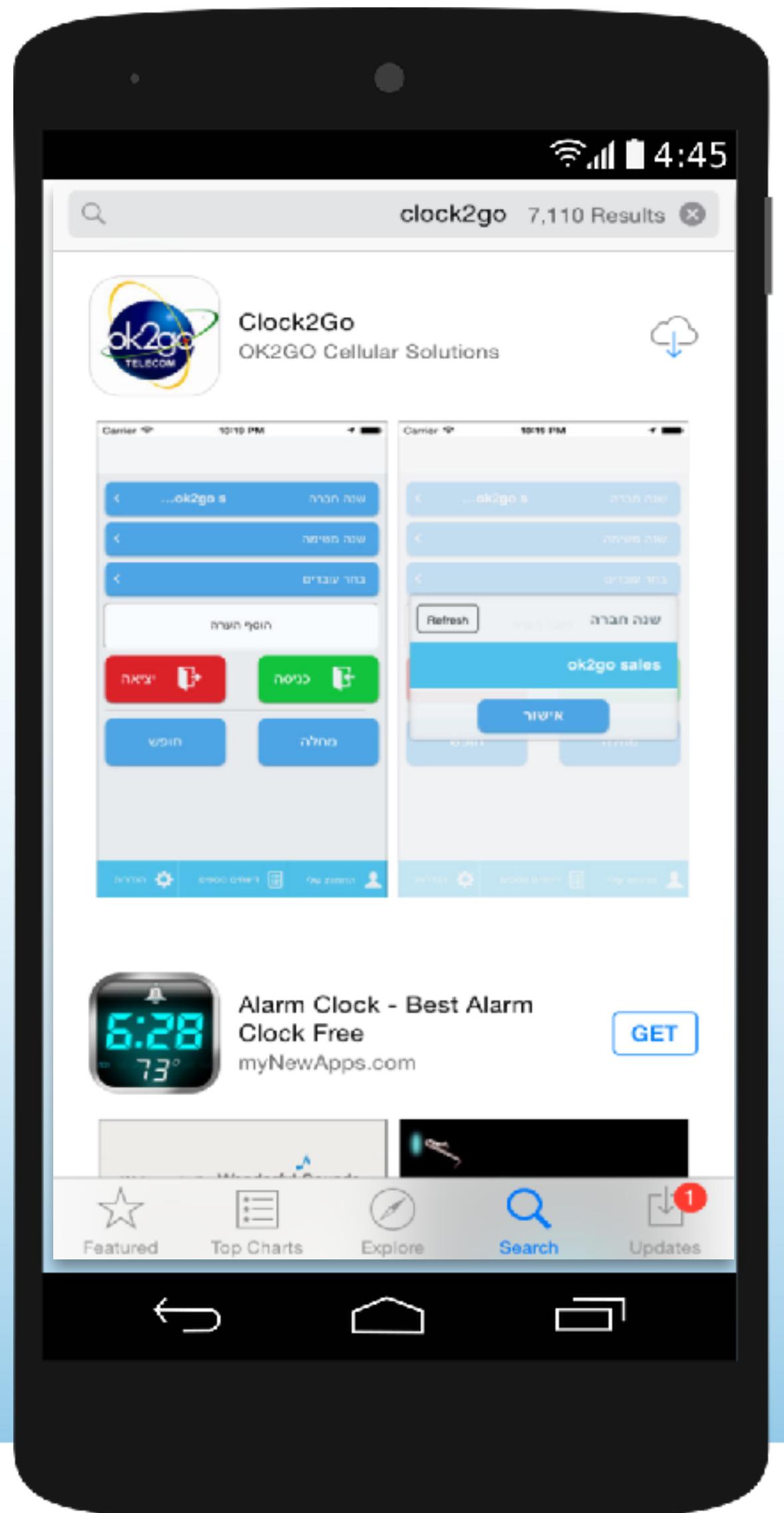


ندخل دكان التطبيق

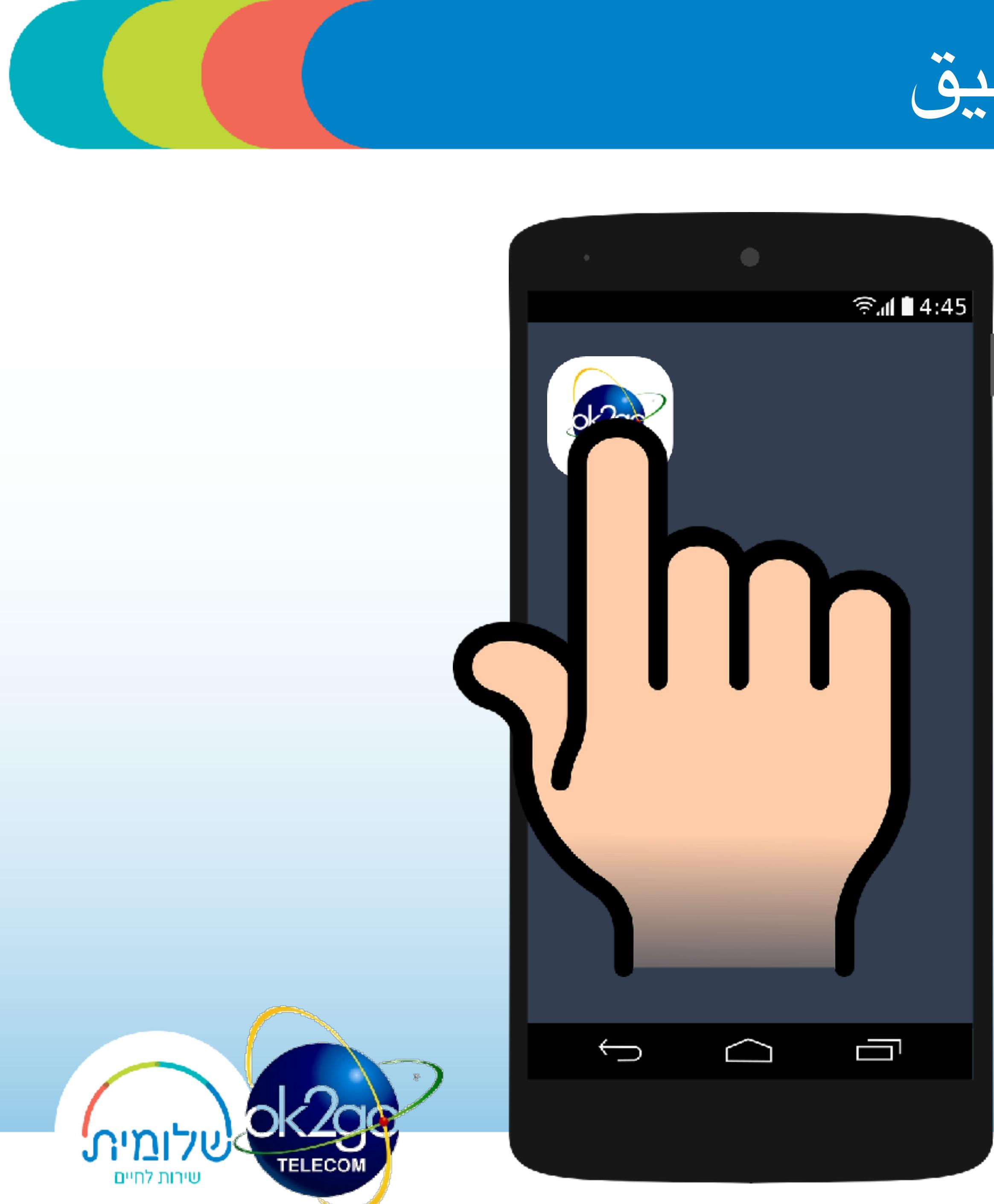


عموّة لالهفّلة متنبّي لشّيروت لآمني-آذرّو

تنقر على البحث في Clock2go



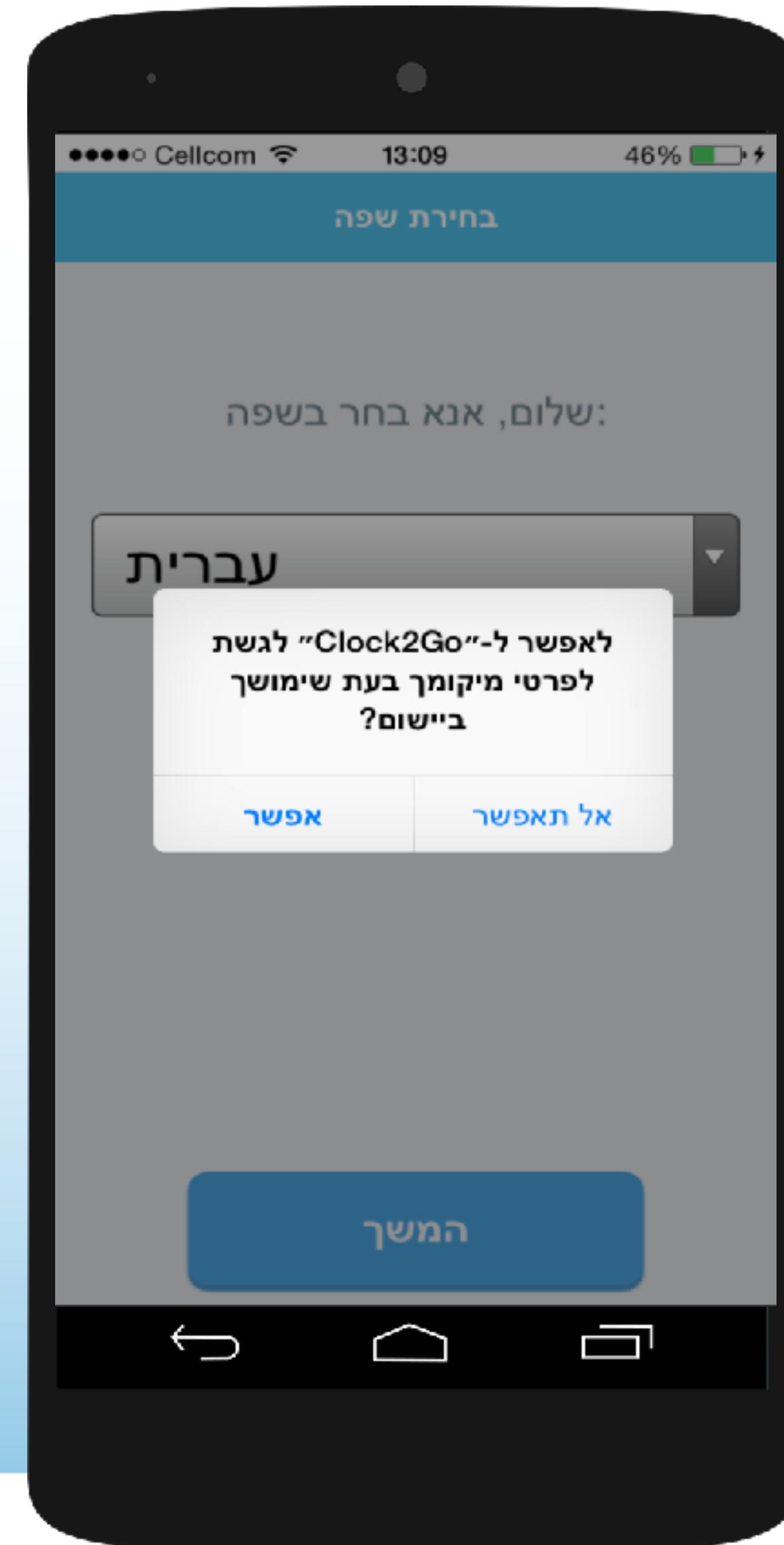
عموّة لالهفّلات متنبّيّن لشّيروت لاتّومي-أذريّن



ندخل الى التطبيق

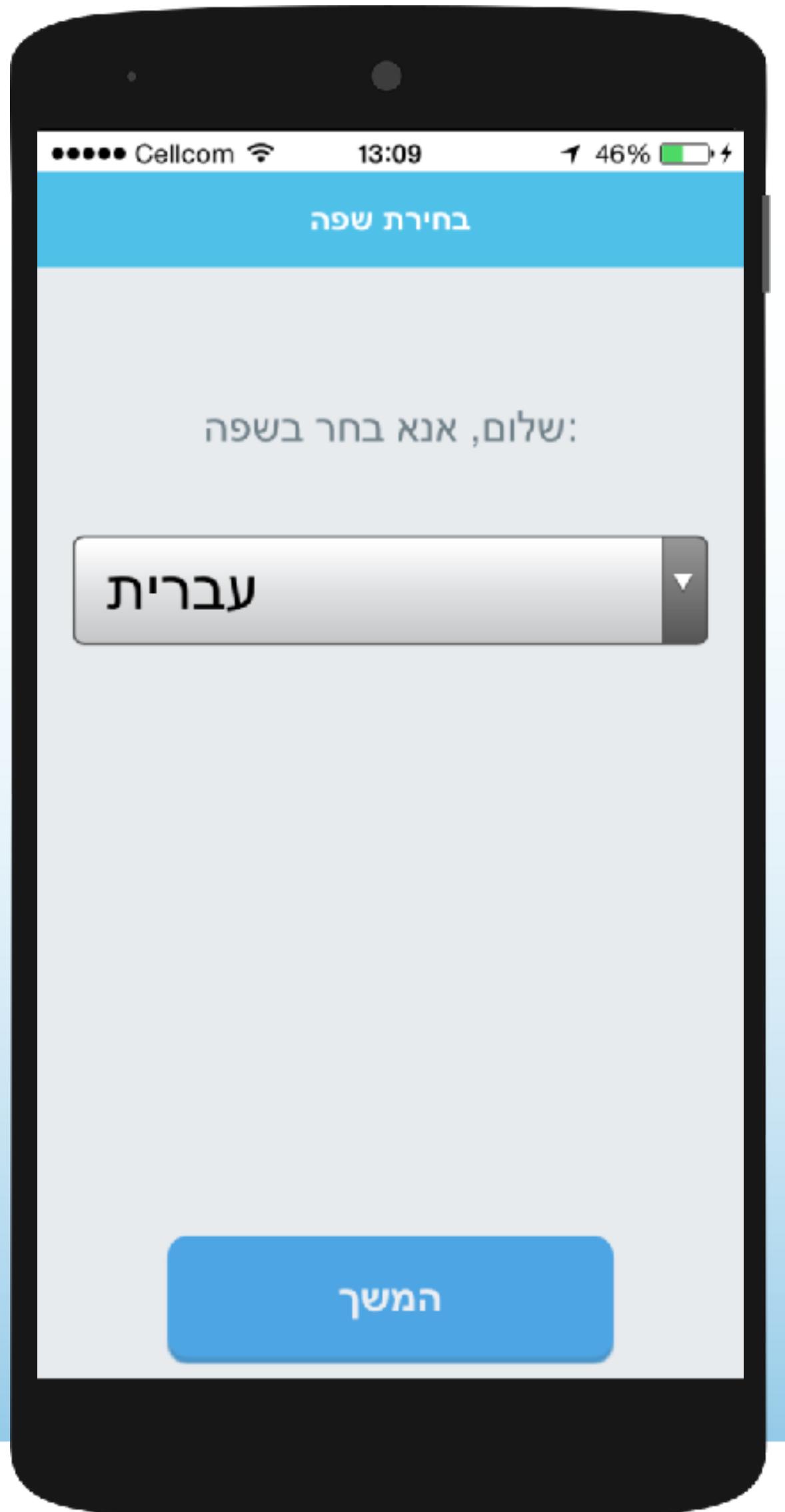
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אדרכי

إذا طلب الجهاز المصادقة على المكان / منح الثقة اسمح له بذلك بالموافقة



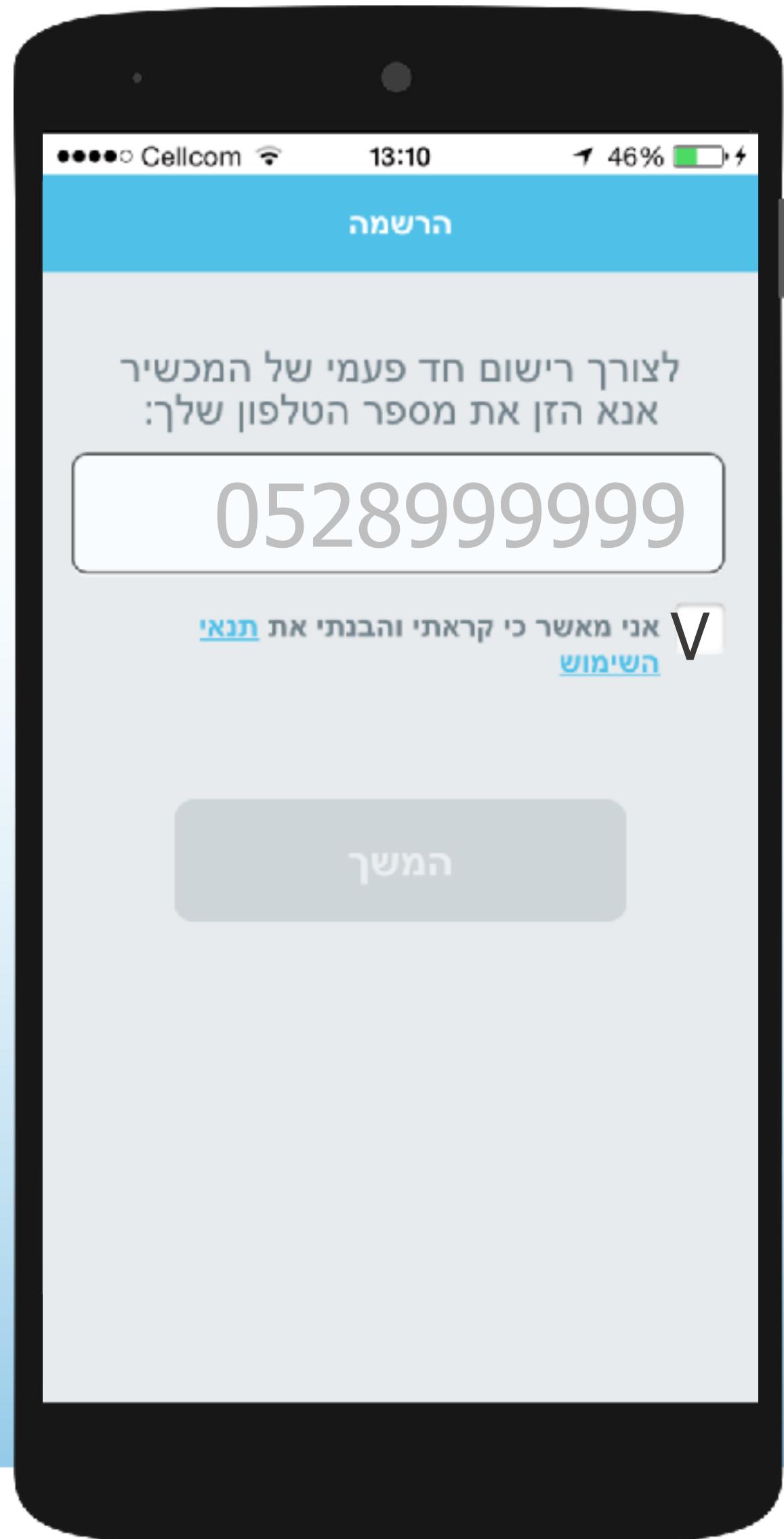
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

نختار اللغة



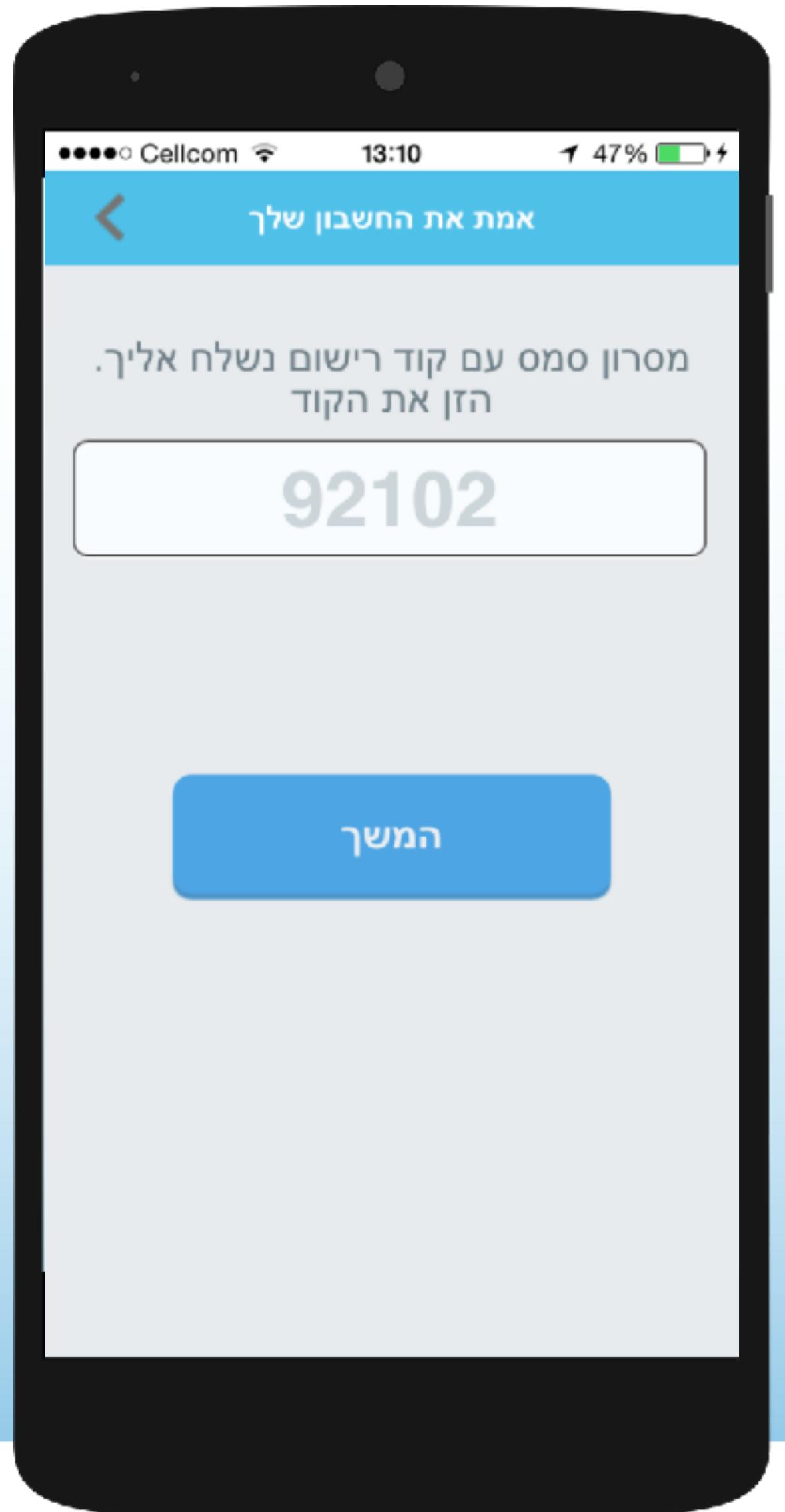
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

نُدخل رقم الهاتف ونصادق على شروط الاستخدام



عموّة لـ**الهاتف** و**الصادق** على شروط الاستخدام

تحصلون على رسالة SMS مع كود تسجيل يجب ادخاله في الخانة على الشاشة



الآن يمكن البدء بكتابه التقرير

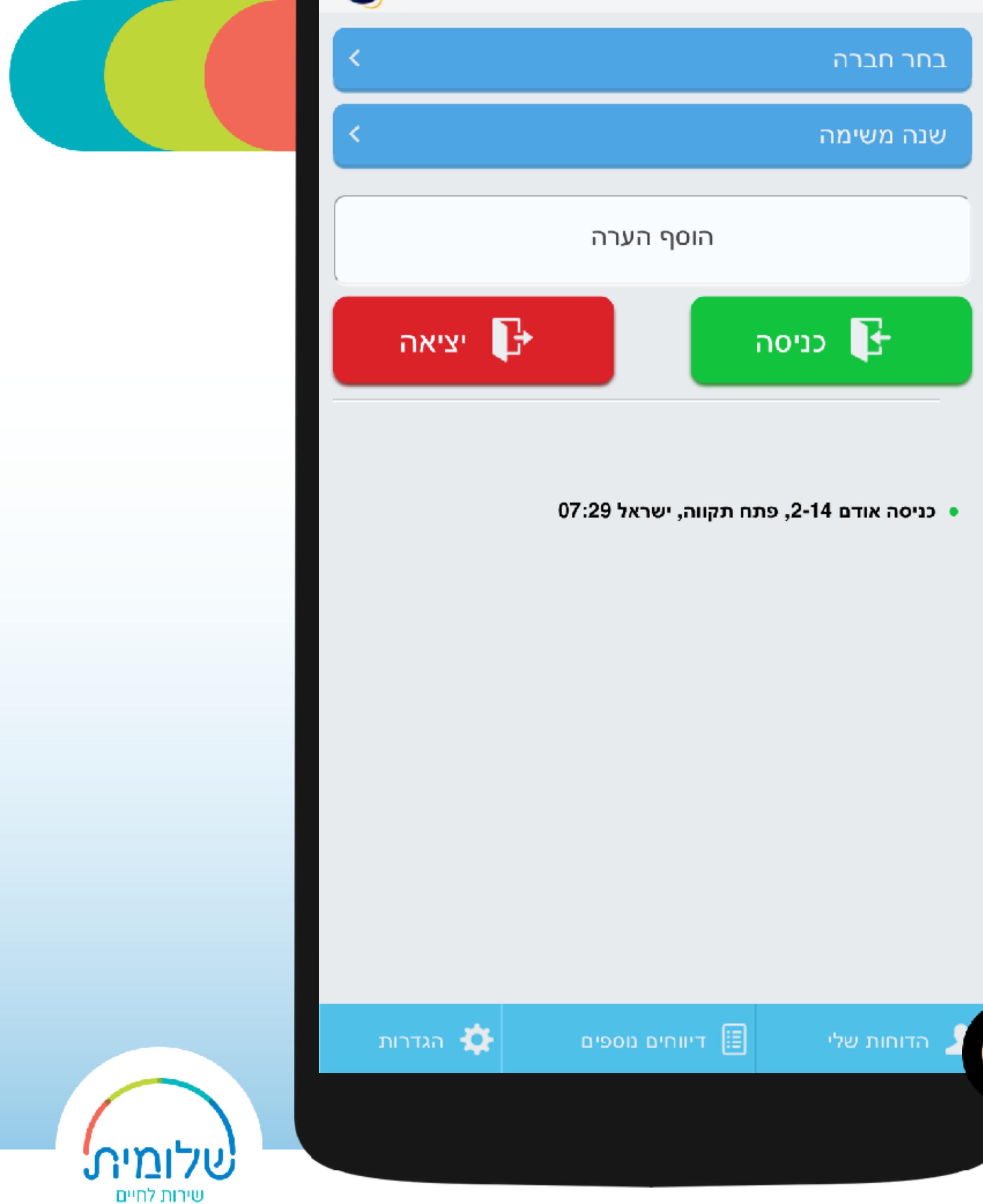


يمكنك مشاهدة التقرير اليومي هنا:



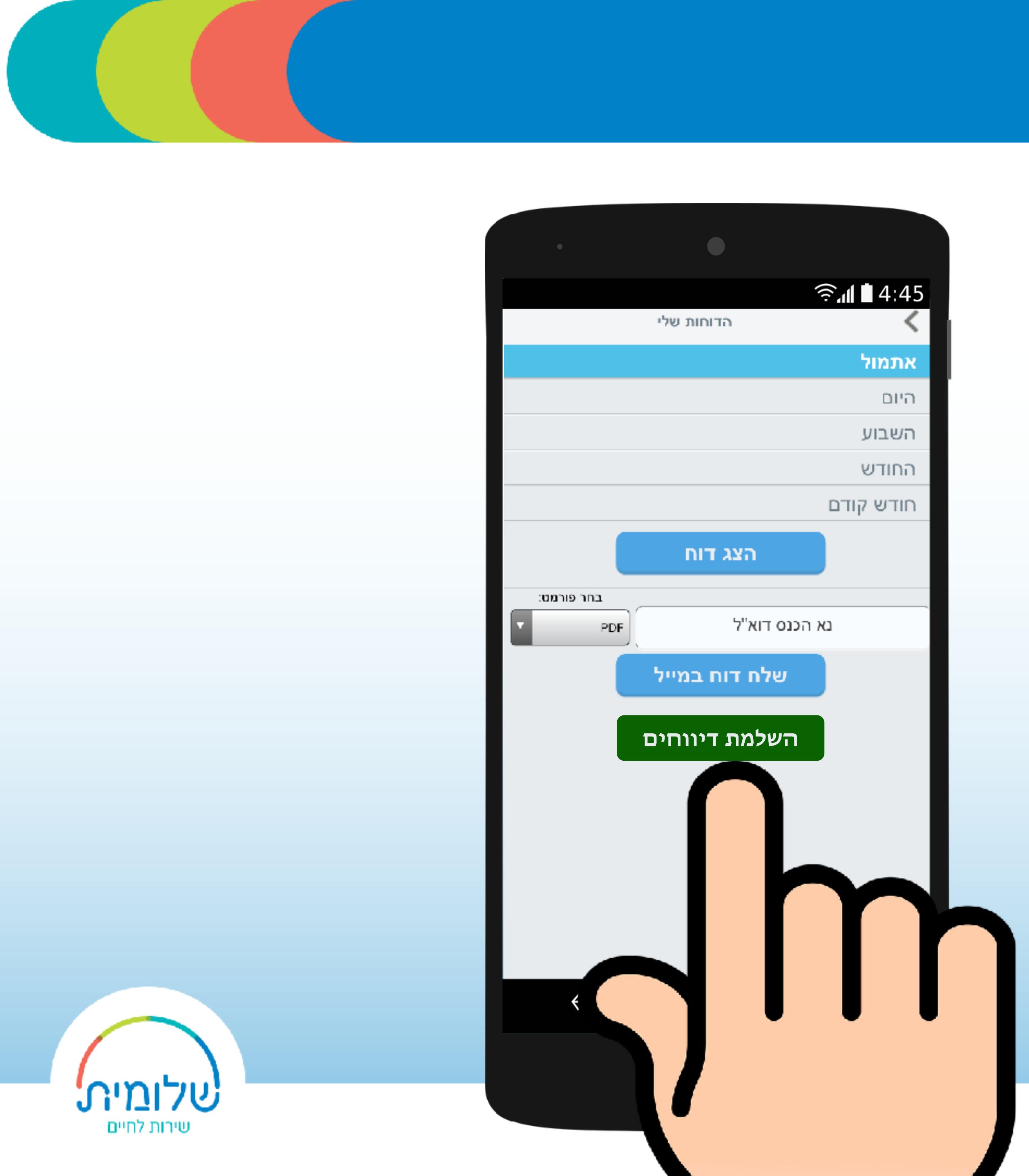
عموطة להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

استكمال التقرير واغلاق الشهر



الدخول إلى تقاريري



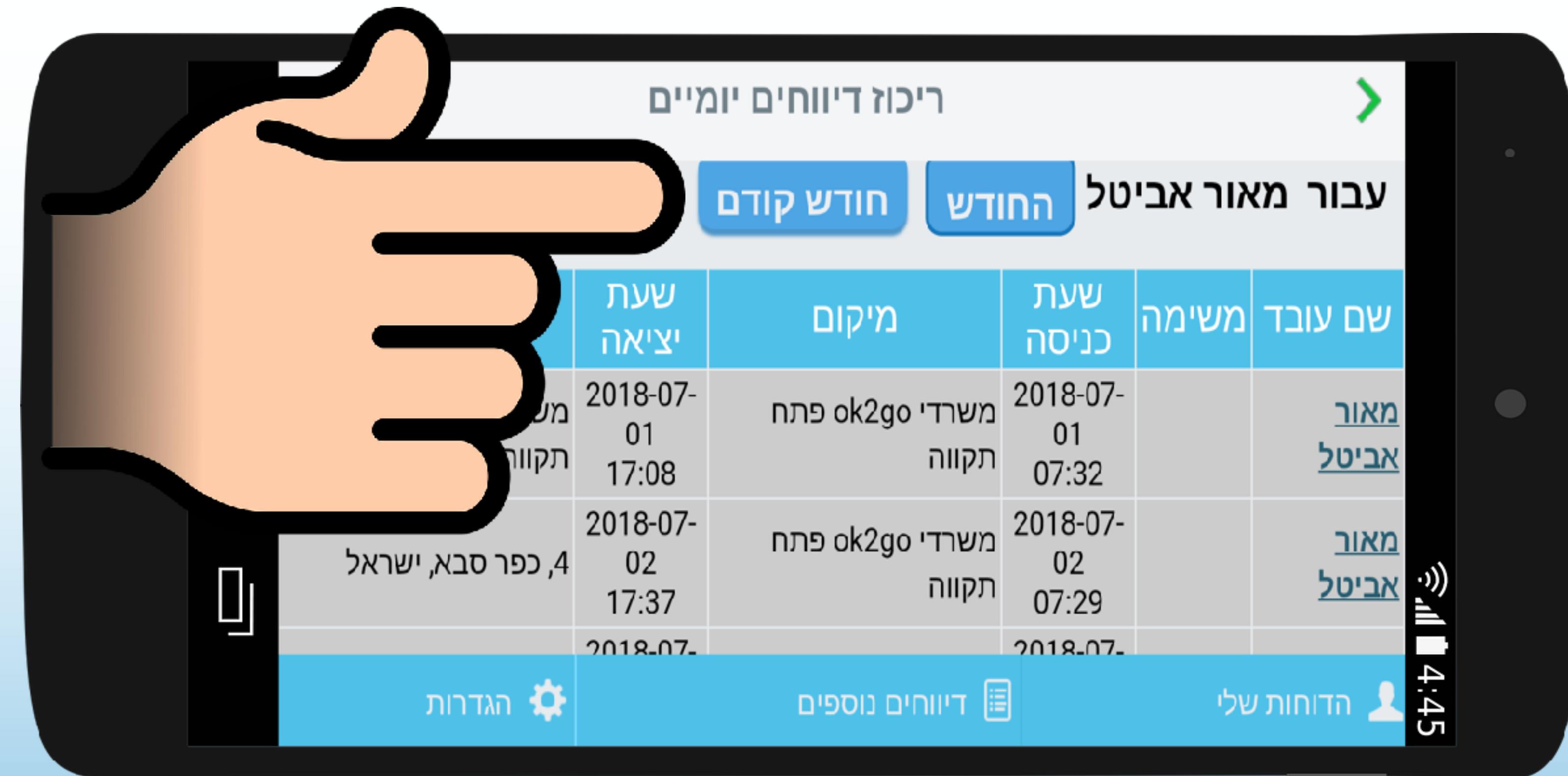


ندخل خانة استكمال التقرير



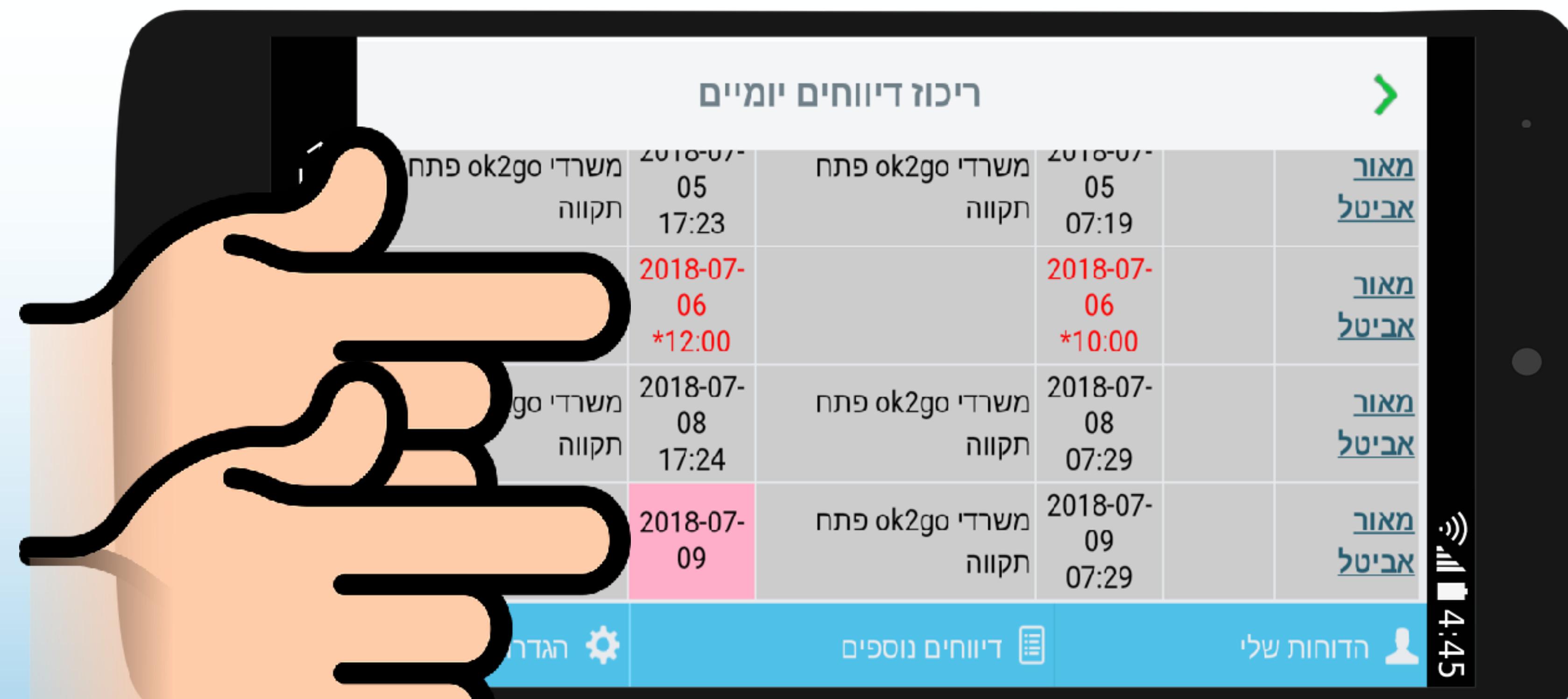
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

يمكنكم هنا اختيار الانتقال للشهر السابق

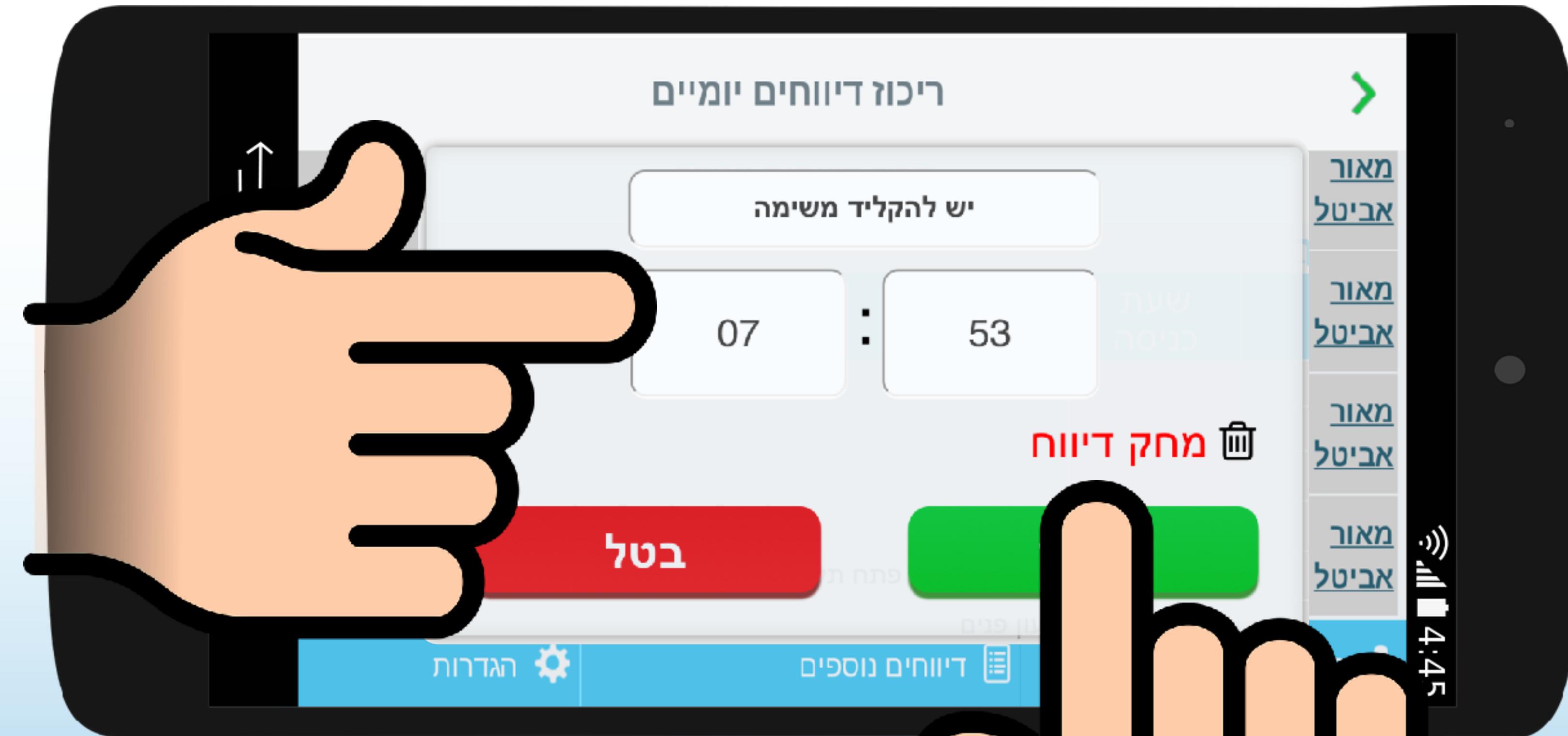




يمكنكم النقر على التقرير وتعديلته
يمكنكم الضغط على المكعب الذهري لإضافة تقرير
انتبهوا - يجب الحرص على تعبئة زوجين (ثنائي) من التقارير قبل اغلاق الشهر



لدى كل ضغط يفتح لكم شباك استكمال التقرير
يمكن أيضًا محو تقرير تم تنفيذه



أغلق شهر في التطبيق:

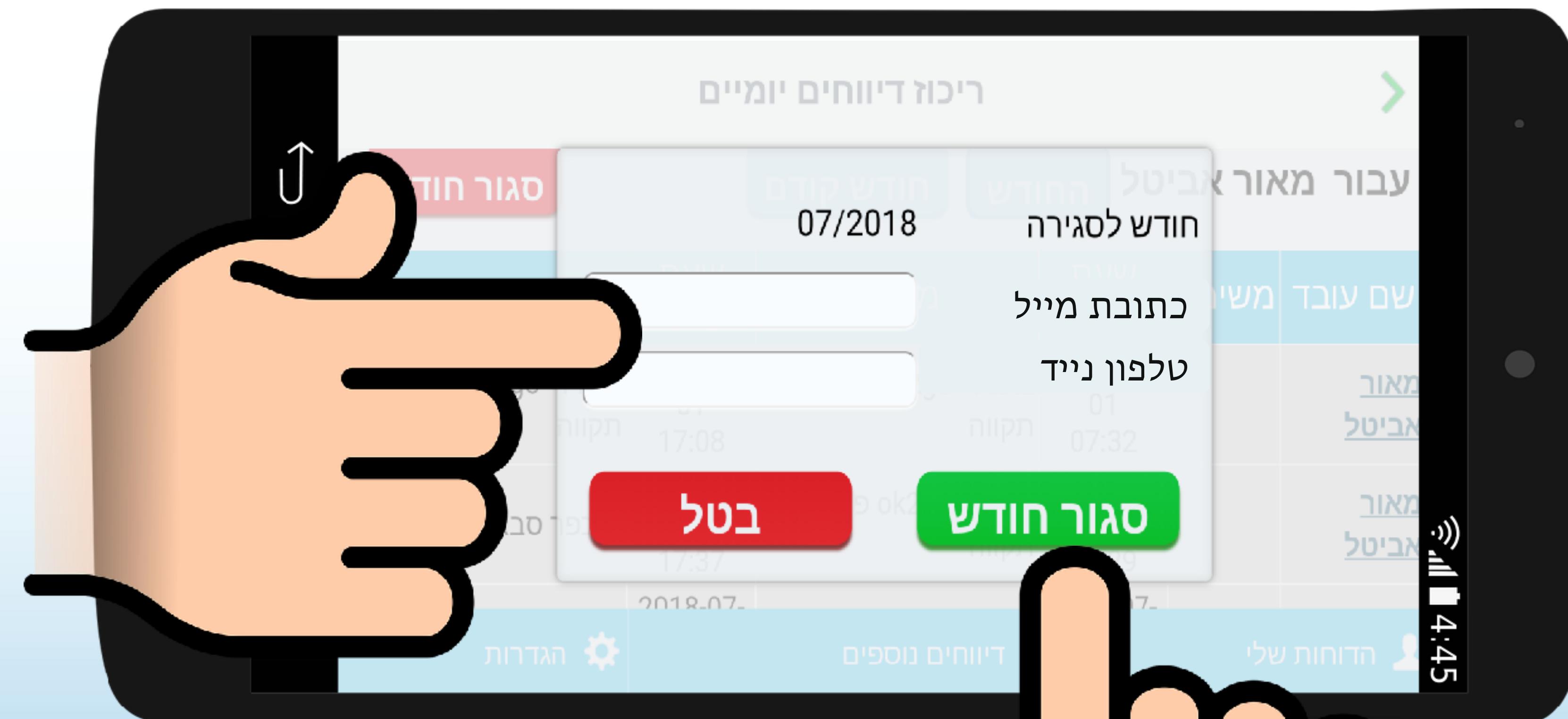
يجب التأكد أنكم متواجدون في الشهر المطلوب - السابق أو الحالي



يجب تسجيل البريد الإلكتروني ورقم هاتف المشغل والضغط على

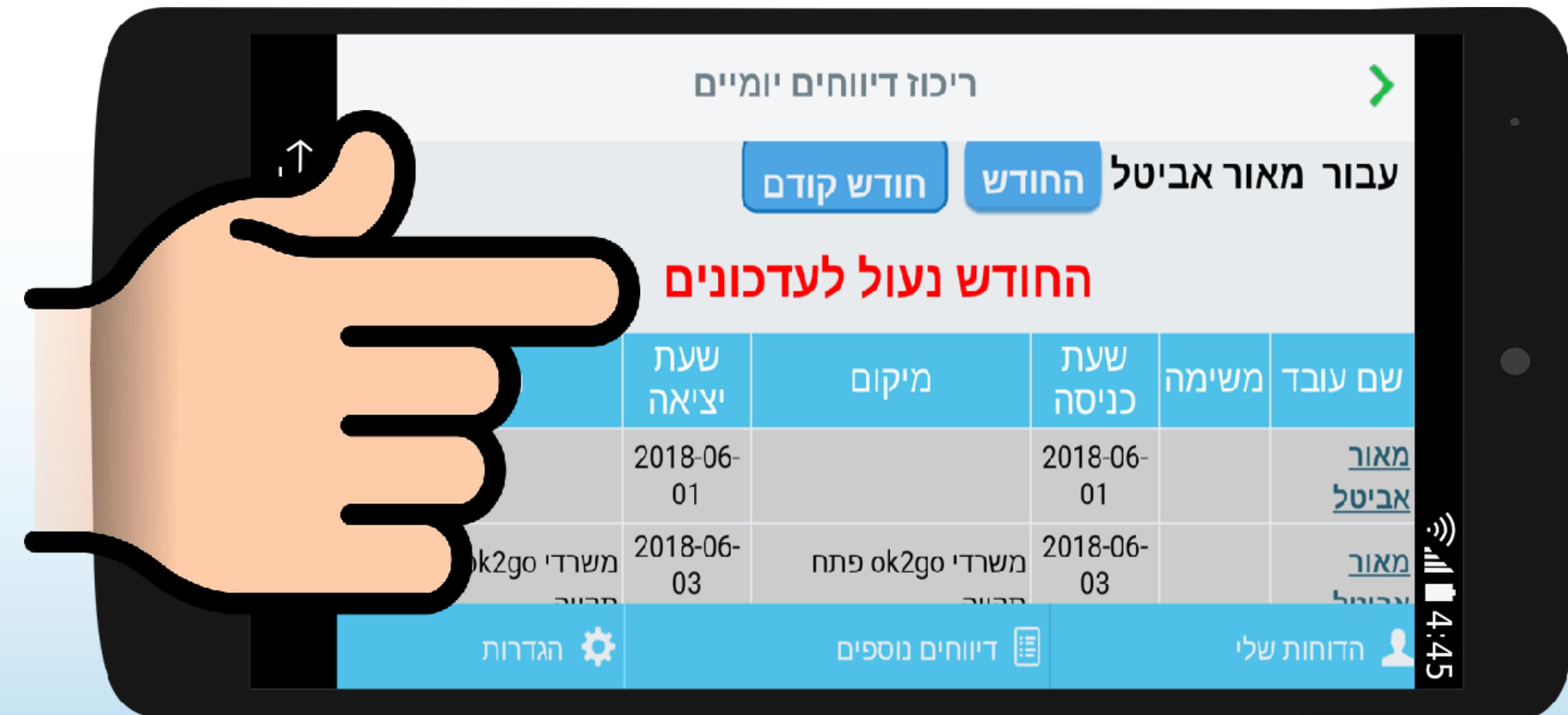
خانة

أغلق شهر



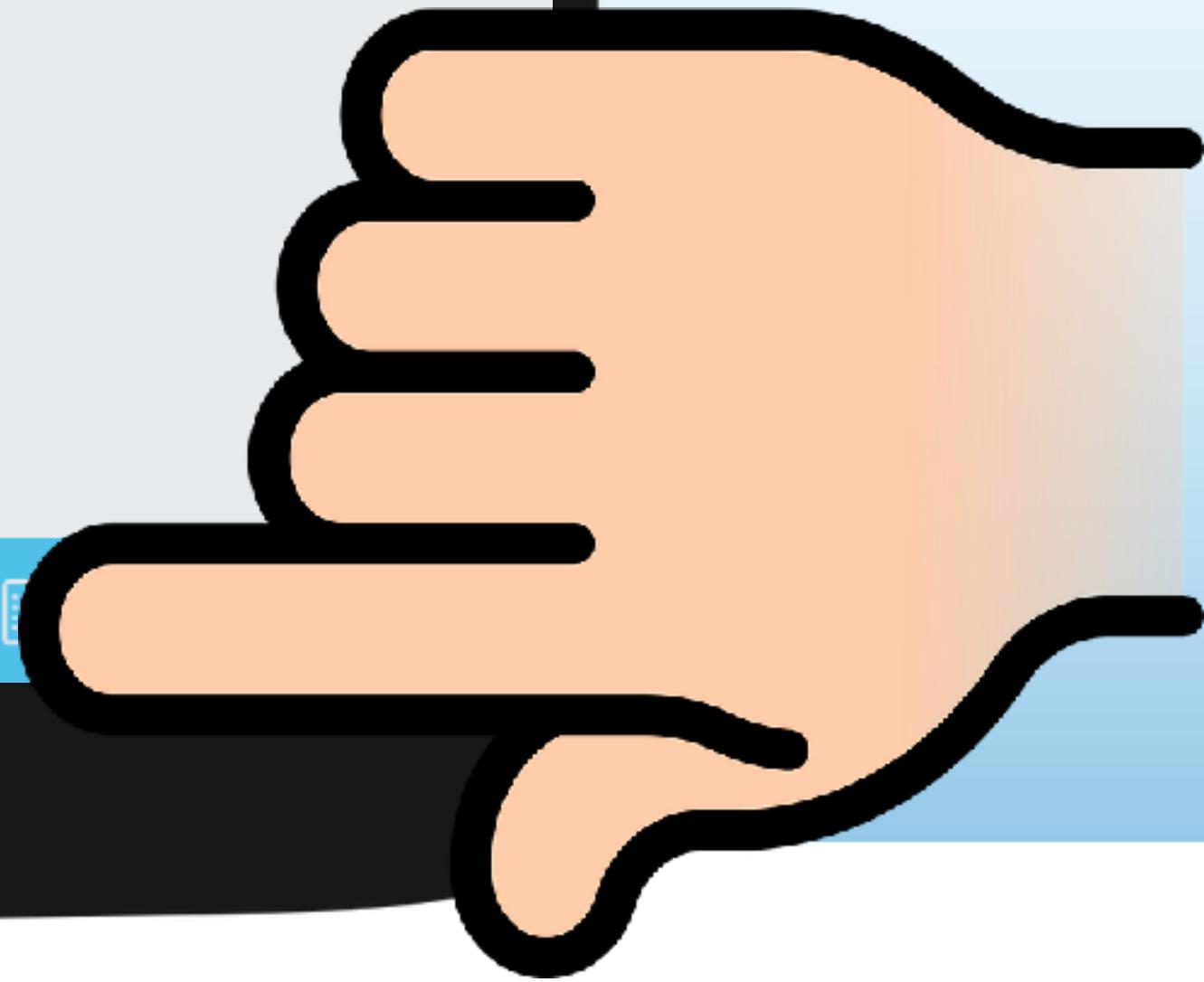
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות

بعد الإغلاق - يصبح الشهر مغلقاً للتحديثات



إضافة غيابات وتصوير وثائق

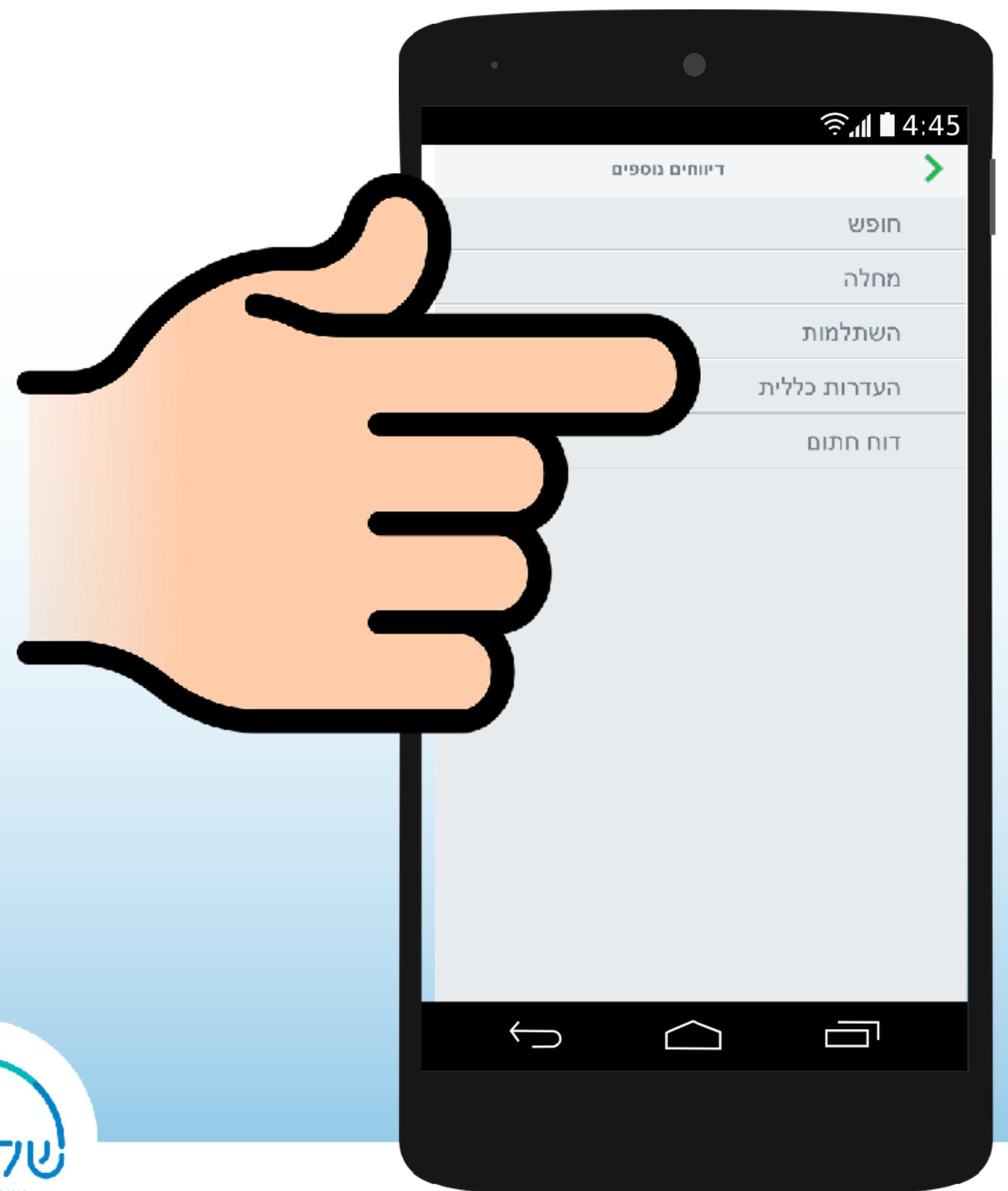
الدخول لتقارير إضافية



A screenshot of a mobile application interface. At the top, there are two blue buttons with white icons: a left arrow and a right arrow. Below them is a white input field labeled "הוסף הערה" (Add Note). Underneath the input field are two large buttons: a red one on the left labeled "יציאה" (Exit) with an icon of a person exiting a building, and a green one on the right labeled "כניסה" (Entry) with an icon of a person entering a building. At the bottom of the screen, there is a blue footer bar with three items: a gear icon labeled "הגדרות" (Settings), a document icon labeled "דוחים נוספים" (More Reports), and a small square icon.



اختيار نوع الغياب



עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

يجب اختيار تاريخ التغييرات
توجد إمكانية لتصوير شهادة أو وثيقة



ارفاق تقرير الخضور(الدوام) مُوقعاً



نختار: تقرير مُوقَع





اختيار تاريخ الشهر المصدق عليه إضافة الوثيقة مُوقعة:



דוח נוכחות חובה חודשי לבתובן שירות לאומי אזרחי - עמותת שלומית

שם המתנדבות מואר אבטל ת.ג. 2038 שם הרכבת
וישום נוכחות לעומש עני שנו, 2018

| תאריך | מספר סדרה | שם מושבות | שם באלפבית ערבי | זמן | כיוון | ט"ז | תאריך |
|-------|-----------|-----------|--------------------|--------|-------|-----|------------|
| | 10:21 | | | 18:02 | 07:01 | נ | 2010-05-01 |
| | 09:41 | | | 17:05 | 07:24 | נ | 2010-05-02 |
| | 10:05 | | | 17:35 | 07:29 | נ | 2010-05-03 |
| | 09:54 | | | 17:31 | 07:27 | נ | 2010-05-04 |
| | 10:17 | | | 17:34 | 07:17 | נ | 2010-05-05 |
| | | | | | | נ | 2010-05-06 |
| | 09:47 | | | 17:16 | 07:29 | נ | 2010-05-07 |
| | 09:59 | | | 17:18 | 07:19 | נ | 2010-05-08 |
| | 10:57 | | | 16:22 | 07:25 | נ | 2010-05-09 |
| | 09:11 | | | 17:06 | 07:22 | ת | 2010-05-10 |
| | 10:03 | | | 17:20 | 07:17 | ת | 2010-05-11 |
| | | | | | | ת | 2010-05-12 |
| | 09:49 | | | 17:02 | 07:13 | נ | 2010-05-13 |
| | 07:44 | | | 14:56 | 07:12 | נ | 2010-05-14 |
| | 09:55 | | | 17:21 | 07:26 | נ | 2010-05-15 |
| | 09:54 | | | 17:14 | 07:20 | ת | 2010-05-16 |
| | 09:34 | | | 16:52 | 07:18 | ת | 2010-05-17 |
| | | | | | | ת | 2010-05-18 |
| | 10:04 | | | 10:06 | 07:02 | נ | 2010-05-19 |
| | 09:55 | | | 17:13 | 07:18 | נ | 2010-05-20 |
| | 09:42 | | | 17:08 | 07:26 | נ | 2010-05-21 |
| | 10:00 | | | 17:27 | 07:27 | נ | 2010-05-22 |
| | 09:07 | | | 17:00* | 07:20 | נ | 2010-05-23 |
| | | | | | | נ | 2010-05-24 |

סה"כ שעות הימנעות 195:13 סה"כ שעות הייעדרות חדשות _____ אני מצהיר/ה כי תחוכ

הנחיות שערן נכונות: מומחה בקשר לבריאותם של כל אחד מכם.

אנו מודים לך בראבניזל ירושלים

למיilo ע"י הרכזה: סה"כ נצול ימי חופשה החודש _____ סה"כ נצול ימי חופשה מצטבר _____

או הנק' החטב: מה'ר רצול יי' חמלת החודש מה'ר רצול יי' חמלת החטב

2. מוכו שלא ימולא כראוי וכמושגיו יבוא לסייע בדוחה. או לאין הכרה בתפקיד השירות.

יש להציג סעיפים זה בעות ביקור ומופקחות

IBATV - INSTITUT POUR LA BIODIVERSITÉ

בומ&ענות לאומית-ארתית

עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

كيفية العمل مع برنامج Clock2go عن طريق الحاسوب

- تسجيل الدخول للبرنامج
- كتابة تقرير الدوام
- استكمال تقارير التغيب
- اغلاق الشهر في البرنامج



تسجيل الدخول للبرنامج:

1. في خانة اسم المستخدم نسجل عنوان البريد الإلكتروني
2. ادخال الرقم السري
3. بالضغط على استعادة الرقم السري سوف يتم ارسال رقم سري جديد على البريد المسجل في الخامسة الأولى

The screenshot shows the Track2go website interface. At the top, there's a banner for 'Biometrici LPN' (Biometrici LPN) featuring a fingerprint scanner. Below the banner, there's a list of features: up to 500 users, up to 2000 fingerprints, management through a smartphone, online updates, and automatic reporting. A large red button labeled 'רכישה' (Purchase) is prominently displayed. To the right, there's a sidebar titled 'חוקי עבודה' (Labor Laws) with sections for 'הימנעות מתשלום קנסות' (Prevention of fines), 'אפליקציית מנהלים' (Managers app), 'מנהלים דוחחים בזמן אמת' (Managers check in real time), and 'TRACK2GO' (with an icon of a person using a laptop). At the bottom left, there's a contact number '039209700' and the 'salomim' logo. The main form area has three numbered steps: 1. Email input field with a question mark icon containing 'support@ok2go.co.il'. 2. Password input field with a question mark icon containing '.....'. 3. A blue 'כניסה' (Login) button. The bottom right contains legal text about the system's purpose and usage.

1

2

3

support@ok2go.co.il

.....

শহোর সিস্টেম

עברית | Language

כניסה

salomim

039209700

ok2go

מערכת שעת נוכחות לניהול דוחות מכחות העובדים באופן יעיל ופיטוטי
המערכת מעניקה לך פתרון אידיאלי המותאם לצרכי העסק שלך.
מינימום הוצאות ומקסימום שילטה במסaab האנושי בארהון.
קבלת מיקום העובדים בזמן אמת על ידי דוחות מכחות טלפון נייד, קווי או אינטרנט.

עמותה להפעלת מתנדבים

كتابه تقرير الدوام

1. نختار دخول أو خروج ونضغط للحفظ - يتم تحديث التقرير تلقائيا
2. يمكن إضافة مهام على التقرير مثل التطوع
3. عند استكمال التقرير يمكنكم التقرير عن الغيابات مثل العطلة أو الأيام المرضية في وثيقة التقارير يمكنكم مشاهدة جميع تقاريركم عن الشهر وإمكانية إضافة التقص
4. في خانة تغيير كلمة السر يمكنكم تغيير كلمة المرور لراحتكم



إضافة الغيابات

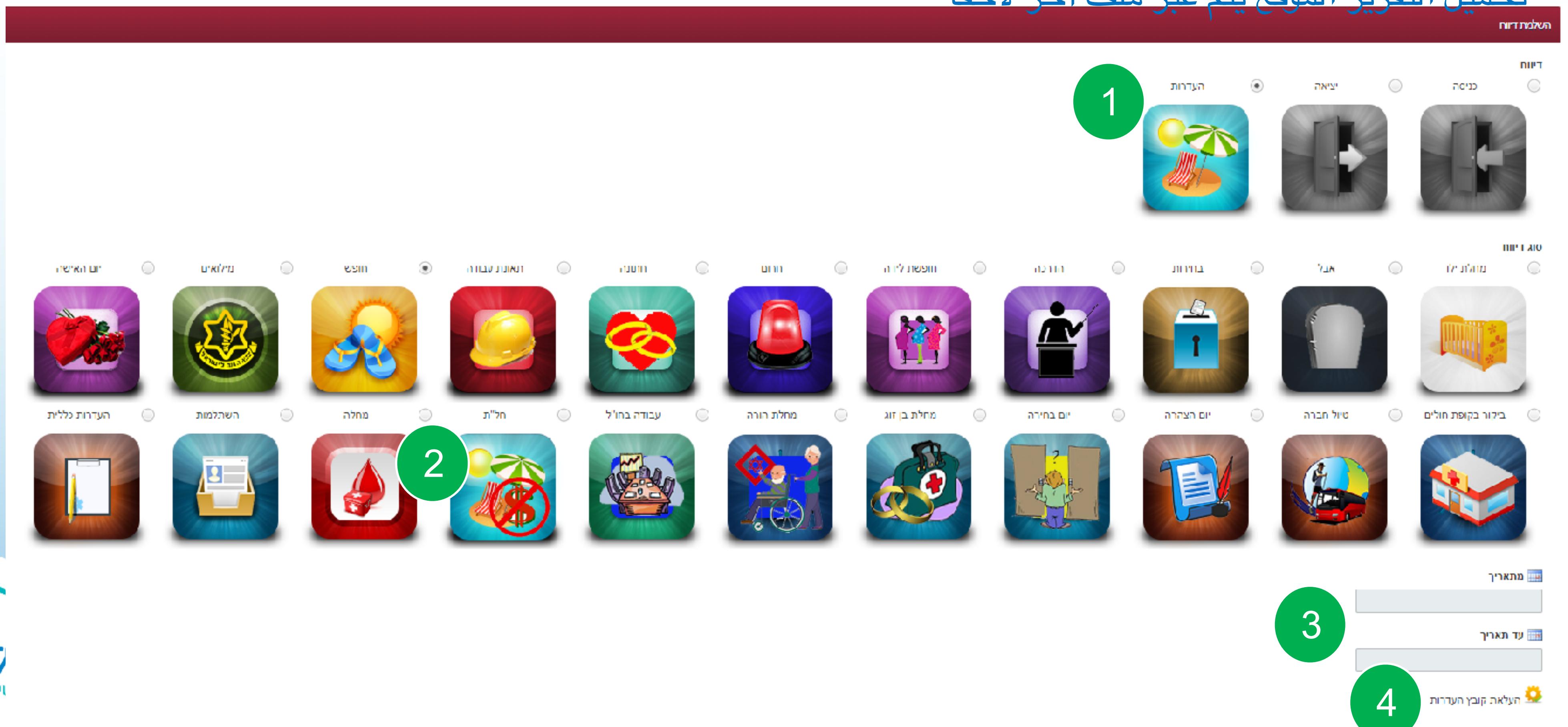
1. نشير إلى زر الغيابات

2. نختار نوع التغيب - المرض مثلا

3. نختار التواريخ المرغوبة

4. نحمل الملف وتضغط على حفظ

* تحميل التقرير الموقع يتم عبر ملف آخر لاحقا



استكمال تقرير الدوام

- .1 تفتح الشاشة على الشهر الحالي ويمكن النقر للانتقال إلى الشهر السابق
- .2 يتيح لك النقر فوق الساعة تعديل الوقت
- .3 تتيح لك النقر فوق المكعب الزهري إضافة ساعة
- .4 استكمال التقرير - خيار لإضافة أيام الغياب
- .5 استكمال النقص يتيح الاستكمال السريع والجارف
- .6 بمجرد الانتهاء من الاستكمال ، يمكن إغلاق الشهر

الشاشة تفتح على شهر يوليو ويمكن النقر على شهر يونيو للانتقال إلى الشهر السابق.

يمكن النقر فوق الساعة لتعديل الوقت.

يمكن النقر فوق المكعب الزهري لإضافة ساعة.

يمكن إدخال أيام الغياب في التقرير.

يمكن إدخال النقص في التقرير.

يمكن إغلاق شهر يوليو.

أبناء وبنات الخدمة- إغلاق الشهر

1. ملخص تفاصيل الشهر - تأكّد من عدم تسجيل الدخول دون الإبلاغ عن الخروج والعكس صحيح
2. خل عنوان البريد الإلكتروني لصاحب العمل المعتمد
3. اختر الشهر الذي تريده إغلاقه - يمكنك تحديد أي تاريخ في نفس الشهر
4. إغلاق الشهر يؤدي إلى إرسال التقرير تلقائياً إلى البريد الإلكتروني لصاحب العمل
5. إغلاق الشهر كما في الخطوة 4 + إمكانية طباعة التقرير

סגירת חודש לעובדות עמותה

×

דוחים חודשיים

| סה"כ שעות בפועל | זוגות חסרים | זוגות מלאים | שנה | חודש |
|-----------------|-------------|-------------|------|------|
| 160:00 | 0 | 20 | 2018 | 6 |

1

דו"ל לשלוח בקשה אישור

2

סגירת אישור חדש (בחר כל יום בחודש)

3

01/06/2018

לחיצה על כפתור "סגור חדש ושלח לאישור במיל" תשליך דוח חודשי עם בקשה אישור ותסגור את החודש הנבחר.
לחיצה על כפתור "יצר דוח להדפסה, סגור חדש ושלח לאישור במיל", תסגור את החודש המבוקש, תיצור דוח, תשליך אותו לאישור, ותציג אותו על המסך להדפסה.
ניתן להכניס מספר דו"ל מופרדים בפסיק.
אם החודש כבר סגור או סגור ומואישר, עדין ניתן לשולח שוב לאישור.

4

ביטול

5

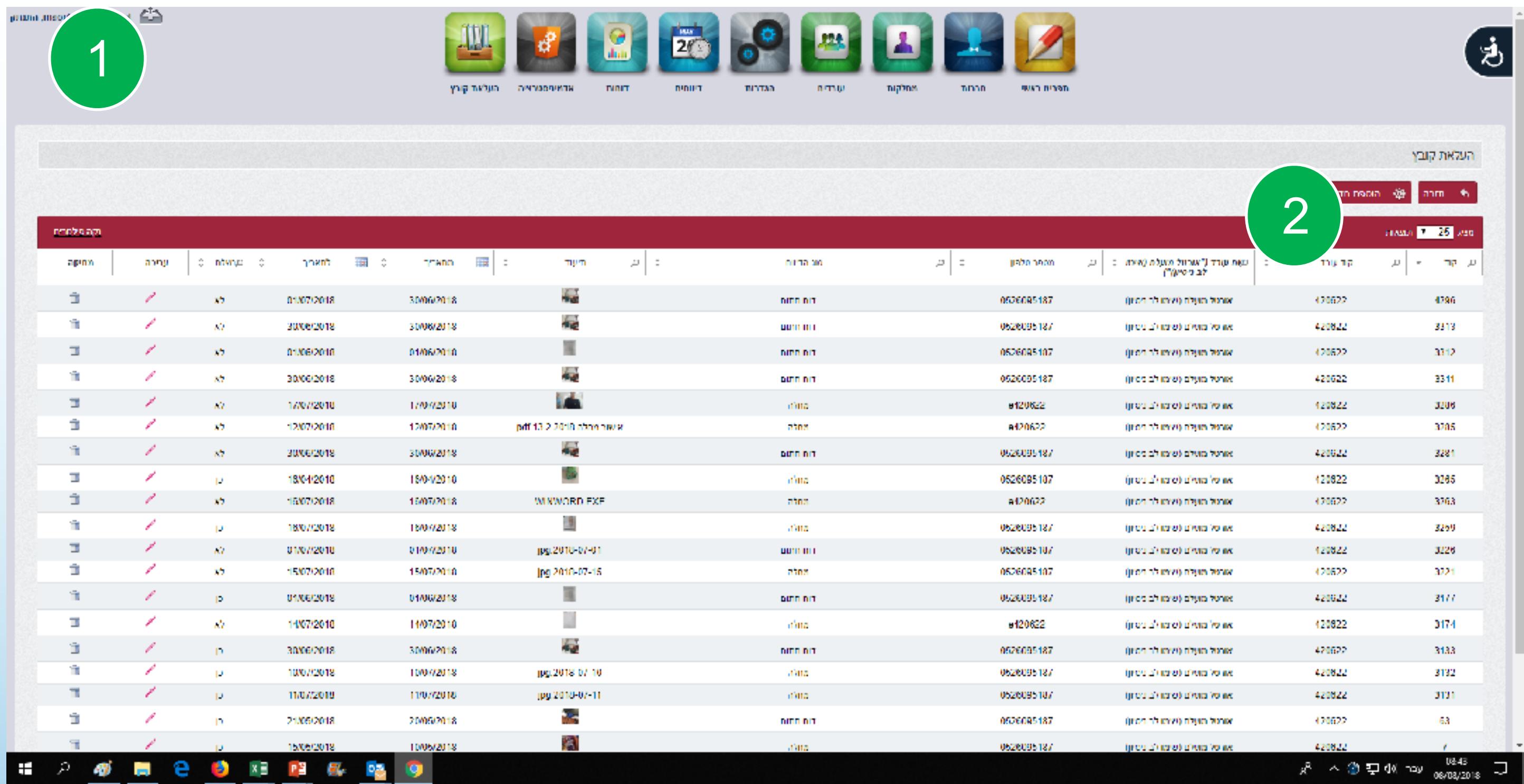
SEGUR CHODSH V'SHLACH LA'ISSHOR BAMIL

Chodsh, Yitzra Doh LaHedepsah, V'shlach La'iissor BAMIL

بُنْتُ الخدمة - تحميل الوثائق

هذا قم بتحميل تقرير مُوقّع أو وثيقة أخرى
انتبهوا، تحميل مستند الغيابات من هذه الشاشة لا يؤدي إلى تحديث الغياب عن الدوام

١. دخول لمكعب تحميل الملف على شاشة العمال
 ٢. نضغط على إضافة شهر



أبناء وبنات الخدمة – تحميل مستندات

1. تسجيل اسم العامل+ رقم الهاتف
2. تحميل الملف
3. اختيار نوعية الملف – ملف موقّع مثلا
4. التأكّد من صحة ودقة التواريخ

