רשות השירות הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service

חוזר מנכ"ל

סיוון תשע"ט, יולי 2019

כל האמור בחוזר זה מתייחס לגברים ונשים כאחד

תוכן העניינים

מס. נוהל		עמוד
פרק 1 - הוראות כלליות		**6**
1.1	נוהל רציפות השירות	6
1.2	נוהל הכשרות	11
1.3	נוהל אישור גופים מפעילים	21
1.4	נוהל התקשרויות	31
1.5	נוהל מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות	34
1.6	נוהל השירות הלאומי-אזרחי מחוץ לישראל	38
1.7	נוהל בטיחות וטיולים	52
פרק 2 – קדם שירות		**63**
2.1	נוהל תנאים מקדימים לשירות	63
2.2	נוהל הסכמת הורים	65
2.3	נוהל סיירות ובדיקת מקומות שירות	67
פרק 3 – התחלת שירות		**68**
3.1	נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום	68
3.2	נוהל חשבון בנק למתנדב	71
3.3	נוהל ניגוד עניינים	73
3.4	נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין	75
פרק 4 – מהלך השירות		**79**
4.1	נוהל רישום ונוכחות	79
4.2	נוהל חופשות והיעדרויות	82
4.3	נוהל שירות במשמרות לילה	91
4.4	נוהל שעות שירות מופחתות	93
4.5	נוהל אישור לימודים או עבודה	96
4.6	נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית	103
4.7	נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות	105
4.8	נוהל שירות בגוף מוכר	107

דבר המנהל הכללי

כ"ח בסיוון התשע"ט,
1 ליולי 2019

לכבוד:
מנכ"לי הגופים המוכרים,
מנהלי הגופים המפעילים
בנות ובני השירות
א.ג.נ

הנדון: **חוזר המנהל הכללי, סיוון תשע"ט - יולי 2019**

שלום רב,

אני שמח להגיש בפניכם את סט הנהלים המעודכן לרבעון השלישי בשנת 2019, אשר מופץ במתכונת חדשה ומקצועית כחוזר המנהל הכללי והוא כולל בתוכו את כלל הנהלים שהופצו על ידי הרשות.

בחוזר זה נוספו נהלים חדשים ונערכו עדכונים ושינויים בנהלים הקיימים כדלהלן:

נהלים שהוספו:

- נוהל שירות בגוף מוכר

נהלים שעודכנו:

- נוהל אישור גופים מפעילים
- נוהל חשבון בנק
- נוהל שעות שירות מופחתות
- נוהל חופשות

רצ"ב טבלה המפרטת את הסעיפים והנושאים בהם נערכו עדכונים.

יודגש כי בחוזר זה ישנם נהלים שטרם עודכנו והותאמו להוראות החוק (מניעה וטיפול בהטרדות ופגיעות מיניות; בטיחות וטיולים; אישור לימודים ועבודה; נוהל סיירות), הם מובאים בנוסחם המקורי והינם בתוקף עד לעדכונם.

חשוב לציין, כי כחלק ממדיניות שיתוף הפעולה אתכם, קיימנו ברשות דיונים בהערות שחלקכם העברתם ובעקבות זאת חלו עדכונים בנהלים, אנו רואים חשיבות גדולה בשיתוף פעולה זה.

אבקש להודות מקרב לב לכל צוות הרשות שעמל רבות על הוצאת נהלים אלו, בראשם למר מלכיאל דהאן ולישראל כהן אשר עמלו על מלאכת הכתיבה.

בברכת עשייה וברכה,

ראובן פינסקי
מנכ"ל

שם הנוהל	הסעיף	השינוי
1.1 נוהל רציפות השירות	1.1.11	שונה סעיף ראשי, צבירת הפסקת שירות משנה לשנה.
1.3 נוהל אישור גופים מפעילים	1.3.5.5	נוסף סעיף. העברה של רשימת גופים מפעילים שאושרו אחת ל- 30 יום.
	1.3.8	נוסף סעיף. מסלול ירוק לאוכלוסיות מיוחדות
3.2 נוהל חשבון בנק למתנדב	3.2.3.6	שינוי בסעיף, אפשרות להעברת כספים לחשבון אחר במקרים חריגים.
4.2 נוהל חופשות והיעדרויות	4.2.5.3	הוסף סעיף, שירות ביום שבתון
	4.2.11.3	מתנדבת שילדה במהלך השירות
	4.2.13	עודכן סעיף, בגין חופשה בשל נישואין
	4.2.15	חופשה חריגה מיוחדת (מנהל).
4.4 נוהל שעות שירות מופחתות	4.4.6 ו.	הוספו מס' סעיפים, מתנדבת ששבה מחופשת לידה, נפגעי איבה.
	4.4.6 ז	חופשה לנפגעי איבה

הגדרות

על פי סעיף 2 לחוק להלן עיקרי ההגדרות;

"גוף מוכר" – גוף שהשר הכיר בו לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבים.

"גוף מפעיל" – גוף שקיבל אישור מאת המנהל לעניין הפעלת מתנדבים.

"דירת שירות" – מקום מגורים המוחזק כדין בידי גוף מוכר או גוף מפעיל, והמשמש למגוריהם של מתנדבים;

"חוק שירות לאומי-אזרחי" – חוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014;

"המועצה" – המועצה הציבורית המייעצת.

"המנהל" – המנהל הכללי של הרשות.

"מפקח" – מי שהוסמך לפי סעיף 29 לחוק;

"המשרד" – המשרד הממשלתי שהרשות נמצאת בתחום אחריותו;

"מתנדב" – מי שמשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית לפי חוק זה;

"צעירים בסיכון" – צעירים שהוכרו כמצויים במצבי סיכון על ידי האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך או על ידי שירות לנוער צעירות וצעירים במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים וכן כל אדם הסמוך על שולחנו; לעניין הגדרה זו, "בן זוג" – לרבות ידוע בציבור;

"הרשות" – רשות השירות הלאומי-אזרחי.

"שירות לאומי-אזרחי" – כל אחד מאלה:

(1) שירות לאומי;

(2) התנדבות קהילתית;

"שירות לאומי", "התנדבות קהילתית" – שירות מטעם המדינה, למעט שירות לאומי-אזרחי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, הנעשה בהתנדבות לפי הוראות חוק זה;

"שירות סדיר" – כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986;

"התעריף" – תעריף הפעלת מתנדב.

"השר" – ראש הממשלה או שר אחר שהממשלה הסמיכה אותו להיות ממונה על ביצוע חוק זה.

"אוכלוסיות מיוחדות" - צעירים בסיכון או אדם עם מוגבלות.

פרק 1 - הוראות כלליות

1.1 נוהל רציפות השירות

1.1.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.1
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	נספח 2019/1/1.1א' – לפי סעיף 1.1.6.1 **טופס בקשה להפסקת שירות חריגה**
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.1.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה כדלהלן:

"(א) תקופת השירות של מתנדב לא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

(ב) המבקש להתנדב יתחייב לשרת תקופה רצופה שלא תפחת מ-12 חודשים; לעניין זה יראו רציפות בשירות אף אם חלה בו הפסקה לתקופות כמפורט להלן, ובלבד שהפסקות כאמור לא יימנו בתקופת השירות, אלא אם כן נקבע אחרת לפי חוק זה:

(1) הפסקה לתקופה שאינה עולה על חודש ימים;

(2) הפסקה שעולה על חודש ואינה עולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים;

(3) הפסקה לתקופה העולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים, לגבי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון.

1.1.3 מטרת הנוהל

1.1.3.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לרציפות השירות בהקשר של העדרויות ממושכות, פיצול שנת השירות ועוד כמפורט להלן.

1.1.4 הנחיות לביצוע

1.1.5 כללי

1.1.5.1 בהתאם לסעיפים 7(א) ו- 7(ב) לחוק, תקופת השירות של המתנדב לא תפחת מ- 12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

1.1.5.2 בהתאם לאמור בסעיף 7(ב) לחוק, סך כל ההפסקות במהלך שנת שירות (שאינן במכסת ההיעדרויות המאושרות), לא יעלו על חודש ימים ובמקרים חריגים רשאי המנהל לאשר הפסקה אשר הינה מעל חודש ימים ואינה עולה על חודשיים. במקרים חריגים ולגבי מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות, רשאי המנהל לאשר בקשה להפסקה מעל חודשיים.

1.1.5.3 הפסקות האמורות בנוהל זה, אינן חלק מההיעדרויות המאושרות בהתאם לחוק, כגון חופשה, מחלה חופשה שנתית וחופשות אחרות.

1.1.6 בקשה לאישור חריג

1.1.6.1 בקשה לאישור חריג מאת המנהל תוגש בכתב על ידי הגוף המוכר, במועד הקרוב ביותר שנודע למתנדב על הפסקת השירות, על גבי טופס בנוסח המצורף כנספח לנוהל זה, תוך פירוט הנימוקים הרלוונטיים לבקשה, מועד הגשת הבקשה יהווה שיקול, בין היתר, בהחלטת המנהל.

1.1.6.2 תשובת המנהל תתקבל תוך 7 ימי עבודה ובהתחשב בדחיפות הבקשה.

1.1.6.3 מתנדבת שהיעדרותה נובעת בגין לידה, לא תידרש להגיש בקשה לפי נוהל זה.

1.1.7 הפסקת שירות ללא אישור

1.1.7.1 הפסיק המתנדב את השירות מעבר לתקופה האמורה בחוק מבלי שהתקבל לכך אישור המנהל, לא תוכר התקופה ששירת לפני ההפסקה לכל עניין ולא תעלה במניין ימי השירות. לדוגמא מתנדב (שאינו מקרב האוכלוסיות המיוחדות), שהחל את שירותו ביום 01.09, יוכל לסיים את שנת השירות לכל המאוחר ביום 30.09 בשנה העוקבת (ככל שהתקבל אישור חריג מאת המנהל סיום השירות יהיה לכל המאוחר 31.10 בשנה העוקבת).

1.1.7.2 על הגוף המוכר לנהל מעקב אחר היעדרויות המתנדבים ולהתריע בזמן על כל חריגה שלא תוכל להיות מושלמת על-ידן.

1.1.8 שירות לתקופה קצרה

1.1.8.1 שירת המתנדב תקופה הפחותה מ-12 חודשים, לא תוכר תקופת השירות לעניין שירות לאומי, לכל עניין.

1.1.8.2 בכלל האמור יודגש כי, תקופת שירות הפחותה מ-12 חודשים לא תדווח לקרן לקליטת חיילים משוחררים.

1.1.8.3 הוראה זו כוללת גם מתנדבים אשר שירתו במסגרת צה"ל. לפיכך מתנדב אשר שירת במסגרת צה"ל תקופה מסוימת, וביקש להתנדב בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לא תוכר תקופת השירות במסגרת צה"ל לצורך רציפות שירות לאומי-אזרחי.

1.1.9 מעבר בין גופים מוכרים

1.1.9.1 ככלל, מתנדב העובר מגוף מוכר לגוף מוכר אחר, הגוף המוכר הקולט יקבל נתונים ומידע על המתנדב (ניצול חופשה, תאריכי שירות), מאת הגוף המוכר ממנו עובר המתנדב, וזאת בתוך ולא יאוחר מ-7 ימים מיום הגשת בקשת המתנדב לעבור מהגוף המוכר.

1.1.9.2 הפסקת שירות בגין מעבר בין גופים מוכרים אינה חלק מהיעדרות מאושרת כגון חופשה, מחלה חג וכיו"ב.

1.1.9.3 לפיכך, הפסקה העולה על התקופה המותרת בחוק בגין מעבר בין גופים מוכרים, תגרור אי הכרה בתקופת השירות של המתנדב בגוף המוכר הנעזב.

1.1.10 גילוי מידע

1.1.10.1 על הגוף המוכר ליידע את המתנדב במסגרת ההסכם עימו בדבר כל הוראות נוהל זה בעניין רציפות השירות, וכן בדבר ההשלכות הנובעות מאי עמידה בכללים האמורים לעיל.

1.1.11 רציפות שירות בשנת שירות שניה

1.1.11.1 נוהל זה חל על כל אחת משנות השירות בנפרד. לפיכך, לא ניתן לצבור את הזמן המותר בחוק להפסקה משנת השירות הראשונה ולממשו בשנה השניה.

1.1.11.2 כל תקופת השירות צריכה להיות ברצף. משכך, השירות בשנה השניה צריך להיות צמוד לשירות בשנה הראשונה, מתנדב הממשיך שירות לשנה שניה צריך לסיים את שירותו תוך 13 חודשים (או 14 חודשים- באישור מנהל), ממועד סיום שנת השירות הראשונה.

1.1.12 הפסקת שירות שלא ביוזמת המתנדב

1.1.12.1 גוף מפעיל שבכוונתו להפסיק את שירותו של המתנדב (שלא ביוזמת המתנדב), חייב להודיע למתנדב על כוונתו להעזיבו לפחות 14 יום מראש, למעט במקרים של התנהגות חריגה מצד המתנדב ולאחר אישור הגוף המוכר.

1.1.13 שירות לאחר הפסקה

1.1.13.1 מתנדב שהפסיק את שירותו לפני תום 12 חודשי שירות שלא בהתאם לדרישות החוק ונוהל זה, רשאי להתחיל שירות לאחר תקופת ההפסקה, התקופה שבה שירת לא תיחשב כתקופת שירות ותקופת השירות תיספר מחדש.

1.1.13.2 מתנדב שהפסיק שירות במהלך שנת השירות השניה מעבר לתקופה המותרת לפי נוהל זה, א יוכל לשוב ולהמשיך את השירות, לדוגמא: מתנדב ששירת שנה ומחצה, והפסיק את השירות לשלושה חודשים- לא יוכל לחזור ולהשלים חודשי שירות נוספים.

1.1.13.3 מתנדב שהפסיק את שירות בהתאם לנוהל זה יוכל לשוב לתחילת שירות בכל תאריך בחודש.

נספח 2019/1/1.1א' – טופס בקשה להפסקת שירות חריגה

טופס בקשה להפסקת שירות חריגה (בהתאם לנוהל רציפות שירות)

שם מתנדב/ת:_____ **מס' ת.ז:**_____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת: _____

הגוף המפעיל: _____ מקום השירות: _____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות: _____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

תאריך התחלת שירות בשנה הראשונה: _____

תאריך התחלת שירות בשנה השניה (במידה ורלוונטי): _____

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות ההיעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:

לצורך בקשה להפסקת שירות מעבר לחודש עבור מתנדב/ת המוגדר/ת "אוכלוסיות מיוחדות" בלבד:

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות ההיעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר בזאת כי הבקשה הוגשה על דעתו ובידיעתו של המתנדב/ת שלגביו הוגשה הבקשה, וכן כי ההחלטה תובא לידיעתו בהקדם.

_____ _____

חתימת נציג/ת הגוף המוכר חותמת תאריך

<u>החלטת המנהל</u>

☐ מאשר הפסקת שירות חריגה למשך _____ ימים.

הערות: _____

_____

_____

_____

☐ לא מאשר הפסקה שירות חריגה

נימוק: _____

_____

_____

_____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

_____

1.2 נוהל הכשרות

1.2.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.2
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	נספח 2019/1/1.2א' לפי סעיף 1.2.6.1.3 – תוכנית הכשרה
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.2.2 לשון החוק

סעיף 13 לחוק מורה כדלהלן:

"(א) מתנדב יעבור הכשרה מתאימה לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית לפי הוראות סעיף זה (להלן – הכשרה לשירות); האחריות למתן ההכשרה לשירות תהיה של הגוף המוכר.

(ב) המנהל יורה על תכניות הכשרה לשירות, בתחומים שיקבע השר, ורשאי הוא להורות על תכניות הכשרה שונות לסוגים שונים של מתנדבים וכן להורות על המועדים שבהם יתקיימו תכניות ההכשרה כאמור במהלך תקופת השירות.

(ג) תקופת ההכשרה לשירות תיחשב חלק מתקופת השירות.

(ד) השר רשאי לקבוע הוראות ותנאים לעניין ההכשרה לשירות, ובכלל זה הוראות לגבי השעלה, הכשרה מקצועית, ניסיון ועבר פלילי של העוסקים במתן ההכשרה, וכן הוראות לעניין המיתקנים, הכיתות והציוד הדרושים למתן ההכשרה".

1.2.3 מטרת הנוהל

1.2.3.1 הנוהל נועד להסדיר את תכולת ההכשרה לה זכאים המתנדבים לשירות הלאומי-אזרחי בצד חובות הגופים המוכרים למתן הכשרות אלו.

1.2.4 הנחיות לביצוע

1.2.5 כללי

הרשות לשירות לאומי-אזרחי רואה לנגד עיניה את ההתנדבות כמעצבת ובונה את אישיות המתנדב, והופכת אותו לאזרח טוב יותר בחברה.

על מנת לאפשר שירות מיטבי למתנדב, החוק מחייב את הגוף המוכר להכשיר את המתנדב בתחומים כלליים כהכנה לשירות.

קיימים שני סוגים של הכשרות: הכשרה כללית לשירות והכשרה מיוחדת לתפקיד שמבצע המתנדב.

משך כל ההכשרות לא יעלה על 30 ימים בשנת שירות, למעט הכשרה לאוכלוסיות מיוחדות (מתנדבים עם מוגבלויות ומתנדבים שהם צעירים בסיכון)

1.2.6 הכשרה כללית לשירות

ההכשרה הכללית נחלקת להכשרה חובה ולהכשרה שאינה חובה.

1.2.6.1 הכשרה כללית לשירות (חובה)

כללי

בהתאם לאמור בסעיף 13 לחוק, באחריות הגוף המוכר להעביר את המתנדב הכשרה לקראת השירות (להלן –"**הכשרה**"- לסעיף ראשי זה בלבד (2.4.2.1), נוהל זה מפרט את התנאים בגין הכשרות אלו. הכשרה זו הינה חובה כאמור על הגוף המוכר, להעביר למתנדב לקראת ובמהלך שנת השירות.

משך תקופת ההכשרה ותכניה

תכנית ההכשרה אשר באחריות הגוף המוכר להעביר למתנדבים בהתאם לחוק, תתפרש על פני ארבעה ימים בשנה ותכלול תכנית הכשרה מתוך הנושאים הקבועים בתקנות[1] וכמפורט בהרחבה להלן.
תכנית הכשרה זו הינה חובה.

מימון תכנית ההכשרה

באחריות הגוף המוכר לקיים את התוכנית והיא ממומנת כחלק מהתעריף אותו הוא מקבל, ובכלל זה - תכנית הכשרה, השתלמויות והעשרה למשך ארבעה ימים מלאים, על-פי התכנית המפורטת בהמשך נוהל זה תחת הכותרת "**מפרט תכנית הכשרה לקראת שירות**".
על הגוף המוכר להכין תכנית הכשרה למתנדבים בהתאם לתוכנית המצורפת להלן. התכנית תורכב משלושה ימים מלאים של הכשרה והעשרה למתנדבים, ויום נוסף של סיור לימודי להכרת המורשת ולהכרת המדינה וערכי הדמוקרטיה. התכנית תוצג לרשות כולל לו"ז ביצוע.

1.2.6.2 הכשרה כללית לשירות (רשות)

כללי

1.2.6.2.1.1 גוף מוכר רשאי להעביר למתנדב הכשרה כללית בנוסף להכשרת חובה כאמור בסעיף 2.4.2.1 לעיל.

1.2.6.2.1.2 האחריות להכשרה תחול על הגוף המוכר, אך אפשרי שתתבצע על ידי הגופים המפעילים או גוף אחר שיאושר על ידי הרשות.

1.2.6.2.1.3 נושאי ההכשרה יהיו אך ורק מתוך רשימת הנושאים המפורטת

[1] **בשלב זה, ובטרם נכנסו לתוקף התקנות לפי החוק בעניין זה, יראו את תכנית ההכשרה הקיימת והמפורטת באתר הרשות כתכנית ההכשרה המחייבת. כאשר יעברו התקנות הנוהל יותאם בהתאם.**

בתקנות.[2]

1.2.6.2.1.4 תכנית ההכשרה ומועדיה תועבר לאישור הרשות על ידי הגוף המוכר לכל המאוחר 45 יום טרם תחילת ההכשרה.

1.2.6.2.1.5 המימון להכשרה יחול על הגוף שדורש את ההכשרה.

1.2.6.2.1.6 הכשרה תיחשב כימי שירות בכפוף להוראות והסייגים האמורים בנוהל זה.

1.2.6.2.1.7 במסגרת בניית תכנית ההכשרה יש להימנע מליצור תוכן הכשרה זהה לנושאים אשר הועברו במסגרת הכשרות חובה ו/או הכשרות שבוצעו על ידי התקשרויות עם גופים חיצוניים.

1.2.6.3 הכשרה כללית לשירות טרום שירות

כאשר מועד ההכשרה לשירות הינו טרם תחילת שנת השירות של המתנדב (להלן- "**הכשרות טרום**"), יחולו ההוראות הבאות:

1.2.6.3.1.1 הכשרות כלליות לקראת שנת השירות, יתחילו בצמוד לתחילת שנת השירות בפועל.

1.2.6.3.1.2 על פי הסיכום עם המוסד לביטוח לאומי, כל הכשרה שאורכה עד 14 ימים קלנדריים לא תגרור חיוב תשלום לביטוח הלאומי.

1.2.6.3.1.3 הגוף המוכר ידווח למוסד לביטוח לאומי על המתנדבים שהחלו הכשרות לפני תחילת שנת השירות על מנת שיהיו מבוטחים בביטוח לאומי. כאשר הדיווח יהיה עד 14 ימים - הביטוח הלאומי יעניק פטור מדמי ביטוח; כאשר הדיווח יהיה מעל 14 ימים - תשלום דמי הביטוח הלאומי יחולו על הגוף המוכר בגין כל אותו החודש.

1.2.6.3.1.4 בכל מקרה, גוף מוכר יידרש לשלם דמי ביטוח לאומי עבור המתנדב בגין החודשים בהם שירת בפועל.

1.2.6.3.1.5 מתנדב בזמן הכשרתו זכאי לכלל ההטבות המוקנות לו בשל

[2] **בשלב זה, ובטרם נכנסו לתוקף התקנות לפי החוק בעניין זה, יראו את תוכנית ההכשרה הקיימת והמפורטת באתר הרשות כתכנית ההכשרה המחייבת. כאשר יעברו התקנות הנוהל יותאם אליהן.**

היותו מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי.

1.2.6.3.1.6 למרות האמור, דמי הכיס בעבור ימי ההכשרה, ישולמו במהלך שנת השירות.

1.2.6.3.1.7 מימון תקנים עבור מתנדבים (בגין 12 חודשים מלאים), ייעשה במהלך שנת השירות ולא מיום תחילת ההכשרה. הגוף המוכר ידווח לרשות על ימי ההכשרה בסוף שנת השירות כימי שירות בפועל.

1.2.6.3.1.8 למרות האמור, הגוף המוכר ידווח לאגף הפיקוח ברשות על ימי ההכשרה לגבי כל מתנדב באמצעות גיליונות EXCEL, שיעברו טרם תחילת ההכשרה בפועל.

1.2.6.3.1.9 לאחר תום תקופת ההכשרה, יועבר דיווח לאגף הפיקוח ברשות על גבי גליונות ה- EXCEL כאמור, עם פרטי המתנדבים שנכחו בפועל בימי ההכשרה.

1.2.6.3.1.10 מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי זכאי לנסיעות חינם בתחבורה הציבורית, אולם זכאות זו תקפה החל מיום 15.8. לפיכך, הוצאות נסיעות בתחבורה ציבורית במסגרת הכשרות טרום שירות, אשר מועד תחילתן טרם מועד זה (15.8), יחולו על הגוף שדורש את ההכשרה.

1.2.6.3.1.11 העתק מהדיווח שהועבר לביטוח הלאומי, יועבר על ידי הגוף המוכר לרשות.

1.2.6.3.1.12 מתנדב המשתתף בהכשרת טרום שירות יחשב כמי שהחל את שירותו בעת תחילת השירות בפועל (ולא עם תחילת ההכשרה) – זאת לעניין הוראות החוק בעניין רציפות שירות.

1.2.7 הכשרה מיוחדת

1.2.7.1 לשון החוק

<u>סעיף 14 לחוק מורה כדלהלן:</u>

"(א) גוף מפעיל אשר מפעיל מתנדב בתפקידים הדורשים הכשרה מיוחדת, אחראית לכך שהמתנדב יעבור את ההכשרה האמורה, נוסף על ההכשרה לשירות לפי סעיף 13.

(ב) תקופת ההכשרה המיוחדת כאמור בסעיף קטן (א) תיחשב חלק מתקופת השירות, למעט אם הורה המנהל אחרת לגבי הכשרות חריגות או סוגי הכשרות, בהתחשב בין השאר במשך ההכשרה, בתנאיה ובתעודה הניתנת לאחר סיומה".

1.2.7.2 כללי

בהתאם לאמור בסעיף 14 לחוק, גוף מפעיל אשר מפעיל מתנדב בתפקידים הדורשים הכשרה מיוחדת, אחראי לכך שהמתנדב עבר הכשרה כאמור בנוסף על הכשרה לשירות (להלן- "**הכשרה מיוחדת**"). נוהל זה בא להסדיר את תנאי ההכשרה, משך תקופת ההכשרה והכרה בשעות ההכשרה.

1.2.7.3 הנחיות לביצוע

1.2.7.3.1 האחריות על ההכשרה המיוחדת ומימונה יחולו על הגוף המפעיל.

1.2.7.3.2 ההכשרה המיוחדת תהיה במסגרת 30 ימי ההכשרה המותרים בכל שנה כאמור בנוהל זה.

1.2.7.3.3 ככלל, הכשרה מיוחדת תיחשב כימי שירות לכל דבר ועניין.

1.2.7.3.4 גוף מפעיל רשאי לפנות בבקשה לביצוע הכשרה מיוחדת שלא תיחשב לחלק מתקופת השירות של המתנדב. בקשה כאמור תוגש למנהל ותפרט, בין היתר, את הנימוקים לכך שתקופת ההכשרה לא תעלה במניין ימי השירות. המנהל ידון בבקשה ויעביר לגוף את החלטתו עם העתק לגוף המוכר.

1.2.7.3.5 ניתן להגיש בקשה שלא להכיר בימי הכשרה כימי שירות רק אם ההכשרה היא לפני תחילת השירות.

1.2.7.3.6 בקשה כאמור, תוגש לפחות 30 יום טרם תחילת ההכשרה.

1.2.7.3.7 לצורך ביצוע הכשרה שאינה נחשבת כימי שירות כאמור, תידרש הסכמת המתנדב. במקרה שהמתנדב אינו מסכים לביצוע ההכשרה, רשאי הגוף המפעיל שלא לקבל את המתנדב לשירות במסגרתו.

1.2.7.3.8 נוהל זה אינו בא לגרוע מיתר נהלי ההכשרות המפורטים לעיל.

1.2.7.3.9 הכשרה שאינה נחשבת כימי שירות תחייב את הגוף שדורש את ההכשרה לשאת בהוצאות תשלומי הביטוחים למתנדב, דמי ביטוח לאומי ותשלומי נסיעות. הכשרה כזו אינה כלולה במגבלת 30 הימים האמורה לעיל.

נספח 2019/1/1.2א' – תוכנית הכשרה

תכנית הכשרה למתנדב מתחיל

רקע:

היציאה לשנה או שנתיים התנדבות בשירות הלאומי-אזרחי מהווים מעבר חד לבנות השירות הלאומי המסיימות את לימודיהן ונכנסות למערכת חדשה ועצמאית.

ע"מ להכניס את המתנדבות למערכת של תיאום ציפיות, נורמות התנהגות וקודים חברתיים אחרים, ישנו הצורך לבצע הכשרה לכל מתנדבת.

תכנית ההכשרה תתפרש על פני 4 ימים בשנה (בקבוצות של 50 איש בכל קבוצה).

מטרת ההכשרה- ליצור למתנדבת מערכת כלים שתאפשר לה לבצע את פעילות ההתנדבות וכן תסייע לעצב את אישיותה כאדם וכאזרחית ושותפה פעילה בחברה ובקהילה.

תוכני ההכשרה יעסקו ב:

א. תיאום ציפיות, הסבר למתנדבת על פעילות ההתנדבות, זכויות וחובות וכללי התנהגות במהלך ההתנדבות.

ב. העצמת המתנדבת הן מבחינה אזרחית ואישית ע"י פיתוח יכולת אישיות, סדנא לכישורים רכים ועולם התעסוקה.

ג. ימי טיול והרצאות העשרה.

ד. הכנה ליציאה לעולם התעסוקה (כתיבת קורות חיים, ראיון וכו')

ה. מיפוי המתנדבות בחתך רצונות (לימודים, תעסוקה וכו') ע"י שאלון אישי.

דרישות:

מימוש תכנית ההכשרה תבוצע ע"י הגופים המוכרים בהתאם לתכנים המפורטים מטה. הגופים המוכרים יתאמו את מקום ההכשרה, תיאום מרצים רלוונטיים לכל השתלמות, תאום טיולים ולוגיסטיקה נדרשת.

הגופים המוכרים יציגו תכנית השתלמות לאישור הרשות לפני כל השתלמות משום שישנו צורך להתאים את סוגי המתנדבות לפעילותן (רווחה, בריאות, וכו').

אחריות ביצוע ההכשרה כפי שאושרה על ידי הרשות וכן ביצוע בהתאם לכללי מנהל תקין (רמת מרצים ,בטיחות ואבטחה, הסעדה והתקשרות עם גופים מתאימים וכו')- ממונה תחום הכשרות וגופים מפעילים , אשר יבצע בקרה ופיקוח על תכניות שאושרו על ידי הרשות.

תכנית הכשרה יום א'

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-11:00	**חובות וזכויות השרות הלאומי-אזרחי, מהו** שרות אזרחי /לאומי? מי יכול לעשות? גבולות ומשמעת, מתי משרתים, איפה, נוכחות, הסברה בנושא הטרדות מיניות, זכויות והטבות, דמי כלכלה, מענק ופיקדון אישי, התנהלות בשעת חירום, יסודות עזרה ראשונה.	
11:00-11:15	**הפסקה**	**כיבוד**
11:15-13:00	תיאום ציפיות בעולם ההתנדבות והכרת עולם ההתנדבות.	
13:00-13:30	**ארוחת צהריים**	
13:30-16:30	**העצמה אישית** מקומה של ההתנדבות פיתוח יכולת אישית של המתנדב, הקניית כלים בסיסיים לחיי היום יום. מוטיבציה לשירות.	
16:30-17:00	**סיכום ופיזור**	

תכנית הכשרה יום ב'

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-12:00	**העצמה אזרחית וחברתית:** היכרות עם עקרונות הדמוקרטיה הישראלית. מה היא אחריות חברתית? היכרות עם החברה הישראלית. היכרות עם הגופים הציבוריים והמוסדות.	
12:00-12:30	**ארוחת צהריים**	
12:30-14:30	**העשרה** – התמודדות עם מצבים ודילמות במהלך השירות.	
14:30-16:30	הרצאה בנושא מקצועי הקשור לתחום השירות (לדוגמה, הפרעות קשב וריכוז).	
16:30-17:00	סיכום ופיזור	

תכנית הכשרה יום ג'

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-12:00	**סדנא בנושא הכנה לשוק העבודה**: היכרות עם מבנה שוק העבודה בישראל, הכרה עצמית, זיהוי יכולות, תכונות וחסמים רגשיים, כתיבת קורות חיים והכנה לראיון עבודה.	
12:00-12:30	**ארוחת צהריים**	
12:30-15:00	המשך **סדנא בנושא הכנה לשוק העבודה**	
15:00-16:30	**יצירת קשר בינאישי ובניית אימון/ התערבות בשעת משבר.**	
16:30-17:00	**סיכום ופיזור**	

תכנית הכשרה יום ד'

זמן	הנושא	הערות
12 שעות	העשרה בתחום ידיעת הארץ- טיול	יוצג לאישור

1.3 נוהל אישור גופים מפעילים

1.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/1.3**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי
נספחים	נספח 2019/1/1.3א' לפי סעיף 1.3.6.4.2.5 – **כללים לאישור רשויות ציבוריות**
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017
	תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 15.(א)(1)-(3).
	בקשה לאישור גוף מפעיל בשירות הלאומי-אזרחי (כולל קישור לטופס המקוון)

1.3.2 לשון החוק

סעיף 2 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מגדיר בין היתר, כדלהלן:

"גוף מפעיל" – גוף שקיבל אישור מאת המנהל לעניין הפעלת מתנדבים לפי הוראות פרק ז', לרבות כפי שהוחלו בסעיף 19(ב)(1);

סעיף 63 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:

(א) רשאים להגיש בקשה לאישור לשמש גוף מפעיל –

(1) רשות ציבורית;

(2) עמותה או חברה לתועלת הציבור של לפחות שבעה חברים או בעלי מניות, לפי העניין, שרובם אינם קרובי משפחה, או הקדש שמרבית נאמניו אינם קרובי משפחה שהתאגד בישראל, ובלבד שהם קיימים ופועלים למטרה ציבורית בתחום כאמור בסעיף 65 ובידם אישור בדבר ניהול תקין תקף מרשם העמותות או מרשם ההקדשות, לפי העניין; לעניין זה יראו מי שהגיש אישור כי הוא מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, כאילו עמד בתנאי פסקה זו; בפסקה זו, "חברה לתועלת הציבור" ו"עמותה" – כהגדרתן בסעיף 48(א);

(3) גוף אחר, ובלבד שלדעת המנהל מתקיימים בו כל אלה:

(א) הוא ממלא תפקיד ציבורי;

(ב) הוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בקשה לאישור כאמור בסעיף קטן (א) תוגש למנהל, לפי הוראות שיקבע השר.

(ג) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת לגוף כאמור בסעיף קטן (א) אישור גוף מפעיל אם מצא כי מתקיימים בו התנאים לאישור לפי פרק זה; היה למנהל או למי שהוא הסמיך לכך ספק בדבר התקיימות התנאים כאמור, רשאי הוא להתייעץ בענין זה עם המועצה.

(ד) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת אישור גוף מפעיל לפי פרק זה לתקופה שלא תעלה על עשר שנים, ורשאי הוא להאריך את תוקפו של האישור לתקופות נוספות שלא יעלו על עשר שנים כל אחת".

1.3.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה לקבוע את הפרוצדורה להגשת בקשה לאישור כגוף מפעיל, הליך הטיפול בבקשה עד קבלת תשובת הרשות.

1.3.4 הנחיות לביצוע

1.3.5 כללי

1.3.5.1 על פי הוראות סעיף 4 לחוק, שירות לאומי או התנדבות קהילתית יבוצעו בגוף מפעיל בלבד.

1.3.5.2 בקשה לפי נוהל זה תוגש באמצעות טופס המקוון באתר הרשות, להלן קישור לטופס המקוון:

HTTPS://FORMS.GOV.IL/GLOBALDATA/GETSEQUENCE/GETHTMLFORM.ASPX?FORMTYPE=PUBLICOPERATORS@PMO.GOV.IL

1.3.5.3 נוהל זה אינו מתייחס לאישור גופים מפעילים בחוץ לארץ, ההליך בעניינם מפורט ב"נוהל שירות לאומי-אזרחי מחוץ לישראל".

1.3.5.4 נוהל זה מחולק בין שני סוגי גופים מפעילים, בהתאם לחלוקה שנעשתה בחוק: "רשות ציבורית" ו-"גוף שאינו ציבורי".

1.3.5.5 לפחות אחת ל- 30 ימים הרשות תעביר לגופים המוכרים רשימת גופים מפעילים שאושרו/נדחו. רשימה זו תעודכן באתר הרשות.

1.3.6 בקשה של רשות ציבורית

1.3.6.1 בקשה של רשות ציבורית לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימשה בעבר או הינה בהווה גוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.

1.3.6.2 מנהל הרשות הציבורית, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1), "רשות ציבורית" וימלא את פרטי הרשות (שלב 2), כמו כן, ימלא את הפרטים הרלוונטיים מתוך תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 15(א)(1)-(3). בנוסף, יסמן על הצהרת המידע שהוזן כאמת, הטופס ישלח דיגיטלית לרשות.

1.3.6.3 לצורך אישור רשות ציבורית כגוף מפעיל מונתה ועדה משותפת לרשות ולמשרד הפנים (במקרה של רשות מקומית) וכן ועדה משותפת לרשות ולנציבות שירות המדינה (לגבי יתר הרשויות הציבוריות). הוועדות הללו יעבירו את המלצותיהן למנהל לאישור/ אי אישור בקשת רשות ציבורית כאמור לשמש כגוף מפעיל (להלן- הוועדה לאישור רשויות ציבוריות).

1.3.6.4 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים שנקבעו בחוק. הבקשה תיבחן, בין היתר, על פי:

א) סעיף 6(ב) לחוק הקובע איסור על הצבת מתנדב/ת במקום עובד של הגוף המפעיל ומבהיר את כל הכללים לגבי סוגיה זו.

ב) הכללים שקבע מנכ"ל הרשות, בהסכמת נציב שירות המדינה, בהתאם לסמכותו על-פי סעיף 64 (ב) לחוק, המצורפים כנספח לנוהל זה.

1.3.6.5 סעיף 2 לחוק מגדיר מהי רשות ציבורית לענין זה:

"**רשות ציבורית**" – כל אחד מאלה:

(1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, ולמעט צבא הגנה לישראל;

(2) לשכת נשיא המדינה;

(3) הכנסת;

(4) בתי המשפט, בתי דין, לשכות ההוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין;

(5) רשות מקומית;

(6) המוסד לביטוח לאומי;"

1.3.7 בקשה של גוף שאינו רשות ציבורית

1.3.7.1 בקשה של גוף שאינו רשות ציבורית (להלן- "הגוף"), לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימש בעבר או משמש בהווה כגוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.

1.3.7.2 מנהל הגוף, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1) "גוף לא ציבורי" וימלא את פרטי הגוף המלאים כגון: סוג התאגיד, תחום העיסוק ותיאורי הפעילויות (שלב 3 ושלב 4), ואת כל הפרטים המופיעים בתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 13 (א)(1)-(4). כמו כן יסמן על הצהרת המידע שהוזן כי הוא אמת, הטופס ישלח באופן מקוון לרשות.

1.3.7.3 גוף מבקש שאינו ממלא את התנאים בסעיף 63(א) לחוק, אולם הוא ממלא תפקיד ציבורי והגדרתו היא כגוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958[נוסח משולב], יסמן בטופס המקוון (בשלב 3) "גוף אחר".

1.3.7.4 גוף מבקש אשר ציין בטופס המקוון כי הוא "גוף אחר" יידרש לפרט אודות התפקיד הציבורי אותו הוא ממלא והשתייכותו להגדרת גוף מבוקר כאמור.

1.3.7.5 הגוף המבקש יציין (ניתן לבחור מספר תחומים), בטופס המקוון את תחום השירות מבין התחומים המפורטים להלן:

א. חינוך;

ב. בריאות;

ג. רווחה;

ד. קליטת עלייה ועידודה;

ה. תרבות;

ו. הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים;

ז. בטיחות בדרכים;

ח. ביטחון הפנים;

1.3.7.6 בטופס יפורטו תיאורי הפעילויות עבור כל תחום שירות, בהתאם לפעילות הגוף המבקש ולצרכיו

1.3.7.7 לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. אישור רישום תאגיד/עמותה

ב. אישור ניהול תקין בתוקף

ג. אישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (אישור תרומות/אישור 46) או תצהיר חלופי שהוכן ע"י הרשות, כשהוא חתום ע"י מנהל הגוף המבקש ומאומת בפני עורך דין.

ד. אישור שינוי שם (במידה ושונה)

1.3.7.8 הבקשה המקוונת תכלול הצהרות (שלב 4 בטופס), כדלהלן:

א. הגוף המבקש היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה

ב. הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל

ג. הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות תשנ"ב - 1992

ד. הגוף המבקש אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום תעמולת בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי

ה. הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם

1.3.8 "מסלול ירוק"

1.3.8.1 כללי

לאור הצורך בשיבוץ מהיר של מתנדבים מקרב האוכלוסיות המיוחדות (צעירים בסיכון/אדם עם מוגבלות) בגופים מפעילים, הרשות מאפשרת מסלול מזורז לקבלת אישור גוף מפעיל, לגופים המבקשים לשבץ מתנדבים המוגדרים אוכלוסיות מיוחדות.

1.3.8.2 גוף ציבורי

גוף ציבורי המבקש לשבץ אצלו מתנדב הנמנה על אוכלוסיות מיוחדות יוכל לשבצו באופן מיידי בהתאם לכל הכללים ולהגיש בקשה מקוונת לקבלת אישור גוף מפעיל בתוך 15 ימים מיום שיבוץ המתנדב.

1.3.8.3 גוף שאינו ציבורי

יתר הגופים המבקשים לשבץ מתנדבים המוגדרים אוכלוסיות מיוחדות יידרש תחילה להגיש בקשה מקוונת באתר הרשות בהתאם לנוהל זה, ובמקביל יעביר את מספר הסימוכין שקיבל בעת מילוי הבקשה באמצעות הודעת דוא"ל (Zehaval@ncs.gov.il), ויקבל את תשובת הרשות בתוך 3 ימי עבודה.

1.3.9 עבודת הוועדות

1.3.9.1 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה המתאימה, לפי הענין, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים ולהוראות שבחוק, בתקנות ובנהלים.

1.3.9.2 הוועדה רשאית לדרוש מהמבקש פרטים ומסמכים נוספים ו/או הבהרות לגבי הבקשה מעבר לכללים האמורים.

1.3.9.3 לאחר קבלת המסמכים הנוספים או ההבהרות כאמור, הוועדה תידון בשנית בבקשת הגוף.

1.3.9.4 הוועדה תעביר את המלצתה למנהל הרשות (או למי שהוא הסמיך לכך), אשר יקבל את המלצת הוועדה או ידחה אותה.

1.3.9.5 מנהל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, יעבירו את אישור הבקשה או דחית הבקשה לגוף המבקש.

1.3.9.6 במקרה והוחלט לדחות את הבקשה, רשאי הגוף המבקש לפנות בבקשה לעיון חוזר, אם יש בידיו עובדות שלא היו מונחות בעת החלטת הדחיה או השתנו הנסיבות, והדבר עשוי לשנות את החלטת הדחיה. בקשה לעיון חוזר כאמור, תפרט את העובדות החדשות או הנסיבות שהשתנו, תהא מנומקת ותוגש בכתב.

1.3.9.7 בקשה לעיון חוזר שתוגש בלא הפירוט האמור – תידחה.

1.3.10 הוראות לאחר קבלת אישור "גוף מפעיל"

1.3.10.1 לשון החוק

<u>סעיף 67 לחוק מורה כדלהלן:</u>

(א) גוף מפעיל יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל בפרט מהפרטים שמסר לפי פרק זה, בתוך 30 ימים מהיום שנודע לו על השינוי, ויצרף את המסמכים הנוגעים לעניין.

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), גוף מפעיל ימסור לרשות, אחת לחמש שנים תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, בנוסח שעליו יורה המנהל, ולפיו לא חלו שינויים מהותיים בפרטים שמסר בבקשת האישור, אלא אם כן דיווח עליהם במועד כאמור בסעיף קטן (א).

1.3.10.2 כללי

לאחר קבלת אישור גוף מפעיל על ידי הרשות יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 63(ד) ובהתאם להוראות סעיף 67 לחוק כמובא לעיל בסעיף 1.3.8.1.

נספח 2019/1/1.3א' – כללים לאישור רשויות ציבוריות

<u>כללים לאישור רשויות ציבוריות כגוף מפעיל בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית</u>

בהתאם להוראות סעיף 64(א) לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017, ולאחר שקיבלתי את הסכמת נציב שירות המדינה ביום י"ט תמוז תשע"ח (2 ליולי 2018), להלן יפורטו הכללים לאישור רשויות ציבוריות כגופים מפעילים בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית:

סעיף 64 לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017 (להלן-החוק) מסדיר את הדרך למתן אישור גוף מפעיל לרשות ציבורית וקובע כי-

"64. (א) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת אישור גוף מפעיל לרשות ציבורית, לפי כללים שיורה המנהל, בהסכמת נציב שירות המדינה.

(ב) אישור גוף מפעיל כאמור בסעיף קטן (א) ואישור התפקידים שבהם ניתן להפעיל מתנדבים אצל הגוף המפעיל יינתן לאחר קבלת המלצת ועדה משותפת לרשות ולנציבות שירות המדינה, ולעניין גוף מפעיל שהוא רשות מקומית – ועדה משותפת לרשות ולמשרד הפנים.

(ג) המנהל יפרסם באתר האינטרנט של הרשות את התפקידים שאישר כאמור בסעיף קטן (ב), ואולם לעניין רשות ציבורית המנויה בהגדרה "מערכת הביטחון" שבסעיף 31(ט) רשאי הוא שלא לפרסם את התפקידים כאמור."

"רשות ציבורית" מוגדרת בסעיף 2 לחוק –

"רשות ציבורית" – כל אחד מאלה:

(1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, ולמעט צבא הגנה לישראל;

(2) לשכת נשיא המדינה;

(3) הכנסת;

(4) בתי המשפט, בתי דין, לשכות ההוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין;

(5) רשות מקומית;

(6) המוסד לביטוח לאומי;

1. משרדי הממשלה ורשויות מקומיות כגופים מפעילים למתנדבי שירות לאומי או התנדבות קהילתית (להלן – שירות לאומי) הינם אחד היעדים של הרשות לשירות לאומי-אזרחי (להלן – הרשות) ביצירת מקומות התנדבות כדי להעמיק את ההזדהות של המתנדבים עם המדינה ואת הקשר של המדינה עמם.
2. עד כניסתו של החוק לתוקף חלה על הרשויות הציבוריות, כמו על שאר הגופים, המגבלה לפיה השירות יוכל להיות רק בתחומים שפורטו בתקנות. החוק החדש לא החיל על הרשויות הציבוריות את המגבלה הזו כך שניתן לשרת בהם בכל מגוון התחומים.
3. כאשר אנו דנים בבקשה של גוף לקבל אישור כגוף מפעיל עלינו לבחון ולאשר הן את הגוף והן את הפעילויות שהמתנדבים אמורים לבצע במסגרתו.
4. החוק בסעיף 6 מבהיר מהן הפעילויות שניתן לבצע במסגרת השירות הלאומי. סעיף זה חל על כלל הגופים (הציבוריים ואלו שאינם ציבוריים) וצריך לעמוד נגד עינינו בבואנו לבחון בקשה לאישור. זו לשון הסעיף:

6. (א) שירות לאומי והתנדבות קהילתית יבוצעו אצל גוף מפעיל שהוא רשות ציבורית בתפקידים כאמור בסעיף 64, ואצל גוף מפעיל שאינו רשות ציבורית – בעיסוקים, בתחומים ובסוגי הפעילויות כאמור בסעיף 65(א).

(ב) (1) גוף מפעיל לא יציב מתנדב בתפקיד של עובד או כממלא מקום של עובד, וגוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות בתפקיד או כממלא מקום, כאמור;

(2) מתנדב לא ימלא את מקומם או את תפקידם של עובדים בגוף המפעיל;

(3) מתנדב יסייע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם;

(4) אין בהוראות סעיף קטן זה כדי למנוע מגוף מפעיל להטיל על מתנדב מטלות הנתונות דרך כלל לעובדיו, לצורך מסוים ולשם סיוע לעובדים במילוי תפקידם, בלבד;

(5) לעניין סעיף קטן זה, חזקה שמתנדב ממלא את מקומו או תפקידו של עובד אם התקיים אחד מאלה, אלא אם כן הוכיח הגוף המפעיל אחרת:

(א) בשנתיים שקדמו למועד שבו הוצב לראשונה מתנדב בגוף המפעיל, בין לפי חוק זה ובין לפני יום תחילתו של חוק זה, הועסק עובד בתפקיד שמבצע המתנדב, או בתפקיד זהה או שווה ערך לו;

(ב) קיים תקן לעובד באותו תפקיד שמבצע המתנדב, או שהיה קיים תקן כאמור בחמש השנים שקדמו למועד שבו הוצב לראשונה מתנדב בגוף המפעיל כאמור בפסקת משנה (א), אף אם התקן אינו מאוייש.

(ג) בשירות לאומי ובהתנדבות קהילתית לא ייכללו מטלות ניקיון, למעט

עבודות ברשות הרבים לשם שמירה על איכות הסביבה שנעשות אגב פעילות אחרת בשירות; אין בהוראה זו כדי למנוע שילוב מתנדבים בתורנות שגם עובדי הגוף המפעיל נוטלים בה חלק.

5. בכפוף להוראות החוק החדש, ניתן להפעיל מתנדבי שירות לאומי בתפקידים העומדים בתבחינים המצטברים כמפורט להלן:

א. הפעלת מתנדבי שירות לאומי יכולה להיות כהשלמה או כתוספת לאנשי המקצוע ולא במקום עובד המשרד. מתנדב שירות לאומי לא יחליף עובד במשרד.

ב. מתנדב שירות לאומי לא יאייש משרה פנויה בתקן המשרד.

ג. תפקיד המתנדב לא יהיה זהה לתפקיד הממלא עובד הגוף המפעיל

ד. המתנדב יפעל תמיד בפיקוח וליווי של עובד הגוף המפעיל.

ה. מתנדב שירות לאומי לא יועסק בתפקיד הכרוך בהפעלת סמכויות שלטוניות או סמכויות סטטוטוריות של המדינה (כגון: רישוי, פיקוח רגולציה וכדומה).

ו. מתנדב שירות לאומי יועסק בתפקידים מהותיים שיש בהם עשיה ותוכן, אך אינם תפקידים ניהוליים במשרד ותפקידים העוסקים בקביעת מדיניות המשרד.

ז. מתנדב שירות לאומי לא ימלא תפקידי מזכירות שמשמעותם קביעת פגישות, תיוק, העברת שיחות וכד' היות ומדובר בהחלפת עובד או תקן, האסורה ע"פ החוק.

ח. מתנדב שירות לאומי לא ימלא תפקיד הכרוך בגביית כספים.

ט. לא יאושר שירות לאומי בלשכות שרים, סגני שרים, מנכ"לים, משנה למנכ"לים וסמנכ"לים.

6. אוכלוסיות מיוחדות, דהיינו: אנשים עם מוגבלות ונוער ונערות בסיכון, כהגדרתם בחוק, יוחרגו מהוראות סעיפים קטנים ז' ו – ט' לעיל.

7. בכפוף לתבחינים המצטברים הקבועים לעיל, ניתן לשבץ מתנדבי שא"ל בתפקידים כגון (דוגמאות בלבד):

א. סיוע במילוי תפקידים שיש בהם תועלת לאומית ותרומה למטרות ציבוריות ושיש בהם "ערך מוסף" לכך שיבוצעו על ידי מתנדבי שא"ל (כגון סיוע לאוכלוסיות במצוקה ונוער בסיכון, קשישים, עולים חדשים, תנועות נוער).

ב. סיוע בטיפול בחולים וחוסים במוסדות ממשלתיים ועירוניים בהתאם להוראות הנהלים של משרדי הבריאות והרווחה.

ג. סיוע במילוי תפקידים הכרוכים בקבלת קהל/פניות ציבור.

ד. סיוע במתן הדרכות לעובדי מדינה ורשויות מקומיות בתחום של מחשבים וקידמה טכנולוגית.

ה. סיוע לעובדי מדינה ורשויות מקומיות עם מוגבלויות בביצוע עבודתם.

ו. סיוע לתיעוד היסטוריה ארגונית בשירותי המדינה והרשויות המקומיות.

ז. סיוע לטיפול בעובדים שפרשו לגמלאות.

8. לאור החקיקה החדשה ופתיחת כלל התחומים לרשויות ציבוריות, והיות ואנו מעוניינים כי השירות הלאומי יישא אופי משמעותי ומחזק עבור המתנדבים, אנו מוצאים לנכון להטיל מספר הגבלות על השירות הלאומי ברשויות ציבוריות:

א. כל גוף מפעיל יוכל להפעיל לא יותר מ – 10% מהמתנדבים שלו בתפקידים שכרוכים בלתת שירות לעובדי ו/או גמלאי הגוף המפעיל. מנכ"ל הרשות יוכל לאשר חריגה מהוראה זו במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו.

ב. לא ישובצו מתנדבים בלשכות משפטיות, בחשבויות וביחידות המכרזים של משרדי ממשלה, יחידות הסמך ורשויות מקומיות.

9. משרד ממשלתי או יחידת סמך או רשות מקומית המעוניין לקלוט מתנדבי שירות לאומי יפנה לרשות בבקשה להפעיל מתנדבים. הגוף הפונה יפרט את הצורך, מהות התפקיד, מקום השירות בפועל, איש/אשת קשר האחראי על המתנדבים וכל מידע אחר הרלוונטי לתפקיד אותו הוא מבקש שהמתנדב ימלא.

10. הבקשות יופנו לאישור ועדה משותפת לרשות שירות ולנציבות שירות המדינה (כאשר מדובר במשרדי ממשלה) או לוועדה המשותפת לרשות ולמשרד הפנים (כאשר מדובר ברשות מקומית) לפי הנהלים שייקבעו על ידם.

11. הוועדה תהא מוסמכת לבחון את הבקשות שיוגשו ולאשרן או לדחותן או לאשרן באופן חלקי.

12. בסמכות הוועדה לקבוע את נהלי עבודתה ותבחינים נוספים למפורט לעיל בהתאם למקרים שיוצגו בפניה.

13. לפי החוק הפעלת מתנדבי שירות לאומי יכולה להיות אך ורק באמצעות גוף מוכר. התנדבות שלא בוצעה דרך גוף מוכר לא תיחשב כשירות לאומי.

14. כל גוף מפעיל שתאושר לו הפעלת מתנדבי שירות לאומי, יהיה מחויב לפעול לביצוע הכשרה מקצועית למתנדבים לצורך ביצוע ההתנדבות, כאשר סוג ההתנדבות מחייב זאת.

15. האחראי במשרד /יחידת סמך/רשות מקומית או מי שהוסמך על-ידו, יהיה אחראי על העניינים המנהליים בכל הנוגע למתנדבים בגוף המפעיל, לרבות החובה לדווח על המתנדבים במערכת הממוחשבת לאחר שזו תיכנס לפעולה..

כל האמור במסמך זה הינו בכפוף לחוק שירות אזרחי התשע"ז-2017 ולתקנות שהותקנו מכוחו.

1.4 נוהל התקשרויות

1.4.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.5
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	2019/1/05א'
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.4.2 לשון החוק

סעיף 58 לחוק מורה כדלהלן:

(א) גוף מוכר יערוך הסכם התקשרות בכתב עם כל מתנדב שהוא מפנה לשירות, אשר יסדיר את היחסים ביניהם; בהסכם זה ייכללו, בין השאר, כל אלה:

(1) הכתובת ומספר הטלפון של הגוף המפעיל ושל המקום שבו ישרת המתנדב בפועל;

(2) תיאור התפקיד שבו ישרת המתנדב;

(3) מועד תחילת השירות של המתנדב ומשך השירות;

(4) זכויות המתנדב לפי סעיף 9;

(5) תקופת השירות ותנאי השירות של המתנדב לפי הוראות סעיפים 7 ו-8, לרבות ימי השבוע והשעות שבהן תתבצע הפעילות;

(6) פרטי חשבון הבנק של המתנדב, שאליו יועברו התשלומים שהמתנדב זכאי להם לפי סעיף 9;

(7) שמו של עובד הגוף המוכר האחראי על ליווי המתנדב, ודרכי ההתקשרות עמו;

(8) הצהרה של המתנדב לעניין ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד מעובדי הגוף המפעיל או נושא משרה בו כאמור בסעיף 57(א);

(9) התחייבות של המתנדב לעמוד בתנאים נוספים שיורה עליהם הגוף המוכר, באישור הרשות.

(ב) גוף מוכר ימסור למתנדב עותק מהסכם שערך איתו כאמור בסעיף קטן (א), בתכוף לאחר חתימתו.

(ג) הסכם כאמור בסעיף קטן (א) יכלול, בין השאר, הוראות בנוסח שעליו יורה המנהל.

סעיף 56 לחוק מורה כדלהלן:

גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית אלא אם כן התקיימו כל אלה:

(1) הוא וידא שהגוף המפעיל אושר כגוף מפעיל לפי הוראות פרק ז' או לפי סעיף 19(ב)(1), לפי העניין;

(2) הוא וידא כי מתקיימים במתנדב התנאים הקבועים בסעיף 3(א);

(3) הוא קיבל מהגוף המפעיל התחייבות בנוסח שבתוספת השלישית;

(4) הוא ערך עם המתנדב הסכם התקשרות כאמור בסעיף 58.

1.4.3 מטרת הנוהל

מטרת הנוהל היא להסדיר את מערכת היחסים החוזית בין הגוף המוכר למתנדב בשירות הלאומי-אזרחי ובין הגוף המוכר לגוף המפעיל.

1.4.4 הנחיות לביצוע

1.4.5 הסכם בין הגוף המוכר למתנדב

ההסכם עם המתנדב יכלול, בין היתר, את כל הפרטים המופיעים בסעיף 58 לחוק, כפי שפורט לעיל.
במסגרת פירוט של זכויות המתנדב לפי סעיף 9 לחוק יפורטו הזכאות לדמי כיס, הזכאות למימון הוצאות נסיעה ממקום השירות ואליו וכן זכאות למגורים אם המתנדב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות.
בנוסף, יכלול ההסכם עם המתנדב :

א. הצהרה של המתנדב לפיה הובא לידיעתו הוראות נוהל רציפות בשירות.

ב. ימי החג בהתאם לדתו של המתנדב כמפורט בנוהל חופשות והיעדרויות.

ג. בחירת המתנדב לשם המסלול בו ישרת כאמור בנוהל בחירת שם מסלול ותעודות סיום (שירות הלאומי או התנדבות קהילתית).

הגוף המוכר רשאי להוסיף סעיפים להסכם בינו לבין המתנדב ובלבד שנוסחם של הסעיפים המוספים אושר מראש על ידי הרשות.

1.4.6 התחייבות הגוף המפעיל

א. הגוף המפעיל יחתום על התחייבות בנוסח המובא בתוספת השלישית לחוק המצורפת **כנספח 2019/1/1.5א'** להלן.

ב. הגוף המפעיל רשאי לערוך הסכם עם הגוף המוכר ובמסגרת זו חייב לצרף את ההתחייבות שבתוספת השלישית לחוק (המצורפת להלן **כנספח 2019/1/1.5א'**), כנספח להסכם.

ג. כמו כן, ההסכם יכלול הוראה לפיה הגוף המפעיל עומד בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל הטרדות המיניות, והוא מתחייב להעביר לגוף המוכר כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה.

ד. הסכם כאמור לא יכלול הוראות אשר סותרות את הוראות החוק והנהלים.

ה. העתק מהסכם כאמור ישמר הן אצל הגוף המוכר והן אצל הגוף המפעיל והרשות תהיה רשאית לעיין בו בכל עת.

נספח 2019/1/1.5א' - התחייבות של גוף מפעיל

שם הגוף המפעיל: _____מספר מזהה: _____

כתובת הגוף המפעיל: _____

מספר טלפון של הגוף המפעיל: _____

אנו הח"מ, מורשי חתימה בשם הגוף המפעיל מתחייבים בשם הגוף המפעיל לעניין הפעלת מתנדבים שיופנו אלינו בידי הגוף המוכר _____ (שם הגוף המוכר) בשנים: _____ כלהלן:

(1) הגוף המפעיל יפעל לגבי המתנדבים שיופנו אליו כגוף מפעיל כמשמעותו בחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן – החוק), ויחולו עליו כל החובות החלות על גוף מפעיל לפי כל דין ולפי הנהלים של הרשות לשירות הלאומי-אזרחי לפי החוק האמור;

(2) הכתובת ומספר הטלפון של המקומות שבהם ישרתו המתנדבים בפועל הם כלהלן: _____;

(3) התפקידים שבהם ישרתו המתנדבים הם כלהלן: _____;

(4) העיסוק, התחום והפעילות שבהם יבוצעו השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בידי המתנדבים הוא: _____;

(5) ימי השבוע והשעות שבהם תבוצע הפעילות בידי המתנדבים הם: _____;

(6) מחק את הפסקה המיותרת:

(א) הגוף המפעיל מתחייב לשלם לגוף המוכר בעד הפעלת המתנדבים את התשלומים הנדרשים כדין לפי התעריף;

(ב) הרשות הציבורית הנושאת במימון בעד המתנדבים המופנים לגוף המפעיל היא: _____ והיא התחייבה לביצוע התשלומים בהתאם לדין;

(7) הגוף המפעיל מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי המתנדבים לפי כל דין;

(8) הגוף המפעיל מתחייב כי המתנדבים יופעלו אצלו ולא יופעלו על ידו אצל אחרים; אם הגוף המפעיל יפעיל את המתנדבים בקרב מקבלי שירות מהגוף המפעיל, מקבלי השירות הם כלהלן: _____;

(9) הגוף המפעיל מתחייב למסור לגוף המוכר דיווח בדבר ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כמשמעותו בסעיף 57 לחוק של מתנדב;

(10) הגוף המפעיל מתחייב לאפשר לגוף המוכר לערוך ביקורות ובדיקות על קיום ההוראות לפי כל דין, לפי נוהלי הרשות לשירות הלאומי-אזרחי ולפי התחייבות זו בידי הגוף המפעיל;

(11) הגוף המפעיל מתחייב לנהל רישום לעניין התייצבותם של המתנדבים לשירות מדי יום;

(12) הגוף המפעיל מתחייב לדווח לגוף המוכר על שינויים שיחולו בהפעלת המתנדבים אצלו;

(13) הגוף המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הגוף המוכר לא יפנה אליו מתנדבים ויפסיק את הפעלתם של המתנדבים אצלו אם הגוף המפעיל יחדל לעמוד בתנאי האישור או שהאישור שניתן לו יותלה או יחדל להיות בתוקף מכל סיבה שהיא.

תאריך: _____

_____ _____

שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה

1.5 נוהל מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות

1.5.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/06
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 חוק הטרדה מינית התשנ"ח - 1998

1.5.2 לשון החוק

<u>סעיף 3 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998 קובע מהן ההתנהגויות שנכנסות להגדרת "הטרדה מינית" כדלהלן:</u>

א. סחיטה באיומים כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.

ב. מעשים מגונים.

ג. הצעות חוזרות בעלות אופן מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.

ד. התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.

ה. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.

ו. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמה לפרסום.

במסגרת החוק הנ"ל נקבע כי לעניין המעשים המנויים בס"ק (ג) או (ד) לעיל – הושווה מעמדן של המתנדבים למעמד של עובדות במקום העבודה כך שהמעשים המנויים שם נחשבים כהטרדה מינית גם אם הנפגעת לא הראתה למטריד כי היא אינה מעוניינת בהצעות או ההתייחסויות.

1.5.3 הנחיות לביצוע

א. הרשות רואה ערך רב בסיוע ובמתן עזרה לכל מתנדב בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית ומוקיעה ומגנה כל התנהגות אלימה, ובתוך כך פגיעה והטרדה מינית כלפי מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי. ביטחונו האישי של המתנדב חשוב מאד לרשות. לפיכך הרשות תפעל ככל הניתן ובמסגרת יכולתה, על מנת שהמתנדב יחוש בטוח ומוגן, ושתהיה לו כתובת אליה יוכל לפנות על מנת לקבל את העזרה הנדרשת.

ב. הגוף המוכר ימנה, מבין עובדיו ממונה לטיפול בהטרדות מיניות, אשר תרכז את המידע והטיפול בעניין הטרדות מיניות ותהווה כתובת לכל פנייה בנושא זה. הממונה תהיה בעלת הכשרה מקצועית בנושא שיכלול קורס ייעודי והכשרה לתפקיד זה.

ג. הממונה תגבש את ההנחיות לטיפול בנושא, תפקח על טיפול הגופים המוכרים והגופים המפעילים, תקיים מפגשים תקופתיים עם ממונות של הגופים המוכרים לעניין זה, ובהמשך תהווה כתובת נוספת לפניות פרטניות.

ד. הגופים המוכרים אשר מאתרים את המתנדבים ומלווים אותם לכל אורך השירות הם הגוף שאחראי לכך שהמתנדבים דרכם יזכו לטיפול ההולם בכל הקשור לסוגיית ההטרדות המיניות.

ה. הגוף מוכר יפיץ נוהל שבו תפורט דרך ההתמודדות והטיפול של הגוף בנושא הטרדות מיניות ומניעתן. נוהל זה יכלול את כל הפרטים הנוגעים לעניין, בכפוף לעקרונות שנקבעו בחוק ובנוהל הרשות, **העתק הנוהל יועבר לרשות.**

ו. טיפול הגוף המוכר בהטרדות מיניות ומניעתן יכלול הן את הפעולות שנועדו להביא למניעת הטרדות מיניות במהלך תקופת השירות והן את כל הפעולות שיש לנקוט בכדי להתמודד עם ההטרדות כאשר הן קורות.

ז. נוהל זה ייכתב בשפה העברית והערבית ויופץ בהתאם לאופי הגופים והמתנדבים. עיקרי נוהל זה יהיו תלויים במשרדי הגופים המוכרים, **וכן בדירות השירות.**

ח. הרשות מינתה עובדת אשר תהיה ממונה על טיפול בהטרדות מיניות להלן פרטי ההתקשרות עמה:

- שם: רחל ביאלקוביץ.
- טלפון: 02-5411519 דוא"ל: Rachelbi@ncs.gov.il
- כתובת: קרית הממשלה המזרחית, בניין ג' רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים.

1.5.4 הסברה ומניעה

א. על הגוף המוכר מוטלת אחריות לכך שכל מתנדב יעבור פעילויות הסברה ומניעה בנושא הטרדות מיניות במסגרת ההכשרה בטרם יתחיל לשרת או לכל המאוחר עד תום הרבעון הראשון לשירות.

ב. ההכשרה תכלול סקירה ע"פ החוק, דרכי טיפול, פרטי התקשרות עם נציג הגוף המוכר, העלאת המודעות, הצגת מרכזי הסיוע כמקור ליווי ותמיכה (כולל מספרי טלפון הזמינים 24 שעות ביממה), הבהרת המושגים בנושא תקיפה מינית ועוד.

ג. יש להתאים את ההכשרה לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי-אזרחי (מגזר בני מיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים ואחרים), ובכלל זה התאמת השפה, התאמה תרבותית, רגישות תרבותית וכן הפנייה לגופי הסיוע הרלוונטיים.

ד. במסגרת ההכשרה יקבל המתנדב מידע בכתב לגבי עיקרי הנוהל לטיפול בהטרדות מיניות וכן לגבי הגורמים אליהם ניתן לפנות במקרה של הטרדה מינית: הממונה בגוף המוכר, הממונה ברשות השירות הלאומי-אזרחי, הרכזות, מרכזי הסיוע וכן דרכי ההתקשרות לכל הגורמים הנ"ל.

ה. כל מתנדב יקבל ריענון בנושא מניעה והטרדות מיניות לפחות פעם בחצי שנה במסגרת המפגשים הקבוצתיים של הרכזת עם המתנדבים.

ו. הגוף המוכר יעביר את הרכזות הכשרה בנושא מניעה והטרדות מיניות ע"י גורם מקצועי שהוכשר לנושא. במסגרת ההכשרה לרכזות, תהיה התייחסות לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי-אזרחי (מגזר בני המיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים ואחרים).

ז. הגוף המוכר יעביר את עובדיו הדרכה בנושא הטרדות מיניות ומניעתן.

ח. הרשות תקיים השתלמויות לממונות במהלך השנה ואת החומר הנלמד בהשתלמויות יעבירו הממונות לרכזות.

1.5.5 דרכי טיפול

א. דיווח בנושא פגיעה או הטרדה מינית יכול להגיע לגוף המוכר בין השאר, מהמתנדב, מהרכזת, מהגוף המפעיל, מהורי המתנדב או דרך מתנדב אחר.

ב. על העוסקים בטיפול בתלונות ובדיווחים להדגיש למתלונן כי תישמר פרטיותו ובידיו האפשרות לבחור האם לשתף גורמים נוספים בתלונתו. יש לשמור את זכות המתלונן שלא לשתף גורמים נוספים בעניין למעט הגורם אליו פנה.

ג. כל דיווח שיגיע לגוף המוכר יועבר באופן מידי לממונה על התחום בגוף המוכר אשר תטפל בעניין ותפעל בהתאם לנוהל שגובש ע"י הגוף המוכר.

ד. במסגרת הטיפול ובהתאם למקרה יוצע למתנדב הנפגע להיפגש עם הממונה על התחום אשר תשמע ממנה את הפרטים, ככל שהמתנדב ירצה לשתף בכך.

ה. הממונה או כל גורם אחר אשר ייבחר ע"י המתנדב יפעל בהתאם למסלול שנבחר על ידי המתנדב. הממונה או כל גורם אחר אשר ייבחרו על ידי המתנדב יציעו למתנדב תמיכה רגשית וליווי ויפרשו בפני המתנדב את כל הדרכים האפשרויות לפעולה, על פי החוק ובכלל. הממונה או כל גורם אחר יסייעו למתנדב לכל אורך התהליך כולל תמיכה וסיוע מקצועי לאחר השלמת הטיפול.

ו. בהתאם לסעיף (1) לתוספת השלישית לחוק (התחייבות גוף מפעיל) גוף מפעיל מתחייב בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל זה בנושא הטרדות המיניות, וכן מתחייב להעביר לגוף המוכר כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה.

ז. ככל שיתברר שהפגיעה נעשתה במסגרת הגוף המפעיל ו/או הפוגע לכאורה הוא עובד הגוף המפעיל, ישקול הגוף המוכר את דרכי הפעולה ההולמות לאור נסיבות האירוע, בהתאם ובכפוף להוראת החוק.

ח. יש לבדוק את מעורבותם ואת חשיפתם של יתר מתנדבי השירות המתנדבים עם המתנדב הנפגע, ולבחור את סוג ההתערבות הטיפולית או האחרת הנדרשת בהתאם למקרה.

ט. על הצוות המקצועי של הגוף המוכר לבחון את טיפולו של הגוף המפעיל באירוע ואת השלכות הרוחב שעשויות להיגזר בכל מקרה, ובכלל זה התאמת מקום השירות לפעילות התנדבותית של מתנדב, רמת הטיפול שמעניק המקום, אופן הפקת הלקחים מאירועים זהים בעבר וכד'.

י. במידה והגוף המוכר מוצא כי טיפול הגוף המפעיל בעניין לא היה כיאות או שסבור כי שירותם של מתנדבים בגוף זה יכול לסכנם, יש לדווח על כך לממונה ברשות לצורך בחירת הטיפול ולצורך תיאום בין הגופים המוכרים.

יא. בכל מקרה שעבר לטיפול חיצוני כגון: משטרה, בתי חולים או גורם אחר, יש להעביר דיווח לרשות, ללא פרטים מזהים.

יב. בסוף כל שנת התנדבות, הגוף המוכר יעביר לממונה ברשות דיווח מסכם (ללא חשיפת פרטים אישיים), של הפעילות בנושא הטרדות מיניות ושל הטיפול בכל המקרים שהתקבלו. הדיווח יתבצע על גבי הטופס המצורף לנוהל זה.

1.5.6 היעדרות המתנדב בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית

א. מתנדב אשר נפגע כתוצאה ממקרה של הטרדה או תקיפה מינית והוא זקוקה למנוחה בשל כך, יהיה זכאי להיעדר מהשירות עד 8 ימים בכפוף לקבלת אישור על-ידי נציג הרשות.

ב. בקשה כאמור תוגש בכתב לראש תחום פיקוח ותצורף לה המלצה של עובדת סוציאלית מטעם הגוף המוכר.

ג. במקרה של פגיעה רפואית, המתנדב יהיה זכאי בהתאם לאמור בנוהל היעדרות עקב מחלה.

1.6 נוהל השירות הלאומי-אזרחי מחוץ לישראל

1.6.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/1.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי
נספחים	2019/1/1.4א' - **טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** – נוסח בשפה העברית, המופיע בסעיף 4.6 להלן. 2019/1/1.4ב' - **טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** – נוסח בשפה האנגלית, המופיע בסעיף 4.7 להלן. 2019/1/1.4ג' - **כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** –נוסח בשפה העברית, המופיע בסעיף 4.8 להלן. 2019/1/1.4ד' - **כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** –נוסח בשפה האנגלית, המופיע בסעיף 4.9 להלן.
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017
	תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019

1.6.2 לשון החוק

סעיף 19 לחוק מורה כדלהלן:

(א) על אף האמור בסעיף 5, המנהל או מי שהוא הסמיך לכך (בסעיף זה – המנהל), רשאי לאשר למתנדבים לבצע חלק מהשירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית מחוץ לישראל ולאזור (בחוק זה – שירות בחו"ל), בתחום החינוך או בתחום עידוד העלייה, ובלבד שהשלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור; השר, בהסכמת שר האוצר, בהתייעצות עם שר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עם שר המשפטים ועם המועצה ובאישור הוועדה, רשאי לקבוע, בצו, תחומי שירות נוספים שבהם ניתן לבצע שירות בחו"ל.

(ב) לא ייתן המנהל אישור לשירות בחו"ל, אלא אם כן גוף מוכר הגיש לו בקשה לכך והתקיימו כל אלה:

(1) הגוף שיפעיל את המתנדבים מחוץ לישראל ולאזור הוא גוף מפעיל, ואולם לעניין מתן אישור גוף מפעיל לגוף כאמור, יחולו הוראות סעיף 63 בהתאמות שיקבע השר לעניין זה;

(2) הוגשה לו רשימת התפקידים שיבצעו המתנדבים בשירות בחו"ל והוא נוכח כי הם בתחומי השירות לפי סעיף קטן (א) ויש בהם תועלת ציבורית לקהילה ולמדינת ישראל;

(3) הוגשה לו רשימה של שמות המתנדבים שלגביהם מתבקש האישור לשירות בחו"ל והוא נוכי כי הם השלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור;

(4) הוא שוכנע כי בנסיבות העניין ובתנאים שהתנה, ניתן להבטיח פיקוח נאות על ביצוע השירות בחו"ל ועל שמירת טובתם של המתנדבים;

(5) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל אינו גורע מן הזכויות המוקנות למתנדבים לפי חוק זה;

(6) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל הוסדר עם המדינה שבה יבוצע, לרבות לעניין אשרות כניסה ושהייה למתנדבים;

(7) אין במתן האישור משום חריגה מהמכסה המרבית שנקבעה לפי סעיף קטן (ד)(1).

1.6.3 מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדרת הסוגיות הקשורות בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי מחוץ לישראל ובפיקוח עליהם.

בהתאם להוראות החוק, השר התקין תקנות בנושא - נוהל זה אינו בא לגרוע מהוראות החוק והתקנות.

1.6.4 הגדרות

א. **"גוף מפעיל זר"**- מי שקיבל אישור לפי החוק והתקנות לשמש גוף מפעיל מחוץ לישראל.

ב. **"תקנות"**- תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019.

ג. **"תאגיד זר"**- גוף שהתאגד מחוץ לישראל ושמקום מושבו מחוץ לישראל"

1.6.5 הנחיות לביצוע

1.6.6 בקשה של גוף מוכר להפניית מתנדבים לשירות בחו"ל

גוף מוכר המבקש להפנות מתנדבים לשירות מחוץ לישראל צריך לקבל אישור עקרוני של מנכ"ל הרשות, לצורך כך- הגוף יגיש בקשה בכתב.

הבקשה תכלול תיאור של מערך הפיקוח והליווי של השירות בחו"ל ותתייחס, בין היתר לסוגיות הבאות:

א. איתור ומיון המתנדבים לשירות בחו"ל.

ב. איתור גופים מפעילים בחו"ל.

ג. ההכשרות שיעברו המתנדבים בחו"ל לפני היציאה לתפקיד ובמהלכו.

ד. תיאור של דרכי הפיקוח הן על הגופים המפעילים והן על המתנדבים והטיפול בבעיות שעלולות להתעורר.

ה. שיטת הליווי של המתנדבים ושמירה על טובתם וזכויותיהם – על-ידי עובדי הגוף המוכר ועל-ידי גורמים נוספים במדינת היעד.

ו. **אשרות הכניסה והשהייה של המתנדבים במדינות היעד, תוך מתן פירוט של סוגי האשרות ותוקפם.**

ז. כל מידע רלוונטי נוסף הנוגע לעניין.

1.6.7 בקשה של גוף מוכר לאישור מתנדבים בחו"ל

1.6.7.1 לאחר קבלת אישור עקרוני להפעלת מתנדבים לשירות בחו"ל כאמור בסעיף 4.5.1 לעיל, יעביר הגוף המוכר לרשות לקראת כל שנת שירות, קובץ EXCEL ובו שמות ופרטי המתנדבים אותם הוא מבקש להפנות לשירות לחו"ל. הגוף המוכר רשאי לעדכן רשימה זו מעת לעת ובלבד שתועבר לרשות לפחות 20 ימים טרם תחילת השירות בחו"ל.

1.6.7.2 לא יכללו ברשימה זו מתנדבים אשר לא עומדים בתנאי החוק והתקנות ובכלל זה השלמת 12 חודשי שירות בישראל. הגוף המוכר יוודא הוראה זו לגבי כל מתנדב ששמו ייכלל ברשימת המתנדבים.

1.6.7.3 הנתונים שיכללו ברשימה <u>לגבי כל מתנדב</u> והמסמכים שיש לצרף מפורטים בתקנה 4(ב) לתקנות כדלהלן:

1) פירוט הגוף המפעיל בישראל שבו השלים המתנדב או צפוי להשלים 12 חודשי שירות לפחות, והתחייבות הגוף המוכר ולפיה המתנדב לא יחל בשירות מחוץ לישראל בטרם ישלים את 12 החודשים האמורים;

2) שם הגוף המפעיל הזר ופרטי הקשר שלו;

3) כתובת מלאה של מקום השירות במדינת השירות;

4) האחראי ופרטי הקשר שלו;

5) פרטי הקשר של המתנדב מחוץ לישראל ושל איש קשר מטעמו של המתנדב המתגורר בישראל;

6) העתק של פוליסת ביטוח רפואי, של המתנדב;

7) העתקים של אשרות כניסה ושהייה במדינת השירות, אם הדבר דרוש לפי הדין החל באות המדינה;

8) איש קשר בגוף המוכר, שיקיים קשר שוטף עם המתנדב במדינת השירות, ופרטי הקשר שלו.

1.6.8 בקשה של תאגיד זר לשמש כגוף מפעיל מתנדבים בחו"ל

1.6.8.1 תאגיד זר המבקש לשמש כגוף מפעיל, יגיש בקשה בכתב למנהל הרשות כמפורט בנוסח הבקשה המצורף לנוהל זה (**נספח 2019/1/1.4**), בסעיף 4.6 להלן. הבקשה והמסמכים יוגשו בעברית או באנגלית, ככל האפשר.

1.6.8.2 תאגיד זר רשאי להגיש בקשה זו בעצמו או באמצעות הגוף המוכר. גם אם הוגשה הבקשה באמצעות הגוף המוכר – היא צריכה להיחתם בידי התאגיד זר המבקש. במקרה שכזה הרשות תשיב את החלטתה גם לגוף המוכר.

1.6.8.3 בהתאם להוראות תקנה 3(ב) לתקנות לבקשה לאישור גוף מפעיל זר, תצורף חוות דעת משפטית של עורך-דין כי הגוף פועל שלא למטרות רווח לפי דין המדינה בה הוא פועל, וכן כתב הצהרה של עורך הדין לפיה הוא בקיא בדין של אותה המדינה.

1.6.8.4 בהתאם להוראות תקנה 3(ג) לתקנות, לבקשה כאמור, יצורף כתב התחייבות (בנוסח המצ"ב כנספח 2019/1/1.4א' להלן) החתום בידי מורשי החתימה של הגוף, לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, כמו כן, יתחייב הגוף המפעיל הזר כי כל התדיינות משפטית בקשר למתנדב בשירות מחוץ לישראל תתברר בישראל, לפי הדין הישראלי.

1.6.8.5 בהתאם לתקנות, המכסה המרבית של מתנדבים המבצעים שירות מחוץ לישראל (מכלל הגופים המוכרים), לא יעלה על 250. מנהל הרשות יוודא כי מספר המתנדבים שאושרו לא יעלה על מכסה זו.

1.6.9 פיקוח על השירות המתבצע מחוץ לישראל

1.6.9.1 הגוף המוכר יפעיל מערך בקרה ופיקוח ייעודי לשירות בחו"ל ובכלל זה יבצע, בין היתר את ההוראות המפורטות בסעיף 6(א) לתקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019.

1.6.9.2 **<u>להלן הוראות סעיף 6(א) לתקנות:</u>**

נוסף על האמור בסימן ב' בפרק ו' לחוק, גוף מוכר יפעל להבטחת השמירה על זכויותיהם של מתנדבים שהפנה לשירות מחוץ לישראל, ולצורך זה יבצע, בין השאר, את הפעולות האלה:

(1) יקיים שיחות עם האחראי בגוף המפעיל הזר, אחת לחודש לפחות;

(2) יאשר מראש את מקום המגורים שהוקצה למתנדב, אם נוכח כי המקום ראוי ומתאים לשיכון מתנדבים, וכן את ההסדר לעניין נסיעת המתנדב ממקום המגורים כאמור למקום השירות, ובחזרה;

(3) יוודא העברה של תשלומים ומתן הטבות ותנאי שירות, שהמתנדב זכאי לקבלם לפי הדין;

(4) יתקשר בהסכם, בכתב, עם הגוף המפעיל הזר, לעניין הפעלת המתנדב מחוץ לישראל והבטחת זכויותיו לפי הדין;

(5) יקיים שיחת וידאו עם המתנדב, בתדירות של אחת לשבועיים לפחות;

(6) יעביר למתנדב, מדי חודש בחודשו, טופס משוב הנוגע לשירות ולתנאיו; הרשות תפרסם טופס משוב לדוגמה באתר האינטרנט שלה; המתנדב ימלא את המשוב ויחתום עליו, והגוף המוכר ישמור על המשוב החתום עד תום שנה מיום סיום השירות מחוץ לישראל;

(7) ימסור לממונה (כהגדרתו בתקנות) דיווח על תנאי השירות של המתנדב ועל נוכחות המתנדב, אחת לשישה חודשים.

1.6.9.3 בכפוף לאמור בסעיף 6(ב) לתקנות, מתנדב רשאי לשרת בשני גופים מפעילים זרים בעת ובעונה אחת, ואולם החובות החלות על גוף המוכר בדבר פיקוח ודיווח לרשות יחולו כלפי שני הגופים המפעילים.

1.6.9.4 הגוף המוכר יוודא שהמתנדב מקבל את מלוא זכויותיו וידאג שהגופים המפעילים הזרים יסכמו את חלוקת האחריות ביניהם.

1.6.9.5 גוף מפעיל זר יגיש לממונה (כהגדרתו) אחת לששה חודשים לגבי כל מתנדב דיווח, חתום בידי איש הקשר בגוף המפעיל הזר האחראי העל המתנדב, המפרט את הנושאים הבאים (תקנה 5(ב)):

1) עמידה של המתנדב בחובותיו.

2) הבטחת זכויותיו של המתנדב לפי דין.

3) פרטי הפעילות שביצע המתנדב בחצי השנה שקדמה לדוח.

1.6.9.6 גוף מפעיל זר רשאי להגיש דיווח כאמור באמצעות הגוף המוכר.

נספח 2019/1/04א' – טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל – נוסח בשפה העברית

לתשומת ליבכם: יש למלא את הטופס בעברית או באנגלית בלבד.

1. פרטי הגוף המבקש אישור גוף מפעיל (להלן: "הגוף המבקש")

א. שם:_____

ב. כתובת הגוף המבקש:
מדינה:_____ עיר:_____רחוב:_____מס' בית:_____

ג. שם מנהל/ת הגוף המבקש _____

ד. סוג התאגיד _____
מס' רישום התאגיד _____

2. פרטי איש הקשר של הגוף המבקש

א. שם מלא _____

ב. תפקיד _____

ג. טלפון _____

ד. נייד_____

ה. פקס_____

ו. דואר אלקטרוני _____

3. פרטי איש הקשר של מקום השירות:

א. שם מלא _____

ב. תפקיד _____
טלפון _____

ג. נייד_____

ד. פקס_____

ה. דואר אלקטרוני _____

4. פרטי הבקשה

נא לסמן את תחומי השירות ואת תיאורי הפעילות הרלוונטיים (ניתן לסמן יותר מתחום ותיאור פעילות אחד)

- **תחומי שירות ותיאורי פעילויות:**

א. חינוך

- ○ סיוע פרטני לתלמידים במוסדות חינוך;
- ○ סיוע בהעברה של תכנים לתלמידים במוסדות חינוך;
- ○ ליווי, סיוע והדרכה לתלמידי פנימייה;
- ○ סיוע בלימוד לילדים מאושפזים במוסדות רפואיים;
- ○ סיוע בחינוך בלתי-פורמלי, ובכלל זה תנועת נוער, ארגון נוער, מרכז תרבות נוער וספורט (מתנ"ס) או רכז צעירים ונוער;
- ○ מילוי תפקידי הדרכה ומינהל בתנועת נוער;
- ○ הדרכת טיולים;
- ○ סיוע בטיפול והשגחה על ילדים במעון יום, מועדונית או צהרון;

- סיוע לצוות המינהלי בבית ספר – רק בידי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון;
- סיוע בהשלמת השכלה למבוגרים, למעט במוסד להשכלה גבוהה.

ב. <u>עידוד עלייה</u>

- סיוע לעידוד העלייה לישראל

<u>5. פרטים נוספים</u>

א. משך זמן פעילות הגוף המבקש בתחום המבוקש _____
ב. מס' תקנים מבוקש _____
ג. מספר עובדים בגוף _____
ד. תיאור כללי של פעילות הגוף המבקש ותחומי הפעילות העיקריים שלו

_____
_____
_____
_____
_____

ה. תיאור תפקידים מפורטים של המתנדב/ים

_____
_____
_____
_____

<u>6. מקום שירות שיש לו מספר מקומות שירות בפועל ימלא גם את הפרטים הבאים:</u>

א. שמות מקומות השירות בפועל וכתובתם

_____
_____
_____
_____

ב. פרטי איש הקשר של כל מקום שירות
ג. שם מלא _____
ד. תפקיד _____
טלפון _____
ה. נייד_____
ו. פקס_____
ז. דואר אלקטרוני _____

<u>7. צירוף מסמכים (נא לסמן אלו מסמכים צורפו):</u>

א. חוות דעת מאת עורך דין שלפיה הגוף המבקש פועל שלא למטרות רווח לפי הדין החל במדינה שבה הוא פועל, בהתאם להוראות סעיף 3(ב) לתקנות[3].
ב. הצהרה לפיה עורך הדין שחתום על חוות הדעת בקיא בדין של אותה המדינה.
ג. כתב התחייבות בנוסח המצ"ב חתום בידי מורשי חתימה של הגוף המבקש לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, בהתאם להוראות סעיף 3(ג) לתקנות.

[3] תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019

8. הצהרות והתחייבויות:

א. הגוף המבקש מצהיר כי הוא היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה.

ב. הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל.

ג. הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות, התשנ"ב-1992 .

ד. הגוף המבקש מצהיר כי אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום תעמולות בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי.

ה. הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם.

ו. אני מתחייב ומצהיר על כל האמור בטופס זה וכן כי כל המידע שהוצג בטופס זה הוא אמת.

שם מנהל הגוף המבקש החתום על הבקשה : _____מס' טלפון_____
כתובת מייל _____

_____
חתימת מנהל הגוף המבקש

פרטי מגיש הבקשה (במקרה והיא מוגשת באמצעות גוף מוכר)
שם מלא_____
תפקיד _____
גוף מוכר _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים כאחד.

נספח 2019/1/0104ב' – טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל –נוסח בשפה האנגלית

לתשומת ליבכם: יש למלא את הטופס בעברית או באנגלית בלבד.

Application Form for a Foreign Operating organization

For your attention: please fill the form either in Hebrew only or in English only.

1. Details of the organization requesting an operating organization's approval

(hereinafter: the "Requesting Organization")

Name:_____

Requesting organization's address

Country **City** **Street** **Number**

Requesting organization's manager's name _____

Corporation type _____

Corporation registration number _____

2. Requesting organization's Point of Contact

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____

3. Place of service's Point of Contact

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____

4. Application Request details

Please mark the fields of service and the relevant activity descriptions (you may mark more than one field and description of activity)

Fields of Service and Activity Descriptions:

[ ] Education

[ ] Individual tutoring of school students;

[ ] Assistance in teaching subject matter to school students;

[ ] Accompanying, assisting, and instructing boarding school students;

[ ] Study assistance and tutoring for hospitalized children;

[ ] Assistance in informal education, including youth movement, youth organization, youth culture and sports center, or youth and young adult center;

[ ] Fulfilling instruction and administrative roles in a youth movement;

[ ] Trip guidance;

[ ] Assistance in caring for children at a daycare center, children's club, or afternoon school;

[ ] Assistance to school administrative staff – only by a volunteer who is a a person with a disability or a youth at risk;

[ ] Assistance in adult education, except for in higher education institutions.

[ ] Aliyah Encouragement

[ ] Assistance to encouragement of Aliyah to Israel

5. Further details

Activity time in the requesting organization in the requested field _____

Requested number of openings _____

Number of employees in the organization _____

General description of the organization's activity and its main fields of activity

Detailed description of the volunteer(s)' roles

6. A place of service which has several actual service locations will fill the following details as well:

Names and addresses of actual service locations

Details of each location's contact person

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____

7. Attached documents (please mark which documents were attached):

[ ] Attorney's opinion that the requesting organization is a non-profit organization in the country it operates in, per the provisions of Clause 3(B) of the Regulations.[4]

[ ] Declaration that the advocate signed on that opinion is proficient in the laws of that country.

[ ] Letter of application in the attached form, signed by the authorized signatories of the requesting organization, according to which the foreign corporation undertakes to fulfill the requirements per the law and agreement with the recognized organization, per the provisions of Clause 3(C) of the Regulations.

8. Undertakings and Declarations

[ ] The requesting organization declares that it was active in the role and field for which it requested the approval for at least two years prior to submitting the request.

[ ] The requesting organization undertakes that it fulfills all legal provisions applying to it by its role, field, and activity in which it is active.

[ ] The requesting organization undertakes that it is not a Party as defined in the Party Law, 1992.

[ ] The requesting organization declares that it does not engage, and will not engage, in an activity constituting election propaganda or other activity with a political or partisan nature.

[ ] The request is not for the job of an employee or an employee's replacement, but rather assistance to employees in the operating organization in fulfilling their jobs.

[ ] I undertake and declare that all the contents of this form and all information in this form is true.

Name of the requesting organization's manager, who is signed on the application request: _____

[4] Civil Service Regulations (Service Outside of Israel and the Region), 2019

Phone no. _____ E-mail address _____

_____

Requesting organization's manager's signature

Applicant's details (in case it is submitted through a recognized organization)

Full name _____

Role _____

Authorised organization _____

נספח 2019/1/04ג' – כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל –נוסח בשפה העברית

כתב התחייבות

(לפי תקנה 3(ג) לתקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019)

אנו הח"מ, מורשי חתימה של הגוף המפעיל בחו"ל (להלן – "הגוף המבקש") (למלא: שם הגוף+כתובת) _____ מתחייב/ים, בשם הגוף המבקש :

1. לעמוד בכל הדרישות לפי החוק, התקנות והנהלים שתוציא הרשות לשירות לאומי-אזרחי, ובדרישות בהתאם להסכם עם הגוף המוכר.

2. אנו מסכימים כי כל התדיינות משפטית בקשר למתנדב בשירות מחוץ לישראל תתברר בישראל, לפי הדין הישראלי.

חתימת מורשי חתימה

_____	_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ , מאשר בזאת כי החתומים מעלה הינם מורשי החתימה של _____ (הגוף המבקש)

תאריך: _____ חתימת עו"ד: _____

נספח 2019/1/04ד' – כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל
–נוסח בשפה האנגלית

Letter of Undertaking

Per Regulation 3(C) of the Civil Service Regulations (Service outside of Israel and its region, 2019)

We, the undersigned, authorized signatories of the foreign operating body (hereinafter – the "Requesting Body") (Fill: body's name and address) _____ undertake, in name of the requesting body:

1. To fulfill all requirements per the laws, regulations, and procedures issued by the Civil Service Authority, and in the requirements per the agreement with the authorised organization .
2. We agree that any legal deliberation regarding a volunteer in service outside of Israel will be resolved in Israel, by Israeli law.

Authorized Signatories' signature

_____	_____	_____	_____	_____
Name	ID No.	Role	Signature	Date
_____	_____	_____	_____	_____
Name	ID No.	Role	Signature	Date

Advocate's Approval

I, the undersigned, Adv. _____, hereby confirm that the above-signed persons are the authorized signatories of

_____ (the requesting body).

Date: _____ Advocate's signature: _____

1.7 נוהל בטיחות וטיולים

מס. נוהל	2019/1/07
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 חוק הטרדה מינית התשנ"ח - 1998

1.7.1 מטרת הנוהל

הנוהל נועד להסדיר ולהבהיר את כלל ההנחיות והפעולות הנדרשות בהיבטי בטיחות בעת ביצוע טיולים במסגרת השירות הלאומי-אזרחי, להגביר את המודעות בנושא ביטחון ובטיחות בקרב הגופים המוכרים על ידי מתן מידע על סכנות וסיכונים, התוויית הנחיות, קווי פעולה וכללי התנהגות מחייבים.

1.7.2 הנחיות לביצוע

1.7.3 כללי

א. מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי מבצעים את שירותם במקומות ובתחומים שונים. חלק מהפעילות היא גם פעילות חווייתית חברתית ובכללה טיולים. מסלולי הטיול בישראל מגוונים ביותר וכוללים ביקור באתרי עתיקות, מקומות קדושים, מוזיאונים, שווקים, מוקדי בילוי בעיר, פעילות נופש, פיקניק, רחצה בים ואתרי מים, וכן ספורט אתגרי לסוגיו.

ב. סיורים וטיולים מתקיימים בסוגי רכב שונים (אוטובוס, רכב אשכול, רכב פרטי, ג'יפ, טרקטורון, אופניים) וברגל. יש הכוללים בסיור פעילות אתגרית המשלבת שימוש באמצעי עזר כגון חבלים, סולמות, כבלים וידיות. יש הכוללים גלישה וטיפוס בראשי צוקים בשפת תהומות ובאפיקי נחלים. יש סיורים המתמקדים או משלבים פעילות מים כגון שייט בקיאקים, סירות נהר, אבובים, שחיה עם דולפינים, צלילה ושנורקל בים. יש סיורים הכוללים רכיבה על גמלים, סוסים וחמורים. יש סיורים למיטיבי לכת בשבילי הליכה, נקיקים, קניונים ומעלות שלעתים מחייבים שילוב אחת או יותר מהאפשרויות הנ"ל.

ג. ציבור המטיילים הינו מגוון וכולל מטיילים בגילאים שונים, משפחות, מבוגרים, קשישים ואוכלוסיות בעלות לקויות- תושבי הארץ ותיירים. כל אחת מהקבוצות הנ"ל שונה ביכולותיה, בכושרה הפיזי ובהתנסותה בסיורים, בהליכה ובפעילויות השונות. שוני זה מתקיים גם בין המשתתפים בתוך כל קבוצה.

ד. שאיפת המתנדב ומורה הדרך היא להשיג את מטרות הטיול ולהפיק את מירב ההנאה ממנו, ועל מורה הדרך להבטיח את חזרתם של המשתתפים לשלום. כדי לעמוד במטלה זו על מורה הדרך להכשיר עצמו לנושא הבטיחות והביטחון בטיולים ובפעילויות השונות המשולבות בהם. במסגרת תפקידו חייב מורה הדרך ליידע, להסביר ולהנחות את המתנדב בדבר מאפייני הטיול. כמו כן, חייב מורה הדרך להתרות על דרישות מיוחדות ועל קשיים צפויים, וזאת על מנת שהמתנדב יקבל החלטה בהתאם ליכולתו.

1.7.4 תחומי אחריות

א. האחריות הכללית לשלמות ולתקינות התשתיות לביקורי קהל, הינה של הגוף המחזיק את השטח, את המתקנים, את הכלים ואת אביזרי הבטיחות הנייחים והניידים המשמשים לפעילות (רשות הטבע והגנים, קק"ל, אתר ביקור דתי לסוגיו, מפעילי ספורט אתגרי, רשות מקומית וכו').

ב. האחריות הישירה על בטיחות המטיילים, חלה על הגוף המוכר/הגוף המפעיל- מי משניהם אשר מארגן את הטיול. אחריותו תתבטא ביידוע ובהבהרה של כללי הבטיחות הנהוגים באתרי הביקור ובהקפדה על ביצועם, בהתראה על דרישות וקשיים מיוחדים.

ג. מורה דרך העובד במסגרת טיולי משרד החינוך כפוף להנחיות חוזר מנכ"ל בנושא בטיחות וביטחון.

ד. הגוף המוכר או הגוף המפעיל ייקחו מטיילים אך ורק למקום אותו מכירים וביקרו בו קודם לכן.

1.7.5 תיאום הטיול והכנות

א. תיאום הטיול צריך להיעשות בהתאם ליכולת ולכשירות המתנדבים. מומלץ לבחור מסלולים מוכרים ומטוילים המתואמים עם גופים מוסדרים כמו רשות הטבע והגנים, קק"ל. יש לתאם עם משטרה, צבא, פיקוד העורף במקומות של אזורי עימות.

ב. מומלץ לתאם עם הצבא בנושא נסיעה עם רכב ממוגן בנסיעות באזורי עימות.

ג. בחירת מקום הלינה יהיה תואם את הטיול. הלינה תתקיים במקום מוסדר ללינה.

ד. יתקיים טיול הכנה או לחילופין יצא לטיול מדריך שמכיר את המסלול.

ה. **תדרוכי בטחון בטיחות טרום יציאה לטיול:** יכללו נהלי בטיחות כללים על שתיה, ציוד נדרש (נהלי הליכה, כובע, נעליים, מים לשתייה), שמירה על קשר עין, קשר שוטף עם הצוות המלווה, נהלי עזיבת הטיול- דיווח לאיש צוות, קבלת הסכמה, דאגה למקום שאליו המתנדב הולך, עדכון הגעה למקום במידה ועזב את הקבוצה.

ו. בתדרוך יציאה לטיול יש להוסיף גם נושא זהירות בדרכים התנהגות, בזמן נסיעה וכו'. בנוסף צריך להינתן תדרוך ספציפי לפי המקום הייחודי ואופי הטיול.

ז. מומלץ להכין תיק טיול שיכלול מינוי לאחראי טיול, מסלול טיול, מפות, תיאומים רלוונטיים + טלפונים, רשימה שמית של המשתתפים בטיול, מספרי טלפון + שמות בעלי התפקידים, אבטחה וחובש, מקומות לינה וכו'.

1.7.6 אישור הטיול

1.7.6.1 כללי

א. מנכ"לי הגופים המוכרים- במקרה של טיולים מרוכזים אזוריים או ארציים.

ב. גופים מפעילים שמשלבים מתנדבים בטיולים צריכים לידע את הגוף המוכר הרלוונטי.

ג. דיווח על אירועים חריגים- על כל אירוע חריג יועבר דיווח למנכ"ל העמותה וכן למנכ"ל הרשות.

1.7.6.2 ביטוחים

בדיקת הביטוחים- האם קיים ביטוח מתאים במקומות פעילות, אטרקציות וכד'. בנוסף יש לבדוק כי לגוף המפעיל קיים ביטוח.

1.7.6.3 מלווים

במידת הצורך מלווה עם נשק וחובש.

1.7.6.4 אישור בריאות לטיול

חתימה אישית על הצהרת כשירות לטיול.
קבלת הצהרה על ידע בשחייה.

1.7.6.5 מהלך הטיול

א. אחראי טיול וצוות מלווים נוכחים בכל שלבי הטיול.

ב. תדרוך הצוות על ידי גורם פיקוח מקומי (רשות הטבע והגנים) או יצירת קשר ולקיחת פרטים של פקח אזורי.

ג. פרטים כגון: טלפון מקרי חירום, דיווח על המסלול, התייעצות על אופי המסלול לפי מזג האוויר בשטח.

ד. תדרוך לפני כניסה למסלול על ידי הצוות והחובש.

ה. במקרה חירום או בזמן חירום, יש לעדכן לפי סדר עדיפות את: חובש, פקח אזורי- התייעצות וכוננות (אחראים על הפעלת כוח עזר וחילוץ).

ו. יש לעדכן את אחראי הטיול ואת מנהל הגוף המפעיל ומנכ"ל הגוף המוכר. במקרים חריגים המוגדרים ב'נוהל אירוע חריג', יש לעדכן גם את מנכ"ל הרשות.

1.7.7 מידע על מזג אוויר, שיטפונות, והתראות בטחון ובטיחות

א. טרם יציאה לטיול חובה לקבל תחזית מעודכנת הצפויה לאזור הטיול.

ב. <u>מזג אויר המהווה סיכון למטייל:</u>

1) גשם- סכנת החלקה, זרימות נחלים ומצוקים הגורמים לדרדור אבנים וסחף.

2) שיטפונות- ממלאים ערוצי נחלים ובדגש על מעוקים, כולל חציית זרימות החוסמות צירי תנועה.

3) ברד, שלג- הגבלות תנועה וניתוק. כוויות קור.

4) רוחות עזות- עלולות לגרום לנפילת עצים או ענפים.

5) עומס חום- עלולות לגרום להתייבשות ולסכנת שריפות.

6) ערפל/אובך/סופות חול- עלול לגרום להגבלת ריאות.

ג. בטיול מתמשך (יותר מיום) יש להתעדכן בתחזית מזג האוויר ולשנות את ביצוע התוכנית בהתאם, תוך ההתייעצות עם מפעיל הטיול.

1.7.8 סיורים בכלי רכב

1.7.8.1 הכרת האוטובוס להתמודדות במצבי חירום

מורה הדרך צריך להכיר את מיקום פתחי החירום, ידיות החירום לפתיחת הדלתות, מטף הכיבוי, פטיש לשבירת חלונות ואת מיקום ערכת העזרה הראשונה.

1.7.8.2 פינוי האוטובוס

א. אם נוצר צורך לפנות מידית את האוטובוס, יש להודיע על כך במיקרופון בטון רגוע ולהנחות יציאה ללא דחיפות ולחץ (פאניקה) דרך הדלתות (לוודא פתיחתן) או לחילופין יציאה דרך החלונות תוך מתן הנחייה להשתמש בפטיש לשבירת חלונות או לבעוט בחלון ולהעיפו החוצה.

ב. על מורה הדרך לוודא שכל המטיילים ירדו מהאוטובוס ולרדת אחרון.

ג. במקרה של שריפה באוטובוס, יש להפעיל את מטף הכיבוי. בכל אוטובוס ישנה שמיכת כיבוי ומילוט כנגד אש שפרצה ברכב להגנה על הנוסעים. במידה ואש אחזה בנוסע- יש להשתמש מידית בשמיכת המילוט ולגלגל את המטייל על האדמה.

1.7.8.3 תדרוך הנהג

א. תדרוך הנהג ועדכונו - בעל פה/בטלפון סלולארי- ימזער אי הבנות ותקלות במהלך הטיול.

ב. עדכון הנהג בתוכנית הטיול הכללית והיומית, וכן תדרוך בכל תחנה.

ג. כתיבת הנחיות מדויקות לנהג כאשר עותק ניתן לנהג ועותק אצל המדריך.

ד. לתת לנהג את מספרי הטלפון הסלולארי – של המדריך ושל אחראי הטיול .

ה. הרכב- האוטובוס/המיניבוס/המונית- יכול להיות רכב החירום והפינוי. מורה הדרך/אחראי הטיול יתדרך ויעדכן.

ו. על מורה הדרך לבדוק בבוקר הסיור שהאוטובוס נקי, המיקרופון תקין ובאוטובוס יש תיק עזרה ראשונה.

ז. על מורה הדרך לבדוק את הנהג לגבי נקודות ההמתנה והקשר עם הקבוצה בהתאם להתקדמות הטיול בשטח.

1.7.8.4 בטיחות המטייל באוטובוס/מיניבוס/רכב, אשכול/מונית

א. ירידת מטייל- תתבצע רק לאחר עצירתו המוחלטת של הרכב במגרש החנייה או בשולי הדרך, כך שתתאפשר יציאת האנשים למשטח ישר, רחב מספיק ובטוח. הירידה לכוון הכביש מסוכנת ואסורה.

ב. חציית כביש- באחריות מורה הדרך/אחראי הטיול לוודא שחציית כביש תתבצע רק במעבר חצייה. אם אין מעבר חציה, על מורה הדרך/אחראי הטיול לוודא שהכביש פנוי מכלי רכב חולפים ורק אז לאפשר חצייה בטוחה ומרוכזת של הקבוצה. לעיתים, בשל קצב הליכה שונה, ניתן לשקול פיצול הקבוצה לפני החצייה.

ג. במקרה של תקלה ברכב והזמנת רכב חלופי, יש להנחות את המטיילים היכן לחכות.

1.7.8.5 רכב שטח

א. בדיקת הרכב והכנתו טרם הטיול, כולל ציוד חילוץ, חירום ומים.

ב. התאמת המסלול תוך התייחסות למגבלות העבירות והרכב.

ג. נהיגה ברכב שטח מחייבת ניסיון וידע.

ד. הקפדה על נהיגה זהירה ואיטית, שמירת מרחק בין רכב לרכב.

ה. כל נוסע ברכב ישב במושב כשהוא קשור בחגורת בטיחות. אין לאשר עמידה או ישיבה מחוץ לרכב כאשר הוא בתנועה.

ו. בחניון לילה יש להקפיד על מרחק הפרדה ברור ובטוח בין הרכב החונה לאזור הלינה.

1.7.8.6 אופניים– כביש/שטח

א. אופניים מוגדרים בחוק כרכב.

ב. תנועת אופניים מותרת רק בשול הכביש.

ג. חובה להשתמש בקסדה ובמגני רגליים וידיים.

ד. זהירות מוגברת בעת חציית כביש/צומת.

ה. בשטח פתוח התנועה מותרת בשבילי רכב/אופניים בלבד.

ו. חל איסור תנועת אופניים בשבילים להולכי רגל.

1.7.8.7 בטחון- חפצים חשודים

מרגע קבלת הקבוצה ועד לעזיבתה יש להקפיד על הפעולות הבאות:

א. תדרוך והסבר למטייל על חשיבות הנושא והנחיה ברורה שאין להשאיר חפצים ללא השגחה ואין 'לאמץ' חפצים.

ב. העמסת חפצים על האוטובוס תעשה ע"י מעמיסים או על ידי המדריך/הנהג בלבד, וזאת רק לאחר זיהוי הכבודה ע"י המטייל.

ג. יש לוודא נעילת תאי המטען.

ד. יש להקפיד שהאוטובוס יהיה נעול כשאינו מאויש.

ה. אין לקבל מזכרות מאנשים לא מוכרים.

ו. אין לאפשר לזרים ולרוכלים לעלות לאוטובוס ואין לאסוף טרמפיסטים.

ז. מטייל שהבחין בחפץ חשוד- אסור לגעת! יש להרחיק את הקבוצה, להזעיק את המשטרה וליידע את הגורם האחראי בשטח- אם יש כזה.

1.7.8.8 תדרוך המטייל

א. יש למסור למטייל תכנית כללית ותוכנית ספציפית לכל יום וכן לו"ז לתחילת הטיול וסיום משוער + מספר סלולארי של הנהג ושל המלווים.

ב. יש לציין מאפיינים מיוחדים כגון ציוד, ביגוד, מזון, מים קשיים וכד'.

ג. ציוד ייעודי שיש לקחת בכל תחנה ובכל ירידה מהרכב.

ד. הגדרת משך ההפסקה ונקודת המפגש בסיומה.

ה. עדכון המטיילת לגבי מיקום הרכב- יש להסביר כי לעיתים, בשל אילוצים (חסימת דרכים, חניה) יהיה המפגש עם הרכב על ידי קריאה/תיאום טלפוני. אם הרכב נשאר בנקודת הירידה יש לציין זאת.

ו. יש לספור את האנשים לאחר כל הפסקה ומנוחה ולפני כל תזוזה להמשך המסלול.

ז. בכל יום יש לחזור על התדרוך, לציין ולהדגיש את הדברים העיקריים החשובים לאותו יום.

1.7.8.9 סיורים רגליים

מסלול באזור עירוני (מדרכות, סמטאות, שווקים וכדומה) – הנחיות:

א. מורה הדרך/אחראי הטיול יוביל בראש ורצוי שיהיה בידיו אמצעי סימון בולט לזיהויו.

ב. חובה על מורה הדרך/אחראי הטיול למסור למשתתפי הסיור שבאחריותו את מספר הטלפון הסלולארי שלו ושל הנהג.

ג. יש להקפיד על קביעת מאסף שיוודא שהוא אכן האחרון.

ד. בנקודות פיצול, מורה הדרך/אחראי הטיול ימתין למאסף וטרם התקדמותו יוודא שכל המשתתפים נמצאים.

ה. למען ביטחונו האישי של המטייל במהלך הטיול יש להמליץ לו כדלקמן:

1) לשמור על תיק/מצלמה על ידי לבישתם ב'הצלב'.

2) כהגנה מפני כייסים, לא להחזיק כסף או מסמכים חשובים בכיסים אלא בתיק סגור.

3) אין לבצע החלפת כספים ברחוב אלא במקומות מורשים בלבד.

4) לא להיענות להזמנות מזרים המציעים הדרכה, אטרקציה או מציאות.

5) מומלץ להסביר למטייל שבמקומות קדושים, צפופים והומי אדם, יש ללבוש לבוש צנוע (כולל תכשיטים) על מנת למנוע מצבים לא נוחים ומיותרים.

6) יש להסביר שבמקרה שמטייל מאבד את הקבוצה, עליו להישאר במקום, לוודא את שם המקום וליצור קשר טלפוני עם מורה הדרך והנהג על מנת לקבל הנחיות.

7) יש להדגיש כי במצב בו לא מצליח המטייל ליצור קשר, עליו להגיע לנקודת מפגש מוסכמת מראש/הנקודה הבאה על פי התוכנית.

מסלול בשמורות טבע, גנים לאומיים ושטחים פתוחים

א. שטחי אש, קו התפר, יהודה ושומרון- דרושים אישורים מיוחדים. שטחים אלה באחריות צה"ל. לפיכך חובה לנהוג על פי הנחיות השילוט וגורמי הביטחון בשטח. כניסה לשטחי אש מחייבת תיאום מוקדם וקבלת אישור בכתב מהמתא"מ (מרכז תאום) בכל פיקוד רלוונטי.

ב. שביל מסומן - הגדרה: שביל המסומן ע"י ועדת שבילי ישראל המופיע בשטח ובמפה. שביל המסומן בשילוט ובחיצים.

ג. מורה הדרך חייב להכיר את המסלול ויהיה מצויד במפת סימון שבילים מעודכנת.

ד. חובה לקרוא ולקיים את הנחיות השילוט המוצב בשטח.

ה. יש להקפיד כי טיול ברגל יתחיל בשעות הבוקר המוקדמות ויסתיים טרם חשכה.

ו. בטיול רגלי יש להקפיד על מרחק קצר בין מטייל למטייל כדי שלא יסטו בטעות לשביל אחר.

ח. בנקודת פיצול בשביל, על המדריך להמתין ולוודא שהמאסף הגיע.

ט. אין להתקרב לשפת מצוק, היזהרו מנפילה. אין לשהות למרגלות וקרוב למצוק

י. עקב סכנת התמוטטות ודרדור אבנים.

יא. אין לטפס על קירות מבנים עתיקים ואין להיכנס לחללי מבנים שאינם מורשים לכניסה.

יב. אין להתבסס על מקורות מים טבעיים לשתייה. על המטיילים לשאת איתם 3 ליטר מים לאדם (בצפון הארץ) ו-5 ליטר מים לאדם (בדרום הארץ).

יג. אחרי שיטפונות חל איסור כניסה לנחלים אלא לאחר שנבדקו ונמצאו בטוחים. בימים חמים יש להתאים את המסלול לשעות הקרירות או לבטל הטיול.

יד. יש להקפיד על הליכה בשביל ללא קיצורי דרך.

טו. חשוב להצטייד באמצעי איתות (פנס וגפרורים) ומכשיר סלולרי.

טז. גודל קבוצה מומלץ- לא יעלה על 45 מטיילים.

יז. מסלול מטיבי לכת- ממספר שעות עד יום הליכה מלא.

יח. על מורה הדרך ליידע את המטייל ולהדגיש את הנקודות הבאות:

1) תשתית שביל מינימלית, מסלול המאופיין בעליות וירידות, עובר בשפת מצוק ותהום, מעוק ולעיתים על גבי מים.
2) מחייב היערכות בציוד מתאים.
3) מחייב מים בכמות של 5 ליטר לאדם.
4) כרוך במאמץ פיזי (קשה וממושך) ונדרש כושר גופני.

מסלול אתגרי

על מורה הדרך ליידע את המטייל שמסלול כזה מחייב שימוש בתשתית סולמות, ידיות אחיזה/דריכה, כבלי טרברסה, חבלים וכדומה לצורך מעבר במקומות בהם אין אפשרות הליכה.

1.7.8.10 פעילות רחצה

א. רחצה בחופים מוכרזים ובבריכות שחייה מחייבת לנהוג על פי הוראות משרד הפנים המופיעות בשילוט בחוף/בבריכת השחייה.

ב. <u>ברחצה בכנרת</u>:

1) יש להסביר למטיילת מהם הסיכונים האופייניים לימה זאת.
2) בתקופות של מפלס נמוך, שטח המים הרדודים הינו קצר ומיד לאחריו יש "מדרגה" תלולה היוצרת מצב של מים עמוקים, תופעה העלולה לגרום לטביעות.
3) פעילויות של כלי שייט וספורט ימי (סקי מים, אופנועי ים, סירות מרוץ, גלשנים) בסמוך מאד לחופי הרחצה מסכנת את המתרחצים ולכן בחופים בהם מתקיימת פעילות מסוג זה, מומלץ לא להיכנס למים.
4) משעות הצהרים מגיעה רוח מערבית חזקה שגורמת, למשתמשים בחוף המערבי, להיסחפות מזרוני ים, סירות גומי מתנפחות וקיאקים למרכז האגם ועקב כך עלולים להתרחש אסונות.

ג. <u>רחצה בים המלח- הסיכונים האופייניים</u>

1) בליעת מי ים המלח ולו בכמות קטנה עלולה לגרום לבעיות נשימה קשות, פגיעה במערכות כלי הדם והכליות עד כדי מוות ח"ו. במקרה של בליעת מי ים יש לפנות מידית למציל או לעזרה ראשונה.
2) בכניסה לים הימנע מצלילה או מקפיצה. קיים חשש מצריבה קלה בגוף עם מגע המים בעיקר בנקודות רגישות בעור (חולף תוך זמן קצר).
3) יש לרדת תחילה למצב ישיבה ורק אחר כך לשכב על הגב. בעת שינוי תנוחה במים יש לשמור שיווי משקל ובכך להימנע מבליעת מי ים למערכת העיכול או הנשימה.

ד. **<u>מקווי מים טבעיים (אגמים, בריכות טבעיות, נחלי איתן, גבים המתמלאים מים בעקבות שיטפון):</u>**

1) בכל אלה אין אמצעי הצלה והרחצה מחייבת ידע בשחייה.
2) הכניסה למים חייבת להיעשות באיטיות תוך התייחסות לטמפרטורות בגלל חשש ממכת קור (היפותרמיה).
3) הקפיצה למים אסורה ומסוכנת עקב סלעים ועומק מים משתנה.
4) יש להיזהר מסכנת החלקה על משטחי סלע רטובים.

1.7.8.11 פעילות ספורט אתגרי (במסגרת חברה מפעילה)

א. רפטינג לסוגיו, שייט בכנרת, מפרץ אילת, ים תיכון.
ב. פעילויות מוטוריות- טרקטורון, אופנוע, טיול ג'יפים, אופניים, סוסים, חמורים, כרכרות.
ג. **<u>גלישת צוקים:</u>**

1) מורה הדרך יוודא אצל המזמין (גוף מוכר/גוף מפעיל) כי בדק שלחברה המפעילה יש רישיון וביטוח בר תוקף.
2) מורה הדרך יוודא אצל המזמין (גוף מוכר/גוף מפעיל) כי בדק שהחברה המפעילה תעמיד מדריכים מקצועיים המחזיקים בתעודת הסמכה תקפה.
3) מורה הדרך יוודא שלפני תחילת הפעילות יינתן למשתתפים תדריך שיציין את מאפייני הפעילות והדרישות לביצועה, וכן הנחיות בטיחות.

1.7.8.12 פעילות לילה וסכנותיה

א. ככלל, אין לאדם יכולת לראות בלילה במקומות חשוכים כמו ביום ולכן הטיול בלילה כרוך בסיכון בטיחותי גבוה.
ב. בשמורות טבע ובגנים לאומיים הפעילות מוגבלת לשעות היום בלבד והביקור והפעילות בלילה אסורים אלא בחניונים המאושרים לשהיית לילה.

ג. בשהייה בחניון לילה חובה לתדרך את המטיילת/התיירת כי תנועה בחשיכה מוגבלת לתחום המאושר בלבד, ולהזהירו מפני סכנת נפילה, מפגש עם חיות בר וכדומה.

ד. טיול בלילה עלול להפריע לפעילות בעלי חיים המוגדרים כפעילי לילה.

1.7.8.13 הבערת אש, עישון סיגריות

א. ככלל, חל איסור חמור להבעיר אש למדורה/לבישול אלא במקום שאושר לכך.

ב. חובה להקפיד ולוודא כיבוי סופי ומוחלט של גחלים לוחשות, נרות, לפידים ואבוקות.

ג. במזג האוויר שרבי (המאופיין בטמפרטורות גבוהות, לחות נמוכה ורוחות חזקות)- קיימת סכנה ממשית להתלקחות שריפה. במצב זה חל איסור מוחלט על הבערת אש, גם במקומות המאושרים.

ד. במקומות רגישים חל איסור על עישון. חובה על מעשנת לוודא באופן סופי ומוחלט על כיבוי בדל סיגריה.

1.7.8.14 נחשים, עקרבים, עכבישים, אלרגיה לעקיצות דבורים

א. נחשים ועקרבים פעילים מהחרמון ועד לאילת כאשר הטמפרטורה חמה, ובדרך כלל בשעות הלילה. לחלקם ארס היכול לגרום מוות ח"ו.

ב. יש אנשים הסובלים מאלרגיה לארס עקרב או לעקיצת דבורה/צרעה.

ג. לפני כניסה לשטח יש לתדרך את המטייל/התייר שעליו לגלות ערנות ולהקפיד שלא לדחוף ידיים לסדקים ולא להפוך אבנים.

ד. באזורים של חורש ויער, יש לדעת שנחש יכול להיות גם על ענף של עץ.

1.7.8.15 מצבי חירום

מצב בו קיימת סכנה לחיי אנשים ו/או לרכוש בגלל אירוע ביטחוני, בטיחותי, פלילי או תאונה, מזג אוויר קיצוני, שריפה, בעיית בריאות, חיפוש נעדר או מצב מסוכן אחר.

<u>יש לפעול בשלבים ובהתאם לאופי האירוע:</u>

א. איתור וזיהוי גורם הסיכון.

ב. ביצוע פעולות ראשוניות לסיכול הסיכון/הנזק ומזעורו.

ג. הצלת חיי אדם ומניעת התפשטות האירוע.

ד. דיווח לגורמי הצלה וביטחון על מהות האירוע ומיקומו לקבלת סיוע.

ה. טיפול ראשוני בנפגעים והרגעת האנשים.

ו. חבירה והעברת אחריות לכוחות ההצלה והביטחון.

ז. פינוי נפגעים לבית חולים.

ח. דיווח על האירוע למזמין הטיול (סוכן נסיעות, מתנ"ס וכדומה).

1.7.8.16 ציוד נדרש למורה הדרך ולמטייל- טיול שטח

א. כובע רחב שוליים, קרם הגנה.

ב. נעליים נוחות וחזקות להליכה, ביגוד בהתאם לפעילות המתוכננת ולשעות בה היא מתקיימת.

ג. מנשא/מיכל מים 3-5 ליטר, בהתאם לעונת השנה, האזור המטויל ומשך הטיול.

ד. תרמיל נוח ומותאם לנשיאת ציוד ומזון, מפת סימון שבילים מעודכנת, פנס, אולר, חבל (בהתאם לתכנית הטיול), מכשיר סלולארי.

ה. תיק עזרה ראשונה.

ו. רשימת טלפונים חשובים: סוכן, חברת ההסעות, בתי חולים באזור הטיול, משטרה, מד"א.

1.8 סיכום

תאונות אינן קורות- הן נגרמות. לכן הביטחון והבטיחות בטיול חשובים ביותר למהלכו התקין. אימוץ ההנחיות על ידי כלל הגורמים השותפים בטיול והקפדה על ביצוען הוא בגדר חובה. ההנחיות אמורות להבטיח את צמצום הסיכונים בטיול ונותנות בידיו כלים לניהולן הנכון.

מורה הדרך ישמש דוגמא ביישום ההנחיות ובכך יגביר את המודעות לביטחון ולבטיחות בקרב ציבור המטיילים כולו.

זכרו, ביטחון המטייל במידה רבה בידינו ובאחריותנו.

פרק 2 – קדם שירות

2.1 נוהל תנאים מקדימים לשירות

2.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/2.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.02.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017, חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986 חוק חינוך מיוחד, התשמ"ח 1988 חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952

2.1.2 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, לרכז את התנאים המקדימים המכשירים מתנדב להיות זכאי לשרת בשירות הלאומי-אזרחי בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 3 לחוק.

2.1.3 לשון החוק

<u>סעיף 3 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:</u>

(א) בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית רשאי לשרת רק מי שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים להלן, והכול בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות, בהתחשב, בין השאר, במקומות השירות הפנויים ובהתאמה לתפקידי השירות, וכן בכפוף למסגרת התקציב שיועד לכך בחוק התקציב השנתי:

(1) הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (בסעיף זה – תושב קבע);

(2) הוא פטור מחובת שירות סדיר או שצבא הגנה לישראל אישר בכתב לרשות כי הוא לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות כאמור;

(3) מלאו לו 18 שנים וטרם מלאו לו 24 שנים, ולעניין מי שלמד במוסד לחינוך מיוחד כהגדרתו בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988 – טרם מלאו לו 27 שנים;

(4) הוא ביקש לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית.

2.1.4 הנחיות לביצוע

2.1.5 כללי

א. בהתאם לחוק, רשאי להתנדב בשירות הלאומי-אזרחי מי שמתקיימים בו, בין היתר, התנאים הבאים:

1) אזרח ישראלי או תושב קבע.

2) הוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות.

ב. באחריות הגוף המוכר לוודא שהמועמד לשירות הינו אזרח ישראלי או תושב קבע כאמור, לצורך כך יחזיק העתק מסמכי הזיהוי של המתנדב (ת.ז./דרכון).

ג. הסכם ההתקשרות עם המתנדב לפי סעיף 58 לחוק יכלול התחייבות של המתנדב לפיה הוא עומד בתנאים המקדימים לשירות לפי סעיף 3 לחוק (הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע, והוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לגיוס) ובהתאם לנוהל זה. ככל שיתברר כי המתנדב אינו עומד בתנאים המקדימים לשירות, שירותו יופסק לאלתר, והמתנדב יוכל לשוב לשירות רק לאחר המצאת האישורים המתאימים לעמידה בתנאים אלו.

2.1.6 מתנדב הפטור משירות סדיר

א. מתנדב שקיבל פטור משירות סדיר כדין, ימסור את הפטור או העתקו לגוף המוכר בעת רישומו הראשוני לשירות.

ב. הגוף המוכר ישמור העתק של הפטור בתיקו האישי של המתנדב וידווח לרשות כי בידו נמצא פטור.

2.1.7 מתנדב שלא נקרא לשירות

א. מתנדב שלא נקרא לגיוס, יצהיר על כך בחתימתו בעת כניסתו לשירות, ההצהרה תכלול הוראה שלפיה במידה ויתברר כי הצהרת המתנדב איננה נכונה, שירותו יופסק לאלתר והתקופה שביצע שירות לאומי/התנדבות קהילתית לא תוכר לכל עניין.

ב. הרשות תעביר בכל 20 לחודש את מסד הנתונים של מתנדבים שהצהירו שלא נקראו לגיוס, לשלטונות צה"ל (מיטב), אשר יערכו בדיקות על מתנדבים אלו וישיבו לרשות את עמדתם.

2.2 נוהל הסכמת הורים

2.2.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/2.2
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	2019/1/2.2א' – טופס הסכמת הורים
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

2.2.2 לשון החוק

סעיף 3 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(ג) (1) על אף האמור בסעיף קטן (א)(3), רשאי לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית לפי חוק זה, מי שמלאו לו 17 שנים וטרם מלאו לו 18 שנים, אם הוריו או אפוטרופסו, לפי העניין, נתנו את הסכמתם לכך בכתב, בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות ולמסגרת התקציב כאמור בסעיף קטן (א) וכן בכפוף להגשת בקשה כאמור בפסקה (4) של אותו סעיף קטן.

2.2.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית למתנדב שהינו בין הגילאים 17-18 ביום כניסתו לשירות.

2.2.4 הנחיות לביצוע

א. בשירות הלאומי או בהתנדבות קהילתית, ניתן לשרת בטווח הגילאים 17-24, פרט "לבוגר" מוסדות לחינוך מיוחד שיכול לשרת עד גיל 27.

ב. צעיר, שגילו נע בין 17-18, ידרש להמציא אישור בכתב חתום על ידי שני ההורים (או האפוטרופוס של המתנדב לפי העניין), על הסכמתם לשירות של הצעיר.

ג. במידה ויש קושי של ממש להשיג את הסכמת שני ההורים, די בחתימת הורה אחד. במקרה שכזה, יש צורך להגיש בקשה מנומקת לרשות בה יפורט הקושי להשיג את חתימת ההורה השני ויידרש לכך אישור הרשות.

ד. הסכמת ההורים תיעשה באמצעות חתימה על טופס הסכמה המצ"ב (נספח 2019/1/2.2א')

ה. הגוף המוכר ישמור את טפסי ההסכמה באופן שיהיה נגיש לפיקוח הרשות עד סיום השירות של המתנדב.

נספח 2019/1/2.2א' – טופס הסכמת הורים

טופס הסכמת הורים

על פי הוראות חוק שירות אזרחי, מתנדב שגילו בין 17 ל-18, נדרש להמציא את הסכמת הוריו להתנדבות בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית.

אנו הח"מ;

שם:_____ ת.ז._____

שם:_____ ת.ז._____

המשמשים כהורי / אפוטרופסי;

שם:_____ ת.ז._____ תאריך לידה:_____

מביעים בזאת את הסכמתנו לשילובו/ה כמתנדב/ת במסגרת השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית.

תאריך:_____

חתימה:_____ חתימה_____

2.3 נוהל סיירות ובדיקת מקומות שירות

2.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/010**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

2.3.2 מטרת הנוהל

הסדרת הליך סיירות ובדיקת מקומות שירות.

2.3.3 הנחיות לביצוע

א. ייקבע זמן מוקצב, במסגרתו יקבל המועמד תשובה סופית האם התקבל למקום השירות. בכל מקרה הגוף המוכר יהיה אחראי כי תוחזר תשובה בכתב למועמד, גם אם התשובה שלילית.

ב. כל מקום שירות יכול להזמין את המועמד לראיון או לפגישה פעם אחת בלבד. במידה ויהיה מעוניין בפעם נוספת, מקום השירות יממן את נסיעות המועמד.

ג. בבדיקת המועמד את מקומות השירות יש להשתדל ככל האפשר לאפשר התנסות בשטח בתפקיד אותו אמור לבצע בשירות.

ד. ההרשמה תתבצע ללא הגבלה על רישום לסיירת והמיון יהיה באמצעות שאלון מקדים ולא לפי קדימות ההרשמה.

ה. כמו כן, על כל תקן פנוי, ניתן לראיין עד פי 5 מתמודדים (הדבר מתאפשר באמצעות השאלון המקדים).

פרק 3 – התחלת שירות

3.1 נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום

3.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/3.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/3.1-א (**"תעודת סיום שירות"**), סעיף 11.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.1.2 לשון החוק

סעיף 15 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(א) מצא המנהל, לאחר קבלת דיווח מהגוף המוכר, כי מתנדב השלים את תקופת השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בהתאם להוראות סעיף 7 ועמד בכל תנאי השירות –

(1) ינפיק לו המנהל או מי שהוא הסמיך לכך תעודה המעידה על כך שהשלים שירותו כאמור ועל משך השירות ששירת; מתנדב זכאי לבקש כי בתעודה יצוין כי שירת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לפי בחירתו;

(2) תודיע לו הרשות על הזכויות שהוא זכאי להן לאחר השלמת שירותו.

3.1.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, לקבוע את הכללים לשם הנפקת תעודת סיום למתנדבים המסיימים את השירות בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 15 לחוק.

3.1.4 הנחיות לביצוע

3.1.5 כללי

3.1.5.1 בהתאם לחוק, בסיום תקופת השירות תונפק עבור המתנדב תעודה המעידה על סיום תקופת השירות.

3.1.5.2 בתעודה כאמור, זכאי המתנדב לבחור את השם להתנדבותו, מבין אלה:

א. שירות לאומי.

ב. התנדבות קהילתית.

3.1.5.3 בחירת שם כאמור, תיכלל בסעיף נפרד בהסכם שבין הגוף המוכר למתנדב.

3.1.5.4 על הגוף המוכר, לדווח לרשות, בדיווח קליטת המתנדב (בשדה חובה), את השם בו בחר המתנדב בגין שירותו.

3.1.5.5 היה והמתנדב יבחר לשנות את השם בו בחר עם כניסתו לשירות, רשאי הוא לשנות את שם השירות ובלבד שנותרו לכל הפחות 30 ימים עד לסיום השירות, הגוף המוכר יעביר לרשות את בחירתו של המתנדב בדיווח סיום שירות.

3.1.5.6 כהוראת מעבר לשנת הפעילות הנוכחית (תשע"ט), יעביר הגוף המוכר את בחירתו של המתנדב לפי נוהל זה, באמצעות פניה מרוכזת בכתב, לכל המאוחר בתוך 90 ימים ממועד הפצת נוהל זה, ככל ולא תועבר בחירה כאמור, ברירת המחדל לשם ההתנדבות יהיה: "שירות לאומי".

3.1.5.7 הגוף המוכר יביא לידיעת המתנדבים את הוראות נוהל זה וכן תוצאות של אי בחירה כאמור (ברירת מחדל: "שירות לאומי").

3.1.5.8 בסיום השירות, תנפיק הרשות למתנדב, תעודה שתכלול את הפרטים הבאים:

א. פרטי המתנדב.

ב. בחירת שם המתנדב לפי נוהל זה.

ג. תאריכי השירות.

ד. שם הגוף המוכר.

ה. שם הגוף המפעיל.

ו. חתימת מנכ"ל הרשות.

ז. חתימת מנכ"ל הגוף המוכר האחרון דרכו שירת המתנדב.

3.1.5.9 היה והמתנדב ביצע שירות במספר מקומות שירות או באמצעות מספר גופים מוכרים, התעודה תכלול את שמות המקומות והגופים דרכם שירת המתנדב והמועדים בהם שירת בכל גוף/מקום שירות.

3.1.5.10 לנוהל זה מצורפת דוגמא לתעודה כאמור בנספח 2019/1/3.1-א.

3.1.5.11 תעודת סיום, תהווה אישור רשמי שיקבל המתנדב בסיום ההתנדבות. הרשות תפעל כי אישור זה יהיה בתוקף כלפי המוסדות הרלוונטיים לעניין זכויות והטבות המוענקות למתנדב בגין שירותו (לדוגמא: מוסדות ממשלתיים, ביטוח לאומי, בנקים, הקרן לחיילים משוחררים וכיו"ב).

3.1.5.12 לבחירת שם השירות לא תהיה השפעה כלשהי על השירות או תנאיו פרט לאזכור בתעודת הסיום.

3.1.5.13 נוהל זה יחול על מתנדבים שהחלו את שירותם החל מיום 01.09.2018.

נספח 2019/1/3.1-א – "תעודת סיום"

הרשות לשירות אזרחי
سلطة الخدمة المدنية
Civil service authority

תעודת סיום

וזאת לתעודה כי:

ישראל ישראלי, ת"ז 123456789

התנדב ____ חודשים

בשירות לאומי / התנדבות קהילתית

בהתאם לחוק השירות האזרחי, [illegible] -2017

הגוף המפעיל	הגוף המוכר
**********	לוגו
**********	לוגו

התחיל שירות בתאריך:_____

וסיים שירות בתאריך:_____

באיחולי הצלחה בהמשך דרכך ובברכה,

****

ראובן פינסקי
מנכ"ל
רשות השירות הלאומי-אזרחי

מנכ"ל
הגוף המוכר

"הַמְדליק נר מנר – הנר דולק וחברו אינו חסר" (במדבר רבה, פרשה

3.2 נוהל חשבון בנק למתנדב

3.2.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/012**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/012א' בסעיף 12.4 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	אין

3.2.2 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי העברת כל התשלומים לידי המתנדב להם זכאי בהתאם לחוק (דמי כיס, מענק שחרור וכיו"ב).

3.2.3 הנחיות לביצוע

3.2.3.1 ככלל, התשלומים להם זכאי המתנדב עקב השירות יועברו לידי המתנדב באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק על שם המתנדב.

3.2.3.2 לפיכך, חלה חובה על המתנדב להחזיק בחשבון בנק ישראלי על שמו, לשם העברת תשלומים כאמור.

3.2.3.3 הגוף המוכר, ידרוש מאת המתנדב בעת רישומו לשירות, אסמכתא מאת המוסד הבנקאי הכוללים את פרטי החשבון של המתנדב.

3.2.3.4 הגוף המוכר ידווח לרשות את פרטי חשבון הבנק של המתנדב, במסגרת דיווח הקליטה של המתנדב.

3.2.3.5 מתנדב אשר יעביר פרטי חשבון לצורך קבלת תשלומים, שאינו על שמו לא יהיה זכאי לקבלת המענק והכספים בסיום השירות עד להסדרת פרטים על פי נוהל זה.

3.2.3.6 במקרים חריגים תוגש בקשה לרשות תוך פירוט הנימוקים והנסיבות לחריגה מנוהל זה, הבקשה תיבחן על ידי מנהל תחום פיקוח ובקרה והחלטתו תועבר למבקש בתוך 30 יום. לבקשה כאמור יצורף תצהיר של המתנדב בנוסח המצ"ב כנספח 2019/1/3.1א'.

3.2.3.7 נוהל זה חל גם על מתנדב שיש לו אפוטרופוס, שכן גם למתנדב כאמור, חלה חובה להחזיק בחשבון בנק על שמו אותו מנהל האפוטרופוס.

3.2.3.8 נוהל זה חל על מתנדבים המבצעים את שירותם בארץ. לעניין מתנדבים אשר משרתים בחוץ לארץ, הוראות התשלום ייקבעו בתקנות ייעודיות למשרתים אלו (תקנות שירות בחו"ל).

נספח 2019/1/3.1א'

בקשה להעברת כספים לחשבון אחר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז._____, מבקש בזאת כדלהלן:

להעביר כספים המגיעים לי בגין התנדבותי, לחשבון בנק שאינו רשום על שמי שפרטיו להלן:

שם בעל החשבון:_____

בנק:_____

סניף:_____

מס' חשבון:_____

חתימת בעל החשבון:_____

הנימוק לבקשה:_____

יש לצרף אסמכתא לפרטי החשבון דלעיל.

אני מצהיר כי עם הסכמתי להעברת כספים לחשבון דלעיל, לא תהיה לי דרישה או טענה עתידית בנוגע להעברת כספים המגיעים לי לחשבון שפרטיו לעיל.

חתימה המתנדב:_____

3.3 נוהל ניגוד עניינים

3.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/013**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.3.2 לשון החוק

<u>סעיף 57 לחוק מורה, כדלהלן:</u>

"(א) גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית בגוף מפעיל, אם קרוב משפחה של המתנדב הוא עובד באותו גוף מפעיל או נושא משרה בו, והמתנדב צפוי להיות כפוף אליו במישרין או בכפיפות מינהלית במהלך השירות (בחוק זה – ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית).

(ב) נודע לגוף מפעיל על קיומו של ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כאמור בסעיף קטן (א) לגבי מתנדב שהופנה אליו או שמשרת אצלו, ידווח על כך לגוף המוכר שהפנה את המתנדב אליו, בתוך שבועיים לכל המאוחר".

3.3.3 מטרת הנוהל

מטרות נוהל זה לקבוע את הכללים בדבר ניגוד עניינים בשל קרבת משפחה של מתנדב לנושא משרה או עובד בגוף מפעיל.

3.3.4 הגדרות

"**קרוב משפחה**" – בן זוג, הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים וכן כל אדם הסמוך על שולחנו; לעניין הגדרה זו, "בן זוג" – לרבות ידוע בציבור

3.3.5 הנחיות לביצוע

3.3.5.1 מתנדב לא ישרת בגוף מפעיל שבו עובד קרוב משפחתו או שקרוב משפחתו נושא משרה בו אם המתנדב צפוי להיות כפוף במישרין לקרוב המשפחה

3.3.5.2 במקרה שהכפיפות היא מינהלית (להבדיל מכפיפות מקצועית), המתנדב לא ישרת בגוף המפעיל גם אם מדובר בכפיפות עקיפה שאינה ישירה.

3.3.5.3 דוגמה:
מתנדב לא יכול לשרת בגוף שבו קרוב משפחתו משמש כמנהל הגוף כי במקרה כזה ישנה כפיפות מינהלית עקיפה.

3.3.5.4 היה הגוף המפעיל בעל סניפים במקומות שירות שונים, וקרוב המשפחה של המתנדב מועסק דרך קבע באחד הסניפים של הגוף המפעיל, לא תהיה מניעה להפעלת מתנדב בסניף אחר של אותו גוף מפעיל שכן לא קיימת כפיפות.

3.3.5.5 ההסכם שבין המתנדב לגוף המוכר יכלול הצהרה של המתנדב לפיה לא קיים ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד הגוף המפעיל לפי נוהל זה במקום השירות הצפוי.

3.3.5.6 הגוף המפעיל יתחייב בהסכם עם הגוף המוכר כי לא ישרת מתנדב אשר לו קרוב משפחה עובד או נושא משרה והמתנדב צפוי לשמש בכפיפות לו בהתאם לנוהל זה.

3.3.5.7 מתנדב שהחל את שירותו בגוף מפעיל ותוך כדי השירות קרוב משפחה של המתנדב החל לעבוד בגוף המפעיל או נושא משרה בו, ויש חשש לניגוד עניינים בשל כפיפות המתנדב לקרוב המשפחה, הגוף המוכר ידווח לרשות בדבר קיומו של חשש זה, והרשות תחליט בדבר המשך שירותו של המתנדב במקום שירות זה.

3.3.5.8 היה ונודע כי המתנדב פועל בגוף מפעיל אשר בו עובד קרוב משפחתו וקיים ניגוד עניינים בהתאם לנוהל זה, יופסק שירותו של המתנדב בתוך 30 יום.

3.4 נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין

3.4.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/3.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/3.4 – א ("**כתב התחייבות – ספורטאים**") סעיף 14.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.4.2 לשון החוק

<u>סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:</u>

(ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות בממוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –

(1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;

(2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

(3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

3.4.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את מסגרת ההקלות לספורטאי מצטיין המשרת בשירות לאומי-אזרחי שיאפשרו לו להמשיך להיות פעיל כספורטאי, בד בבד עם שירותו.

3.4.4 הנחיות לביצוע

3.4.5 כללי

3.4.5.1 ההקלות למתנדב שהוא ספורטאי מצטיין בהתאם להוראות נוהל זה, כוללות הקלות במכסת השעות השבועיות של המתנדב, וכן חופשות מיוחדות לצורך אימון ותחרויות.

3.4.5.2 ספורטאי המשרת בשירות לאומי-אזרחי, או עומד לעשות כן, יגיש בקשה לרשות באמצעות איגוד הספורט אליו הוא משתייך, להיכלל בהגדרת ספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי.

3.4.5.3 הרשות תעביר את הבקשה למינהל הספורט במשרד התרבות והספורט לצורך קבלת אישור מאת הגורמים המקצועיים במשרד התרבות והספורט אשר יבחנו את הבקשה בהתאם לקריטריונים הקבועים במינהל הספורט לספורטאים מצטיינים.

3.4.5.4 מינהל הספורט יעביר אישור רשמי לרשות על החלטתו כאמור. הרשות תעדכן את האיגוד הרלוונטי ואת המבקש לגבי החלטת מינהל הספורט לגבי אישור הבקשה, ותעביר לאיגוד את הנוהל לצורך המשך שיתוף פעולה.

3.4.5.5 אישור מעמדו של הספורטאי כספורטאי מצטיין בשירות הלאומי-אזרחי כפוף לחתימה של אגודת הספורט והאיגוד אליו משתייך המתנדב על כתב התחייבות ושיפוי בנוסח המצורף כנספח 2019/1/008 – א' ("כתב התחייבות – ספורטאים") בסעיף 11.5 להלן.

3.4.5.6 לצורך הכרה במתנדב כספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי, יידרש הספורטאי להציג אישור מהגוף המפעיל שבו הוא אמור לשרת על כך שהגוף המפעיל מודע לכך שהספורטאי עשוי לקבל מעמד של ספורטאי מצטיין ויהיה זכאי להקלות לגבי ימי ושעות השירות, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי הרשות.

3.4.5.7 קיבל המתנדב אישור מגוף מפעיל כאמור, ובמהלך השירות עבר לשרת בגוף מפעיל אחר, יידרש לקבל אישור מהגוף המפעיל הנעבר (החדש).

3.4.6 הקלות לספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי

3.4.6.1 ספורטאי מצטיין בהתאם לנוהל זה רשאי לקבל הקלה בשעות השירות השבועיות ולבצע שירות בהיקף שעות מופחת ובלבד שלא יפחת מ- 30 שעות שבועיות.

3.4.6.2 ספורטאי מצטיין יהיה זכאי לחופשות מיוחדות, מעבר לחופשות הניתנות לכל מתנדב בשירות לאומי-אזרחי, לצורך אימונים ותחרויות בארץ, ולצורך ייצוג מדינת ישראל בתחרויות רשמיות בחו"ל.

3.4.6.3 בקשה לחופשה מיוחדת תוגש ע"י איגוד הספורט אליו משתייך הספורטאי ותאושר ע"י מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט. הרשות תאשר חופשה בהתאם להמלצת מינהל הספורט.

3.4.6.4 סך החופשות המקסימלי להן יהיה זכאי הספורטאי לא יעלו על 45 ימים במהלך שנת שירות אחת.

3.4.6.5 באחריות המתנדב לעדכן את הרשות במידה והפסיק את פעילותו הספורטיבית מכל סיבה שהיא, או אם אינו עומד עוד בקריטריונים הנדרשים לצורך קבלת מעמד ספורטאי מצטיין.

3.4.6.6 הרשות יכולה לשלול את מעמדו של מתנדב כספורטאי מצטיין מהטעמים הבאים:

3.4.6.7 הישגים בלתי נאותים של המתנדב.

3.4.6.8 המתנדב אינו נוהג בשקידה הראויה בהכשרתו או באימוניו בתחום ההצטיינות הספורטיבית.

3.4.6.9 המתנדב מתנהג באופן בלתי הולם במהלך התנדבותו בשירות הלאומי-אזרחי.

3.4.6.10 נמצא כי הנתונים שעמדו ביסוד אישור בקשת המתנדב, כולם או מקצתם, לא היו מדויקים או אינם רלוונטיים עוד.

3.4.6.11 טעמים מיוחדים אחרים שיירשמו.

3.4.6.12 ספורטאי המבקש לקבל תשלום בגין פעילותו הספורטיבית או כל פעילות אחרת יוכל לעשות זאת רק לאחר שיגיש בקשה לאישור עבודה במהלך השירות, ויקבל על כך אישור מהרשות בהתאם לתקנות עבודה ולימודים.

נספח 2019/1/3.4 – א' "כתב התחייבות – ספורטאים"

כתב התחייבות - ספורטאים

הואיל ובהתאם לנהלי הרשות לשירות לאומי-אזרחי (להלן – "**הרשות**") מתנדבים המשרתים בשירות לאומי-אזרחי אשר הוכרו כספורטאים מתאמנים בהתאם להמלצת מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט, זוכים לחופשות לצורך אימונים והשתתפות בתחרויות.

והואיל והרשות מאפשרת לספורטאים אלו, במהלך שירותם הלאומי, לעסוק מטעם אגודת הספורט ו/או האיגוד (להלן: "**אגודת הספורט**") בפעילות ספורטיבית מוגברת ואף להשתתף, מטעם אגודת הספורט התחרויות ספורט, לרבות משחקים, אימונים וכל הפעילויות הגופניות הכרוכות בכך (להלן: פעילות ספורט), אשר אינה במסגרת השירות הלאומי-אזרחי וכרוכה בסיכוני פגיעה ו/או פציעה פיזיים רבים;

והואיל ועל פי חוק הספורט, התשמ"ח – 1988, מחויבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאים הנוטלים חלק בתחרות הספורט המאורגנות בידה או מטעמה, בביטוח תאונות אישיות.

והואיל והמתנדב:_____ ת.ז. _____(להלן- "**הספורטאי המצטיין**") מוכר כספורטאי מצטיין מטעם הרשות ועוסק בפעילות ספורטיבית פעילה מטעם אגודת הספורט: _____ מתאריך: _____ ועד תאריך: _____

לפיכך, אנו המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם אגודת הספורט, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אגודת הספורט נושאת באחריות הבלעדית כלפי הרשות לכל פגיעה ו/או פציעה אשר יגרמו לספורטאי המצטיין במהלך ו/או כתוצאה מהשתתפותו בפעילות הספורט.
2. מבלי לגרוע מהתחייבות אגודת הספורט כאמור לעיל, מתחייבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאי בביטוח תאונות אישיות לביטוח ספורטאים, כאשר גבול האחריות בגין הוצאות רפואיות לא יפחת מסך 20,000 ₪.
3. אגודת הספורט מתחייבת, כי כתב ההתחייבות זה ימשיך לחול גם לאחר מעבר הספורטאי המצטיין לאגודת ספורט אחרת, כל עוד לא נחתם כתב התחייבות חדש על ידי אגודת הספורט האחרת.

מורשי החתימה בשם אגודת הספורט:

שם:_____ תפקיד:_____ חתימה _____
כתובת אגודת הספורט: _____ עיר _____ טלפון _____
תאריך:_____ חותמת האגודה _____

אישור ההתאחדות / האיגוד

שם:_____ תפקיד:_____ חתימה _____
תאריך:_____ חותמת ההתאחדות/האיגוד: _____

פרק 4 – מהלך השירות

4.1 נוהל רישום ונוכחות

4.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/4.1א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.1.2 מטרת הנוהל

הסדרת הליך הרישום ואופן דיווח הנוכחות של מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי.

4.1.3 הנחיות לביצוע

4.1.4 כללי

4.1.4.1 על מנת לעקוב אחר נוכחות המתנדב בשירות לאומי-אזרחי יש לנהל רישום נוכחות בהתאם לנוהל זה.

4.1.4.2 רישום הנוכחות מהווה תשתית לצבירת הזכויות של המתנדב בשירות לאומי-אזרחי, ומילויו בצורה נכונה, מדויקת ובמועד – חשוב ביותר. חסר ברישומי נוכחות, או אי מילויים כנדרש, עשוי להביא לכך שהרשות לא תכיר בתקופה כשירות לאומי-אזרחי, או שהדיווח למשרד הביטחון לצורך מתן הזכויות יעוכב.

4.1.4.3 אי מילוי דו"ח נוכחות במשך 3 חודשים רצופים, עלול לגרום להפסקת שירותו של המתנדב.

4.1.5 כללים לרישום נוכחות

4.1.5.1 כל מפעיל יקיים רישום נוכחות יומי שוטף אודות כל מתנדב, על גבי טופס הנוכחות על פי הנוסח המחייב בנספח מס' נספח 2019/1/4.1א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי המצ"ב. ברישום יצוינו גם ימי מחלה, ימי חופשה וימי היעדרות אחרים וכן שבתות וחגים.

4.1.5.2 בסוף כל חודש באחריות הגוף המפעיל לסכם את סך שעות ההתנדבות החודשיות ושעות ההיעדרות החודשיות. האחראי על המתנדב במקום השירות יחתום על דו"ח הנוכחות. יש לצרף לדו"ח

הנוכחות אישורי מחלה, או אישורים אחרים להנמקת היעדרויות או חסר אחר.

4.1.5.3 הדוחות יועברו לרכזת בסוף כל חודש. הרכזת או הגוף המוכר ירכזו את דוחות הנוכחות המתייחסים לאותו המתנדב, ויבדקו את מילוי דוח הנוכחות ויסכמו את ניצול הזכויות המצטבר לימי חופשה ולימי מחלה ויחתמו על הדו"ח במקום המיועד לכך. כמו כן, יסכמו את תקופת ההיעדרות מעבר למכסות ההיעדרות המאושרות.

4.1.6 שמירת מסמכי הנוכחות

4.1.6.1 את רישומי הנוכחות על כל צרופותיהם, כולל הסיכומים שערכה הרכזת בדבר ימי מחלה, ימי חופשה וימי היעדרות מעבר למכסות היעדרות מאושרות, יאגד הגוף המוכר ביחד עם שאר המסמכים המתייחסים למתנדב ואליהם יצורף גם העתק התעודה שניתנה למתנדב עם סיום השירות.

4.1.6.2 העתק מרישומי הנוכחות יימצא אצל המפעיל ואצל הגוף המוכר ויוצג למפקח בעת ביקורו.

4.1.6.3 העתקי הדוחות ישמרו ע"י הגוף המוכר במשך 3 שנים מתום השנה המדווחת.

נספח 2019/1/018א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי

שם המתנדב/ת_____ שם הגוף המוכר_____רישום נוכחות לחודש_____ שנה _____

תאריך	יום בשבוע	שעת התחלה	שעת סיום	ש. פעילות אחה"צ	סיבת היעדרות	סה"כ שעות	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

סה"כ שעות התנדבות חודשיות _____ס"ה שעות היעדרות חודשיות_____

אני מצהיר/ה כי נתוני הנוכחות שלעיל נכונים: **חתימת המתנדב/ת**_____שם הגוף המפעיל _____ כתובת מקום השירות _____מס' טלפון_____ **שם מנהל המפעיל וחתימתו**:_____**שם מנהל המפעיל השני וחתימתו**: _____(נדרש במקרה בו המתנדב משרת בגוף נוסף בשעות אחה"צ)

<u>למילוי ע"י הרכז/ת:</u> סה"כ ניצול ימי חופשה החודש____ סה"כ ניצול ימי חופשה מצטבר____

<u>או הגוף המוכר</u>: סה"כ ניצול ימי מחלה החודש____ סה"כ ניצול ימי מחלה מצטבר_____

שם (הרכזת או הגוף המוכר):_____ **חתימה**:_____ תאריך:_____

<u>הערות</u>: 1. טופס זה נועד למעקב ובקרה, נא לצרף אישורים (כגון אישור מחלה) לטופס זה.

2 . טופס שלא ימולא כראוי ובמלואו יביא לעיכוב בדיווח, או לאי הכרה בתקופת השירות.

3. טופס זה ימולא ב שני העתקים – העתק למפעיל, והעתק לגוף המוכר.

<u>יש להציג טופס זה בעת ביקורו של המפקח</u>

4.2 נוהל חופשות והיעדרויות

4.2.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.2**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/4.2-א ("**טופס אישור מחלה**"), סעיף 16.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.2.2 לשון החוק

<u>סעיף 1 לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:</u>

(א) (1) מתנדב המשרת חמישה ימים בשבוע, זכאי ל-22 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות, ואם הוא משרת שישה ימים בשבוע – ל-26 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות;

(2) מועדי החופשה כאמור בפסקה (1) ייקבעו בידי הגוף המפעיל; בקביעתו כאמור יתחשב הגוף המפעיל, ככל האפשר, ברצון המתנדב, בכפוף למועדי פעילותו של הגוף המפעיל.

(ב) בלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א), מתנדב זכאי לימי חופשה בחגים, שיכללו

(1) לגבי מתנדב שהוא יהודי – את מועדי ישראל כמשמעותם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 (להלן – פקודת סדרי השלטון והמשפט), ואת יום העצמאות;

(2) לגבי מתנדב שאינו יהודי – את מועדי ישראל או את חגי עדתו כמשמעותם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, לפי בחירתו, ואת יום העצמאות.

<u>סעיף 8(ג) לחוק קובע כי –</u>

(ג) "...המנהל רשאי להורות על נסיבות שבהן מתנדבים יהיו זכאים להיעדר משירות וכן רשאי הוא להתיר למתנדב להיעדר מהשירות, במקרה מיוחד המצדיק זאת.."

4.2.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את נושא החופשות וההיעדרויות ממקום השירות של המתנדבים בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית, בהתאם לחוק.

4.2.4 הנחיות לביצוע

4.2.5 כללי

4.2.5.1 בהתאם לאמור בחוק, מתנדב המשרת 5 ימים בשבוע זכאי ל-22 ימי חופשה, ומתנדב המשרת 6 ימים בשבוע זכאי ל-26 ימי חופשה.

4.2.5.2 מתנדב אשר בחלק מהשבועות משרת חמישה ימים או שישה ימים, מכסת החופשה השנתית תחושב לו באופן יחסי, לדוגמא: מתנדב המשרת חצי חודש 5 ימים בשבוע יתרת החודש 6 ימים בשבוע יהיה זכאי למכסת חופשה בת 24 ימים בשנה. בערבי חגים וחול המועד ינוכה חצי יום חופשה.

4.2.5.3 מתנדב אשר נדרש והסכים לשרת ביום שבתון, בהתאם לכללי ונהלי הרשות, יהיה זכאי ליום חופש בתמורה ליום השבתון שבו שירת.

4.2.5.4 מתנדב אשר השתתף בימי הכשרה כללית לשירות (טרום שירות), אשר לא ניתן אישור המנהל לאי הכרה כימי שירות לגביהם, כאמור בנוהל הכשרות, יהיה זכאי לימי חופשה חלף ימי ההכשרה אלו.

4.2.5.5 החופשות וההיעדרויות המאושרות המובאות להלן הינן מעבר למכסת החופשה הקבועה בחוק.

4.2.5.6 בתקופת ההיעדרות המאושרת המתנדב יהיה זכאי לתשלום דמי הכיס מאת הגוף המפעיל.

4.2.6 היעדרות בימי החגים והמועדים

בנוסף לימי החופשה השנתית זכאי המתנדב להיעדר בימי החגים והמועדים על פי הטבלה להלן:

מתנדב יהודי	מתנדב דרוזי	מתנדב נוצרי	מתנדב מוסלמי
ראש השנה – 2 ימים	חג אל אדחה – 4 ימים	חג המולד – 2 ימים	הראשון במוחרם (ראש השנה) – 1 יום
יום הכיפורים – 1 יום	חג הנביא שועייב (יתרו) – 4 ימים	ראשית השנה – 1 יום	חג מולד הנביא – 1 יום
סוכות – 1 יום	יום העצמאות – 1 יום	התגלות – 1 יום	חג אל פיטר – 3 ימים
שמחת תורה – 1 יום	חג הנביא אל ח'דר (אליהו) - 1 יום	יום שישי לפני הפסחא – 1 יום	חג אל אדחה – 4 ימים
פסח – 2 ימים	חג הנביא סבלאן – 1 יום	חג הפסחא – 2 ימים	יום העצמאות – 1 יום
שבועות – 1 יום		עליה השמימה – 1 יום	
יום העצמאות – 1 יום		יום העצמאות – 1 יום	
		חג שבועות – 2 ימים	
סה"כ – 9 ימים	**סה"כ – 11 ימים**	**סה"כ – 11 ימים**	**סה"כ – 10 ימים**

4.2.7 היעדרות בשל אבל

מתנדב הנעדר משירות לאומי או מהתנדבות קהילתית עקב אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה זכאי להיעדרות כלהלן:

	מתנדב יהודי	מתנדב דרוזי	מתנדב נוצרי	מתנדב מוסלמי
קרוב משפחה מדרגה ראשונה	אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל.	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, חותן, גיס,	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח,	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח,

(רשימה מותאמת ביחס למתנדב)		גיסה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן-דוד, בת דוד, בעל.	אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.	אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.
משך ההיעדרות	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שבעה ימי אבל לאחר יום הקבורה. חל יום א' של פסח, שבועות, יום א' של סוכות, יום א' של ראש השנה או יום הכיפורים בתוך שבעת הימים הבאים אחרי הקבורה, תוכר ההיעדרות עד לאותו יום בלבד. אם יום הפטירה חל בראש השנה, בפסח או בסוכות תוכר גם היעדרות לשבעה ימי אבל לאחר סיום החג.	שבעה ימים מיום הפטירה.	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שלושה ימים החל ביום הקבורה.	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שלושה ימים החל ביום הקבורה.

4.2.8 היעדרות בשל בחינות

מתנדב זכאי ליום היעדרות בשנת השירות הראשונה, ובשנה השנייה ל-3 ימי היעדרות לצורך הכנה לבחינה פסיכומטרית או לבחינת בגרות אחת, בתיאום עם הגוף המפעיל ובאישור רכזת הגוף המוכר.

4.2.9 היעדרות בימי צום

צום תשעה באב – מתנדב הצם בצום תשעה באב, יהיה זכאי להיעדר מהשירות ביום זה, והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה לו. זאת, בתנאי שהודיע מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי בגוף המפעיל על כוונתו לצום ולהיעדר מהשירות וחתם על הצהרה שהוא צם.

מתנדב שאינו צם ביום זה, חייב להתייצב לשירות כרגיל, כבכל יום אחר.

צומות אחרים (שמתחילים מהבוקר) – מתנדב הצם בכל יום צום אחר, רשאי להיעדר מהשירות ביום הצום למשך שעתיים והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה לו. זאת, בתנאי שהודיע מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי בגוף המפעיל על כוונתו לצום ולשרת מספר שעות מקוצר ביום זה, וחתם על הצהרה שהוא צם.

היעדרות מהשירות במשך יום שלם בימים אלה תיחשב כיום חופשה ותיגרע מימי החופשה השנתית.

4.2.10 שביתה במקום השירות

בזמן שביתה במקום השירות חלה על המתנדב חובת התייצבות במקום השירות, או במקום אחר על פי הוראת הגוף המוכר או המפעיל, ואולם המתנדב לא יופעל במקום עובדים המשתתפים בשביתה או במקום עובדים המושבתים עקב השביתה.

נמשכה השביתה יותר מ-7 ימים ולא נמצא למתנדב מקום חלופי לשירות, יימסר דיווח על כך לרשות, אשר תקבע אם לאשר תקופה זו כשירות בהתחשב בסבירות ניסיונות השיבוץ ביחס לנסיבות השביתה.

4.2.11 חופשת לידה

4.2.11.1 מתנדבת שיולדת במהלך שירותה, תוכל להיעדר למשך 14 ימים. תקופה זו לא תקוזז ממכסת ימי המחלה או החופשה העומדים לרשותה.

4.2.11.2 במידה ומצבה של המתנדבת דורש זאת ובכפוף לאישור רפואי, המתנדבת רשאית לצאת לחופשת מחלה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.

4.2.11.3 מתנדבת שילדה במהלך שירותה ונעדרה מעבר למכסה המאושרת כאמור לא תדרש להגיש בקשה לאישור חריגה נוספת בהתאם לנוהל רציפות בשירות (חודש 14).

4.2.12 היעדרות בשל מזג אוויר

מתנדב המשרת במקום שירות הסגור בשל מזג אוויר סוער, רשאי להיעדר מהשירות בזמן בו סגור מקום השירות.

מתנדב בתקן חוץ אשר הדרכים מביתו למקום השירות חסומות ולא מתקיימת בהן פעילות סדירה של תחבורה ציבורית בשל מזג האוויר הסוער, יהיה רשאי להיעדר מהשירות בזמן בו הדרכים חסומות כאמור.

4.2.13 היעדרות בשל נישואין

מתנדב הנישא בזמן השירות זכאי להיעדר למשך תשעה (9) ימים קלנדריים רצופים כולל יום הנישואין. כל היעדרות נוספת תהיה על חשבון מכסת החופשה השנתית.

4.2.14 חופשה למתנדב בודד

מתנדב עולה בודד אשר הוריו אינם מתגוררים בארץ, דרך קבע, זכאי לחופשה מיוחדת בת 15 ימי שירות (פרט לימי ששי, ערבי חג, שבתות וחגים), בנוסף לימי החופשה השנתית הרגילה החלה על כל מתנדב.

חופשה מיוחדת זו הינה לטובת ביקור משפחתו של המתנדב בחו"ל ו/או לטובת פגישה עם משפחתו בארץ ו/או לטובת סידורים אישיים הנדרשים למתנדב.

4.2.15 חופשה מיוחדת חריגה

4.2.15.1 על פי הוראות החוק, רשאי המנהל לאשר חופשה נוספת שאינה נכללת בחופשות שפורטו לעיל, במקרים חריגים ומיוחדים, בהתאם לנסיבות המקרה הפרטני.

4.2.15.2 בקשה לחופשה כאמור תוגש בכתב, על ידי מנכ"ל הגוף המוכר, הבקשה תכלול פירוט ונימוק ככל שניתן ויצורפו אליה אסמכתאות.

4.2.15.3 חופשה במסגרת סעיף זה לא תעלה על 14 ימים.

4.2.16 היעדרויות שונות

4.2.16.1 בערבי חגים, חול המועד ובימים אשר מקום השירות אינו פעיל כדרך שבשגרה, פרט לימי שבתון ינוכה חצי יום ממכסת החופשה, על כל יום של היעדרות מהשירות.

4.2.16.2 מתנדב ששירותו הופסק שלא ביוזמתו – תינתן לו אפשרות לחופשה בגין חיפוש גוף מפעיל עד 14 יום (בתקופה זו המימון של תקן המתנדב ייעשה על-ידי הגוף המפעיל שהפסיק את שירותו של המתנדב).

4.2.16.3 באחריות הגוף המוכר לתייק בתיק המתנדב אישור מטעמו או מטעם הגוף המפעיל על כך שהמתנדב הפסיק את שירותו שלא ביוזמתו.

4.2.16.4 מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין, יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין.

4.2.16.5 היעדרות בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית כאמור בנוהל טיפול בהטרדות מיניות.

4.2.16.6 מתנדב בשנת השירות הראשונה, אשר מעוניין לשרת שנה נוספת, יוכל לקבל 3 ימי חופש עבור חיפוש מקום שירות לשנה השנייה. ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת מקום השירות בו סייר המתנדב.

4.2.16.7 מתנדב בשנת השירות השנייה, יהיה זכאי לקבל 2 ימי חופש עבור חיפוש מקום לימודים לתקופה שלאחר השירות. ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת הגוף המוכר כי המתנדב ביקר ביום פתוח וכיו"ב.

4.2.16.8 מתנדבת שיצאה לחופשת לידה רשאית להיעדר לכל היותר לתקופה שלא תעלה 60 ימים ובלבד שתשלים תקופה זו בעת חזרתה לשירות.

4.2.16.9 הוראה זו הינה בכפוף לנוהל רציפות בשירות ובהתקבל אישור המנהל לחריגה כאמור בנוהל רציפות בשירות.

4.2.17 היעדרות עקב מחלה

4.2.17.1 לשון החוק

<u>סעיף 2 לתוספת הראשונה לחוק, מורה כדלהלן:</u>

(א) מתנדב זכאי להיעדר מהשירות עקב מחלה, על פי אישור רפואי, עד 20 ימים בשנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לאשר למתנדב להיעדר מהשירות עקב מחלה, מעבר ל-20 הימים האמורים באותו סעיף קטן, אם מצא כי יש הצדקה מיוחדת לכך, ובלבד שתקופת ההיעדרות הכוללת לא תעלה על 90 ימים, והוא רשאי לדרוש מהמתנדב חוות דעת רפואית נוספת או להיוועץ ברופא מטעמו ולהתחשב במשך ההיעדרות ביחס למשך השירות בפועל; תקופת ההיעדרות שאישר המנהל לפי סעיף קטן זה תיחשב חלק מהשירות.

4.2.17.2 כללי

מתנדב זכאי להיעדר מהשירות עקב מחלה עד 20 ימים קלנדריים בשנה.

לצורך הכרה בתקופת ההיעדרות כימי שירות, על המתנדב להמציא אישור מחלה חתום על ידי רופא וכן מסמכים רפואיים שמעידים על הסיבה הרפואית שעומדת בבסיס הבקשה.

המתנדב זכאי לתשלום דמי הכיס על ידי הגוף המפעיל בתקופה זאת.

אישור מחלה על היעדרות של חלק מיום שירות, יוכר וינוכה באופן יחסי ממכסת ימי המחלה העומדים לרשות המתנדב.

4.2.17.3 היעדרות חריגה עקב מחלה / הפסקת שירות מטעמי בריאות

הוועדה הרפואית תורכב מנציג אגף הפיקוח ורופא בעל רישיון רפואי בתוקף, ורשאי המנהל להורות על נציג נוסף שיהיה חבר בוועדה (להלן- "וועדה רפואית").

מתנדב המבקש לאשר היעדרות חריגה או הפסקת שירות עקב מחלה, ימלא טופס בקשה לאישור ימי מחלה חריגה/הפסקת שירות. לבקשה יצורפו אישורים רפואיים רלוונטיים המפרטים את הסיבה הרפואית להיעדרות הממושכת או ההפסקה, לפי העניין. כמו כן יחתום המתנדב על וויתור סודיות רפואית בכל הנוגע לבעיה הרפואית שבגינה הוגשה הבקשה. הבקשה תוגש באמצעות הגוף המוכר לאחר אישורו.

הוועדה תחליט על אחת מאלה:

א. לאשר את תקופת ההיעדרות החריגה עקב מחלה, כולה או חלקה, עד 90 יום (הכוללים את מכסת 20 ימי מחלה (20+70=90)

ב. לא לאשר תקופת היעדרות חריגה.

ג. לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות.

ד. לא לאשר הפסקת שירות.

מתנדב אשר נאלץ להפסיק את השירות עקב מחלה טרם השלמת 12 חודשי שירות, רשאי להגיש בקשה להפסקת שירות עקב מחלה כאמור. במידה ותאושר הבקשה, המתנדב יהיה זכאי להטבות המוקנות בחוק קליטת חיילים משוחררים בהתאם לתקופה ששירת, על אף שלא השלים את תקופת השירות המינימאלית.

הרשות תדווח לקרן להכוונת חיילים משוחררים על סיום השירות של המתנדב

בנסיבות אלו.

היה ואושרה תקופת היעדרות חריגה עקב מחלה (עד 90 יום), יהיה זכאי המתנדב לכלל התנאים בשירות הלאומי-אזרחי (לרבות תשלומי דמי הכיס). הגוף המפעיל מחויב בתשלום בגין המתנדב לתקופה זו.

בתקופה שבין הגשת בקשה להכרה בהיעדרות לפי פרק זה (היעדרות חריגה), לבין החלטת הוועדה הרפואית ברשות בבקשה, יהיה מעמדו של המתנדב לפרק זמן זה תלוי ועומד ויוגדר כסטטוס ביניים. עבור תקופה זו, יהיה זכאי המתנדב לדמי כיס וזכויות שישולמו בפועל רק לאחר החלטת הוועדה הרפואית ברשות באופן רטרואקטיבי מהמועד שקבעה הוועדה.

הגוף המפעיל ישלם לגוף המוכר את עלות התקן בהתאם לתעריף, עבור מתנדב בסטטוס ביניים כאמור, כאילו היה מתנדב הנמצא בשירות. ככל שהוועדה הרפואית ברשות תחליט שלא להכיר בתקופה שבה נעדר המתנדב בנסיבות כאמור- כתקופת שירות, יקזז הגוף המפעיל את התשלומים שהועברו על ידו בגין מתנדב זה או יושבו הכספים על ידי הגוף המוכר לגוף המפעיל.

נספח 2019/1/4.2א' – טופס אישור מחלה

<u>פרטי המתנדב/ת:</u>

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז.:_____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____

מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

נעדרתי מהשירות מתאריך _____ עד תאריך _____ סה"כ ימים : _____

<u>הסיבות להיעדרות בשל מחלה (לפרט, בהדפסה או בכתב ברור):</u>

_____

_____

מצורפים בזה אישורים רפואיים הנוגעים לכל תקופת ההיעדרות, וכן מכתבי לעניין נסיבות ההיעדרות ומהלך המחלה.

אני מבקש/ת להכיר בתקופת היעדרות זו כתקופת שירות.

<u>ויתור על סודיות רפואית</u>

הנני מוותר/ת על סודיות רפואית, ומרשה בזה למסור את המידע הרפואי הנוגע לי לאחראי, ו/או לכל מי שהאחראי יורה על מסירת המידע לו.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך _____

<u>אישור הגוף המוכר</u>

הרינו פונים לקבלת החלטת האחראי בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.

_____

_____

שם הגוף המוכר

_____ _____ _____

שם הרכז/ת תאריך חתימה

_____ _____ _____

מנהל הגוף המוכר תאריך חתימה

לטיפול על ידי הרשות לשירות לאומי-אזרחי :

החלטת הוועדה - מתאריך: _____

[ ] לאשר היעדרות חריגה _____

[ ] לא לאשר תקופת היעדרות חריגה _____

[ ] לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או מחמת נכות _____

[ ] לא לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות _____

_____

_____

_____

- היעדרות כוללת מעל 90 יום לא תחשב כשירות.

_____ _____ _____

הרופא נציג אגף הפיקוח תאריך

4.3 נוהל שירות במשמרות לילה

4.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.3**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/017-א ("**טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה**"), סעיף 17.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.3.2 לשון החוק

סעיף 3 לחוק מורה, בין היתר כדלהלן:

(ג)

(1) מתנדב לא ישרת בשירות בלילה, אלא באישור המנהל;

(2) בלי לגרוע מהוראות פסקה (1), אישר המנהל למתנדב לשרת בשירות בלילה בגוף מפעיל שחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חל עליו, והפועל במשמרות, לא ישרת המתנדב בשירות בלילה יותר משבוע אחד בתקופה של שלושה שבועות;

(3) בסעיף קטן זה, "שירות בלילה" – שירות ששתי שעות ממנו, לפחות, הן בין השעות 22:00 ל-06:00.

4.3.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי השירות של המתנדב בשעות הלילה תוך שמירה על שלומו של המתנדב.

4.3.4 הנחיות לביצוע

4.3.4.1 ככלל, לא יתאפשר שירות במסגרת שירות לאומי-אזרחי לאחר השעה 22:00.

4.3.4.2 בגופים מפעילים אשר שעות הפעילות בהן הינן גם לאחר השעה 22:00, ויש צורך בשהותו של המתנדב לאחר השעה 22:00 לצורך שירות, יגיש הגוף המוכר בקשה לרשות לצורך קבלת אישור לחריגה משעות השירות כאמור.

4.3.4.3 הבקשה תוגש באמצעות טופס בקשה לאישור שירות במשמרת לילה כמפורט בנספח 2019/1/4.3-א' המצורף לנוהל זה.

4.3.4.4 בכל מקרה, בהתאם להוראות החוק, לא ישרת מתנדב בשירות לילה יותר משבוע אחד בפרק זמן של שלושה שבועות.

נספח 2019/1/4.3-א' "טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה"

טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז.:_____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____שעות פעילות:_____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

שעות וימי השירות:_____

נימוקים לבקשה:

_____

_____

אני מבקש/ת לאשר שירות בשירות לילה בשעות:_____

אני מודע להוראות הנוהל והחוק בעניין שירות בלילה.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך _____

אישור הגוף המוכר

הרינו פונים לקבלת החלטת האחראי בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.

_____

שם הגוף המוכר

_____ _____ _____ _____

שם הרכז/ת תאריך חתימה

_____ _____ _____

מנהל הגוף המוכר תאריך חתימה

לטיפול על ידי הרשות לשירות לאומי-אזרחי :

_____ _____

נציג אגף הפיקוח תאריך

4.4 נוהל שעות שירות מופחתות

4.4.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.09.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 נוהל הקלות למתנדב שירות לאומי-אזרחי ספורטאי מצטיין

4.4.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות בממוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –

(1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;

(2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

(3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

4.4.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את האפשרות של מכסת שעות שירות מופחתת בהתאם לסעיף 7(ד) לחוק.

4.4.4 הנחיות לביצוע

4.4.5 כללי

בהתאם לאמור בסעיף 7(ג) לחוק, מתנדב ישרת ככלל 40 שעות שבועיות.

4.4.6 הפחתת שעות מדרג א' (מכסת שעות שבועיות מינימלית – 30)

על אף האמור, במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ- 30 שעות שבועיות:

א. <u>אוכלוסיות מיוחדות</u>

1) המתנדב הוא צעיר בסיכון – 30 שעות שבועיות.

2) המתנדב הוא אדם עם מוגבלות – 30 שעות שבועיות.

שעות הכשרה של מתנדבים מקרב אוכלוסיות אלו יוכרו למשך 6 שעות שירות, כך לדוגמא מתנדב מקרב אוכלוסיות אלו אשר ביצע 8 שעות הכשרה יוכרו לו 6 שעות מתוכם ויידרש להשלים 24 שעות שירות במהלך אותו שבוע.

ב. <u>נסיבות סוציאליות</u>

1) במקרים בהם ישנן נסיבות סוציאליות מיוחדות שבגללן יש קושי למתנדב להשלים את כל שעות השירות ניתן לאשר למתנדב הפחתה של שעות השירות.

2) במקרים כאלו, יעביר הגוף המוכר לרשות פנייה אליה יצורף דו"ח סוציאלי של עו"ס הגוף המוכר שמפרט את הנסיבות הסוציאליות המיוחדות.

ג. <u>מצב רפואי/ביקורים וטיפולים רפואיים</u>

1) במקרים בהם מתנדב אובחן כסובל ממחלה כרונית אשר מצריכה טיפולים ו/או בדיקות באופן סדיר מעת לעת, ניתן לאשר הפחתה של שעות השירות לצורך השתתפות בטיפולים ובדיקות כאמור, ובכפוף לכך שהמתנדב קיבל אישור מהוועדה הרפואית שברשות.

2) מתנדב שעקב מצבו הרפואי אינו מסוגל לבצע התנדבות במשך 8 שעות ביום, בכפוף לאישור מהוועדה הרפואית שברשות. הגשת בקשה כאמור תיעשה בדרך הקבועה בנוהל חופשות והיעדרויות (היעדרות חריגה עקב מחלה).

ד. <u>מקרים חריגים</u>

במקרים חריגים שלא נמנו בנוהל זה, אשר מצדיקים הפחתה של שעות השירות למתנדב פלוני, תוגש בקשה מנומקת לרשות, וזו תבחן באופן פרטני.

ה. <u>מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין</u>

היה המתנדב ספורטאי מצטיין יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין (נוהל מס' 8).

ו. <u>מתנדבת ששבה מחופשת לידה</u>

מתנדבת שילדה במהלך שירותה ושבה לאחר חופשת הלידה לשירות, רשאית לשרת במכסה מופחתת של 30 ש"ש למשך חודשיים מיום חזרתה לשירות.

ז. <u>נפגעי איבה</u>

מתנדב שהוא 'נפגע איבה' כהגדרתו בנוהל חופשות והיעדרויות, זכאי לשרת שעות שירות מופחתות בשיעור של 30 ש"ש, וזאת למשך 30 יום מיום הפגיעה. ככל ותידרש תקופה נוספת תוגש בקשה בהתאם לנוהל זה.

ח. **בכל המקרים דלעיל (א-ז), לא יפחתו שעות השירות מ- 30 שעות שבועיות כאמור.**

4.4.7 הפחתת שעות מדרג ב' (מכסת שעות שבועיות מינימלית – 35)

במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ- 35 שעות שבועיות:

א. **<u>חוסר שעות בפעילות של מקום השירות</u>**

במקום בו שעות הפעילות של הגוף המפעיל הינן פחות מ-40 שעות שבועיות ישרת המתנדב את מלוא שעות הפעילות באותו מקום שירות, בכפוף למפורט להלן:

1) הגוף המוכר יפעל לשיבוץ המתנדב במקום שירות נוסף על מנת להשלים את מכסת השעות הנדרשת (40 שעות שבועיות).

2) היה ולא נמצא מקום שירות כאמור, רשאי הגוף המפעיל דרך הגוף המוכר להגיש בקשה לביצוע מכסת שעות מופחתת. בבקשה תנומק בין היתר הסיבה לאישור מכסה מופחתת וכן המאמצים שנעשו למציאת מקום שירות להשלמת השעות, וזו תובא בפני ראש תחום פיקוח ברשות.

3) שעות השירות במקרה כאמור לא יופחתו מ- 35 שעות שבועיות.

ב. **<u>שעת נסיעה למתנדב בתקן חוץ</u>**

למתנדב המתגורר בדירת שירות, תוכר שעת נסיעה אחת בכל יום א', כשעת שירות, ובלבד ששעה זו שימשה את המתנדב לצורך נסיעות למקום השירות.

4.5 נוהל אישור לימודים או עבודה

4.5.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.5**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	
תאריך תוקף	01.09.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

לפי תקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), התשס"ב – 2002, מתנדבת בשירות לאומי לא תעבוד, לא תהיה עובדת עצמאית ולא תלמד לימודים סדירים כהגדרתם בתקנות, אלא לפי הוראות האחראי באישור הועדה המייעצת בהתחשב במצבן הכלכלי – חברתי של המתנדבות.

בנוהל זה מובאות ההוראות לעניין אישור לימודים ועבודה.

4.5.2 אישור לימודים

4.5.2.1 **<u>לימודים סדירים</u>**

אישור לימודים לפי נוהל זה נדרש רק עבור לימודים סדירים שהם:

א. לימודים במוסד להשכלה, בהיקף העולה על שעתיים שבועיות.

ב. לימודים שהגוף המוכר מארגן בהיקף העולה על 6 שעות שבועיות.

ג. לימודים שאינם לימודים סדירים וכן לימודים הנדרשים ע"י המפעיל לביצוע מטלות השירות <u>אינם</u> מחייבים קבלת אישור לפי נוהל זה.

4.5.2.2 **<u>בקשה לאישור לימודים סדירים</u>**

4.5.2.2.1 בקשה לאישור לימודים סדירים בזמן שירות לאומי תוגש ע"י המתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה ללימודים (נספח 2019/1/4.5-א').

4.5.2.2.2 בבקשה יצוין שם המוסד והיקף שעות הלימוד השבועיות המתוכנן, ואליה תצורף תכנית הלימודים.

4.5.2.2.3 המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו ללימודי המתנדבת בהתאם לתוכנית האמורה.

4.5.2.3 **<u>אישור הבקשה</u>**

הגוף המוכר, יאשר תוכנית לימודים סדירים ובלבד שמתקיימים התנאים שלהלן:

א. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 6 שעות שבועיות למתנדבת בשנה הראשונה.

ב. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 12 שעות למתנדבת בשנה השנייה.

ג. הלימודים הסדירים לא יפגעו בתפקודו/ה של מתנדבת ולא ימנעו ממתנדבת להשלים את מכסת ההתנדבות במסגרת תפקידו/ה לפי תקנה 2 (א) (4) לתקנות.

ד. יש בלימודים הסדירים כדי לתרום לקידום מעמדה החברתי – כלכלי של המתנדבת.

4.5.2.4 **<u>בקשה חריגה</u>**

אם היקף הלימודים הסדירים שמתבקש לאשרם עולה על 12 שעות שבועיות המאושרות יבקש הגוף המוכר את אישור האחראי או מי שהוסמך על ידו, באמצעות בקשה בכתב, בצרוף כל המסמכים.

4.5.2.5 **<u>ביטול אישור</u>**

4.5.2.5.1 מצא הגוף המוכר או המפעיל כי הלימודים הסדירים שאושרו פוגעים בתפקודו/ה של מתנדבת בשירות הלאומי, רשאי הגוף המוכר לבטל את אישור הלימודים.

4.5.2.5.2 האחראי רשאי שלא להכיר בתקופת הלימודים כשירות לאומי, אם מצא אישורי לימודים מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו מלהתקיים לאחר מתן האישור.

4.5.2.5.3 העתק הבקשה והאישור יישמר אצל הגוף המוכר במשך תקופת השירות של מתנדבת.

4.5.2.5.4 אישור לימודים יהיה תקף לשנת לימודים אחת – שנת שירות אחת. לשנה נוספת תוגש בקשה חדשה.

4.5.2.5.5 בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים, יפוג תוקף האישור.

4.5.2.6 **<u>אישור עבודה</u>**

לא יאושרו למתנדבת בשנה הראשונה עבודה ולימודים בו זמנית בשנת השירות.

מתנדבת בשנת השירות השנייה תוכל לקבל אישור עבודה ולימודים בו זמנית.

4.5.2.7 **<u>בקשה לאישור עבודה</u>**

4.5.2.7.1 בקשה לאישור עבודה בזמן שירות לאומי תוגש ע"י מתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה לאישור עבודה (נספח 2019/1/4.5-ב').

4.5.2.7.2 הבקשה תכלול פרטים מלאים על סוג העבודה, היקפה, שם המעסיק, מקום העבודה, מצבה הכלכלי של המתנדבת ושל בני משפחתה, ותסביר את הסיבות לבקשה לעבודה.

4.5.2.7.3 יש לצרף אישור של העובד/ת הסוציאלי/ת של הגוף המוכר או משירותי הרווחה.

4.5.2.7.4 המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו לעבודת המתנדבת בהתאם לפרטים שבבקשה.

4.5.2.8 **<u>אישור הבקשה</u>**

הגוף המוכר יאשר עבודה ובלבד שמתקיימים כל התנאים שלהלן:

א. העבודה תעשה מבלי לפגום בתפקודה של המתנדבת ולא תמנע ממנה מלמלא את מכסת ההתנדבות במקום השירות כאמור בתקנה 2(א)(4).

ב. מצבה הכלכלי – חברתי של המתנדבת מצדיק את אישור העבודה.

למתנדבת בשנה הראשונה – עד 12 ש"ש.

למתנדבת בשנה השנייה – עד 20 ש"ש.

ג. העבודה היא במקום שראוי לה כבת שירות לאומי לעבוד בו.

ד. העבודה אינה מתבצעת במקום השירות.

4.5.2.9 **<u>העברת בקשה למנהל אגף הפיקוח והבקרה</u>**

אם נדחתה בקשתה של המתנדבת, תוכל המתנדבת להביא את בקשתה שוב לאחראי, שיחליט בדבר. אם היקף העבודה שמתבקש ע"י המתנדב לאשרה עולה על האמור לעיל, יבקש הגוף המוכר, בכתב ובצירוף כל המסמכים, את אישור האחראי או מי שהוסמך על ידו. זה האחרון, ייתן אישור בכתב אם מצא שהנסיבות בכללותן ובפרט הנתונים הכלכליים – חברתיים מצדיקים זאת.

4.5.2.10 **<u>ביטול אישור</u>**

4.5.2.10.1 מצא הגוף המוכר או המפעיל כי העבודה פוגעת בתפקודה של המתנדבת בשירות הלאומי, יבטל הגוף המוכר את אישור העבודה.

4.5.2.10.2 האחראי רשאי שלא להכיר בתקופת העבודה כשירות לאומי, אם מצא כי אושרה עבודה מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו מלהתקיים לאחר מתן האישור.

4.5.2.10.3 על הגופים המוכרים להעביר לאגף הפיקוח והבקרה ברשות השירות הלאומי-אזרחי את רשימת כל המתנדבות שקיבלו אישור עבודה בצירוף העתק הבקשה המאושרת.

4.5.2.10.4 אישור עבודה יהיה תקף עד לתום שנת השירות. בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים יפוג תוקף האישור.

נספח 2019/1/4.5-א'

טופס בקשה ללימודים

שם מתנדב/ת _____ **מס' ת.ז.** _____

הגוף המוכר _____ שם הרכז/ת:_____

המפעיל/מקום שירות:_____ כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות: _____

הריני מבקש/ת אישור לימודים כלהלן:

שם מוסד הלימודים: _____

כתובת מוסד הלימודים: _____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

פירוט תוכנית לימודים (יש לצרף תכנית לימודים מהמוסד):

_____

_____

_____

_____

_____

היקף שעות הלימודים השבועיות: _____

הריני מצהיר/ה כי:

הלימודים לא יפגעו במכסת שעות ההתנדבות במקום השירות.

הלימודים לא יפגעו בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות ולא יהיו בשעות הפעילות במקום השירות .

ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור ללימודיי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת הלימודים כתקופת שירות.

_____

_____ חתימת מתנדב/ת

תאריך:_____

<u>אישור המפעיל</u>

הריני מאשר הסכמתי ללימודי מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם: _____ **תאריך:** _____

חתימה: _____

<u>אישור הגוף המוכר</u>

הרינו מאשרים הבקשה ללימודים בהתאם לאמור בבקשה/בסייגים:

_____	_____	_____
שם הרכז/ת	תאריך	חתימה
_____	_____	_____
מנהל הגוף המוכר	תאריך	חתימה

<u>אישור האחראי</u>

הריני מאשר הסכמתי ללימודי מתנדבת בהתאם לאמור לעיל.

שם:_____ תאריך:_____

חתימה:_____

העתק מהטופס המלא ימסר למתנדב/ת.

והעתקו האחר יישמר ע"י הגוף המוכר עד לתום תקופת השירות.

תוקף אישור זה הינו לשנת לימודים אחת – שנת שירות אחת. לשנה נוספת תוגש בקשה חדשה.

בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים יפוג תוקף האישור.

נספח 2019/1/4.5-ב'

טופס בקשה לעבודה

שם מתנדב/ת:_____ **מס' ת.ז:**_____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת:_____

המפעיל/ מקום שירות:_____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות:_____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

הריני מבקש/ת אישור עבודה כלהלן:

שם מקום העבודה המבוקש _____

שם המעסיק _____

תפקיד: _____ היקף שעות העבודה השבועיות: _____

כתובת מקום העבודה: _____

סיבת הבקשה לעבודה:

_____

_____

_____

_____

הריני מוותר/ת על סודיות המידע שנמסר בבקשה זו.

_____

יש לצרף אישור העובד/ת הסוציאלי/ת או עובד/ת רווחה

הריני מצהיר/ה כי:

העבודה לא תפגע במכסת שעות ההתנדבות שלי במקום השירות.

העבודה לא תפגע בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות.

ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור לעבודתי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת העבודה כתקופת שירות.

_____ _____

חתימת מתנדב/ת תאריך

<u>אישור המפעיל</u>

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם _____ תאריך: _____

חתימה: _____

<u>אישור האחראי</u>

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם: _____ תאריך: _____

חתימה: _____

4.6 נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית

4.6.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/019**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.6.2 לשון החוק

סעיף 1(ג) לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר:

"מתנדב זכאי לזכויות כפי שהיו ניתנות לו אילו היה עובד, לעניין היעדרות בתשלום מתעסוקה ביום בחירות לפי סעיף 10 לחוק-יסוד: הכנסת, וביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל לפי סעיף 4א לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963."

סעיף 6 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:

"מתנדב לא ישתתף במסגרת שירותו בתעמולת בחירות או בפעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי". (סעיף זה הוחל גם על הבחירות ברשויות המקומיות).

4.6.3 מטרת הנוהל

מטרת הנוהל הינה להסדיר את תפקודם ופעילותם של מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי במהלך יום הבחירות בהיבטי העסקה ופעילות פוליטית.

4.6.4 הנחיות לביצוע

4.6.5 יום בחירות שהוא יום שבתון

יום הבחירות שהוא יום שבתון לעובדים במשק, מוגדר כיום חופש גם למתנדבי השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו.

לאור זאת מובהר כי גם מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו (שירות הלאומי, התנדבות קהילתית) יקבלו יום זה כיום שבתון, כך שלא יגיעו לשירות ביום זה וחופשה זו לא תנוכה ממכסת ימי החופשה שלהם.

ניתן להפעיל מתנדב ביום הבחירות **במידה והמתנדב נתן את הסכמתו לכך מראש**, ובכפוף לכך שלמתנדב יש את האפשרות לממש את זכות ההצבעה בבחירות. במקרה כזה יש לתת למתנדב יום חופש במקום יום הבחירות שבו פעל, מעבר למכסת ימי החופשה המאושרת.

4.6.6 פעילות פוליטית

השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו (שירות לאומי / התנדבות קהילתית/ שירות לאומי-אזרחי), הינו ממלכתי. השירות הינו תרומה, בהתנדבות, של אזרחים צעירים לקהילה, לחברה ולמדינה. אופי השירות הינו אזרחי-ממלכתי והוא לא סקטוריאלי, או פוליטי, בשום אופן שהוא. פעילות פוליטית או מפלגתית של מתנדב במסגרת שירותו עשויה להביא הן לפגיעה בשירות של המתנדב עצמו והן לפגיעה בתדמיתו הציבורית-ממלכתית של מפעל השירות הלאומי-אזרחי בכללותו. בנוסף, המתנדבים אמנם אינם עובדי מדינה אבל הם נהנים מתקציבי המדינה ופועלים למען כלל הציבור.

4.6.6.1 במהלך שעות השירות אסור למתנדב לעסוק בכל פעילות מטעם או למען מועמד או מפלגה כלשהי, אסורה פעילות של תעמולת בחירות באופן כלשהו.

4.6.6.2 מתנדב לא יעסוק בפעילות האמורה גם <u>לאחר שעות השירות,</u> כשהפעילות נעשית בין כתלי הגוף המפעיל שאצלו הוא מבצע את השירות, או כחלק מפעילות הגוף המפעיל.

4.6.6.3 יובהר כי הנחיות אלו חלות בכל עת, ובפרט בתקופת בחירות.

4.6.6.4 כל גוף מוכר יביא לידיעת כלל הגופים המפעילים אליהם הוא מפנה מתנדבים ולידיעת כלל המתנדבים את הוראות נוהל זה ויוודא את שמירתן.

4.7 נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות

4.7.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.6**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.7.2 לשון החוק

<u>סעיף 65 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:</u>

"(א) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי לתת אישור גוף מפעיל לגוף כאמור בסעיף קטן 63(א)(2) או (3), אם מצא כי מתקיימים בו כל אלה:

(1) חלק משמעותי מפעילותו היא באחד או יותר מהעיסוקים המפורטים בפסקאות משנה (א) ו-(ב) שלהלן והפעילות שיבצעו אצלו המתנדבים תהיה בתחום מהתחומים המפורטים לגבי כל עיסוק, כפי שציין הגוף בבקשתו, ובפעילויות שיקבע השר לגבי כל תחום, בהתייעצות עם המועצה ועם השר הממונה על התחום ובאישור הוועדה:

(א) עיסוק באספקת שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור כהגדרתם בסעיף 378(א) לחוק הביטוח הלאומי, בתחומים אלה:

(1) חינוך;

(2) בריאות;

(3) רווחה;

(4) קליטת עלייה ועידודה;"

<u>תקנה 5 לתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), התשע"ח- 2018, שמפרטת את תיאורי הפעילויות בתחום הרווחה, מורה בין היתר כדלהלן:</u>

"השירות בתחום הרווחה יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור; פעילויות בבתי מקבלי הסיוע והשירות ייעשו בהתאם להוראות נוהל שעליו תורה הרשות, לעניין שמירה על שלומם וביטחונם של המתנדבים."

4.7.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה לקבוע את הכללים וההוראות להתנדבות בבתי מקבלי הסיוע, לשם הגברת המעורבות החברתית והחשיפה לעולם הרווחה תוך שמירה על שלומם וביטחונם של המתנדבים.

4.7.4 הנחיות לביצוע

4.7.4.1 נוהל זה יחול על מתנדב שחלק מהתנדבותו מתבצעת בבתים פרטיים.

4.7.4.2 הפעלה של מתנדב בבית של מקבל סיוע, תהיה דרושה אישור בכתב ומראש של הרשות.

4.7.4.3 על הגוף המפעיל להעביר את המתנדבים הכשרה מתאימה לשירות בבתים פרטיים על כל המשתמע מכך.

4.7.4.4 למתנדב תיבנה תוכנית עבודה ברורה ומפורטת לגבי כל ביקוריו השבועיים על פי ימים ושעות, כך שניתן יהיה לדעת מבעוד מועד את מקום שהותו של המתנדב בכל פרק זמן נתון.

4.7.4.5 הפעילות ההתנדבותית תתבצע תוך ליווי באמצעות הדרכות והנחיות של אנשי המקצוע ובאישורם בלבד.

4.7.4.6 במקרה שהפעילות ההתנדבותית מבוצעת לסיוע של מקבל שירות ומקבל השירות והמתנדב אינם בני אותו מגדר, ישהה במקום אדם נוסף במשך כל שעות ההתנדבות.

4.7.4.7 על אף האמור, וכשלא נמצא אדם נוסף כאמור, אנשי המקצוע בגוף המפעיל, יהיו רשאים לאשר חריגה מהוראה זו ובלבד שתיעשה בהתאם לנהלים שיקבעו על ידי הגוף המפעיל. מסמכי הנוהל והאישור ישמרו בתיקו של המתנדב.

4.7.4.8 במקרים בהם מבוצעת ההתנדבות במספר מוקדים שונים, המעבר בין המוקדים יחשב כשעות שירות לכל עניין.

4.7.4.9 מעבר בין מוקדי שירות כאמור לא יעלה על שעתיים לכל יום.

4.7.4.10 המתנדב לא יבצע פעולות הקשורות בניקיון הבית או המטופל.

4.7.4.11 מתנדב לא יעסוק בפעילות רפואית מקצועית למעט מתנדב אשר זה עיקר תפקידו.

4.7.4.12 בקר או מפקח אשר מבקש לבצע בדיקות ביחס לשירות שמבצע המתנדב לא יעשה זאת בביתו הפרטי של מקבל הסיוע.

4.8 נוהל שירות בגוף מוכר

4.8.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/021**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.8.2 לשון החוק

<u>סעיף 4(ב) לחוק מורה כדלהלן:</u>

"4(ב) שירות לאומי והתנדבות קהילתית יבוצעו במסגרת גוף מפעיל בלבד, בהסכמת המתנדב והגוף המפעיל ועל פי הפניה של גוף מוכר; ואולם במקרים חריגים הרשות רשאית לאשר הפעלה של מתנדב בגוף מוכר, לתקופה שלא תעלה על 30 ימים, לשם השלמת תקופת שירותו."

4.8.3 מטרת הנוהל

הסדרת והבהרת אופן שירות בגוף מוכר

4.8.4 הנחיות לביצוע

4.8.4.1 מתנדב אשר נדרש להשלים את ימי שירותו עקב היעדרויות או מכל סיבה שהיא, ונבצר ממנו להמשיך ולשרת במקום השירות הנוכחי, יידרש להשלים את שירותו במקום שירות אחר.

4.8.4.2 ככל ולא נמצא מקום שירות חלופי רשאי הגוף המוכר להגיש בקשה לרשות לשם שיבוץ המתנדב לשירות אצל הגוף המוכר.

4.8.4.3 בקשה כאמור, תוגש בכתב ותפרט את הנסיבות למתן אישור כאמור, כמו כן, הבקשה תכלול את הגדרות התפקיד ותיאור הפעילות שתיעשה על ידי המתנדב בגוף המוכר.

4.8.4.4 אישור הפעלה כאמור, יינתן לכל היותר למשך 30 יום.