

שם הנוהל: נוהל פינוי דירת שירות	מספר נוהל: 6/2016	עמוד 1 מתוך 4
פרק: תפעול	חל על: סמנכ"ל ארגון והון אנושי. מתנדבים המתגוררים בדירות שירות. רכז דיור ארצי. רכז תפעול ופרויקטים. רכזות המתנדבים. מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 5

נוהל זה בא להסדיר את אופן פינוי דירת השירות לקראת החזרתה במצב טוב ותקין לבעל הדירה.

אחראי על הנוהל ועל עדכנו: מנכ"לית העמותה.

החלטה על פינוי דירת שירות:

בדיקת צפי לצורך בדיור לקראת פתיחת שנת פעילות:

מיד לאחר חופשת הפסח כל מנהלת מחוז, מבצעת סיור עם רכז דירות ארצי בדירות השירות אצלה במחוז.

בסיום הסיור מגיעים להחלטות לגבי כל דירה כלהלן:

✓ להאריך חוזה עם בעל הדירה בשנה נוספת.

✓ לסגור דירה.

✓ לסגור דירה נוכחית ולשכור דירה חדשה

פינוי דירה במהלך שנה יתבצע כאשר:

✓ מספר הדיירים יורד מ-6 ואין גוף שישלים את הפער התקציבי.

✓ בעל הדירה מבקש לפנותה.

✓ הדירה נמצאה כלא מתאימה לבני השירות.

✓ כאשר הצפי לאיוש תקני דיור נמוך ממספר הדירות עליהם חתומה העמותה.

לאחר שהתקבלה חלטה על פינוי הדירה יש לפעול על פי הפרוט הבא:

1. רכז דיור ארצי מנהל משא ומתן עם בעל הבית על מועד מסירת הדירה ואופן החזרתה לרבות גמר חשבון.

2. רכז דיור ארצי מודיע לרכזת מתי על הדיירים לעזוב את הדירה.

3. על הרכזת לתאם עם רכז הדיור הארצי תאריך לפינוי הציוד מהדירה, מספר ימים לפני שנדרשת עזיבתה.

4. על המתגוררים בדירות השירות להחזיר את הדירה נקייה, במצב תקין ומפונה מכל ציוד אישי (ציוד מיותר שישאר בדירה לא יישמר).

שם הנוהל: נוהל פינוי דירת שירות	מספר נוהל: 6/2016	עמוד 2 מתוך 4
פרק: תפעול	חל על: סמנכ"ל ארגון והון אנושי, מתנדבים המתגוררים בדירות שירות. רכז דיור ארצי. רכז תפעול ופרויקטים. רכזות המתנדבים. מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 5

5. על הרכזת לוודא כי הדיירים ינקו את הדירה לפני עזיבתה ולהקפיד במיוחד על ניקיון המטבח כולל: מקרר, ארונות מטבח והכיריים. במידה והדירה לא הוחזרה כראוי, העמותה תדאג להחזרת הדירה לקדמותה ועלות הניקיון תנוכה מדמי הפקדון.
6. אחרי עזיבת הדיירים ולפני המסירה ימלא הרכז בטופס את מצב מוני החשמל, המים, הגז וועד הבית ויעבירו למתאמת מערך דיור לביצוע גמר חשבון.
7. במעמד מסירת הדירה לבעל הבית, רכז הדיור הארצי יחתים את בעל הבית על טפסים להחלפת שם לקוח בנכס (חברת חשמל, עירויות/מועצות מקומיות, תאגידי מים וכו'). הטפסים המלאים יועברו למתאמת מערך דיור לסיום טיפול ושמירה ב-CRM.
8. לאחר שנסגרו כל החשבונות והבעלים חתמו כנדרש, וההעברות בוצעו, תיסגר הדירה ומסמכיה יועברו לארכיון ב-CRM.
9. גמר חשבון עם המתנדבות והמתנדבים
 - א. אין להחזיר למתנדבים העוזבים את הדירה את דמי הפקדון שנוכה מהם עד למסירת הדירה לבעליה כאשר היא ללא ליקויים.
 - ב. במידה ולא נמצאו דמי פקדון, יש לעכב את דמי הכיס של החודש האחרון לשרות עד לפינוי הדירה.
 - ג. מקרים חריגים לעניין החזרת הפקדון או לעיכוב דמי הכיס יהיו באישור הבלעדי של המנכ"ל.

10. מטרת הנוהל

- ✓ הסדרת אופן פינוי הדירה על ידי המתנדבות והמתנדבים
- ✓ התנאי להחזרת הפקדון או עיכוב דמי כיס למתנדבות ולמתנדבים
- ✓ הסדרת אופן החזרת הדירה למשכיר
- ✓ להסדיר את אופן החלפת שם לקוח בנכס במועד היציאה מהדירה

שם הנוהל: נוהל פינוי דירת שירות	מספר נוהל: 6/2016	עמוד 3 מתוך 4
פרק: תפעול	חל על: מתנדבים המתגוררים בדירות שירות. רכז דיור ארצי. רכז תפעול ופרויקטים. רכזות המתנדבים. מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 5

11. הפניות/מסמכים

נספח א' - אישור סיום חוזה שכירות

12. אחראי לביצוע הנוהל

סמנכ"ל ארגון והון אנושי

מנהלות מחוז

רכז תפעול ופרויקטים

רכז דיור ארצי

רכזות המתנדבות והמתנדבים בדירה

מתאמת מערך דיור

שם הנוהל: נוהל פינוי דירות שירות	מספר נוהל: 6/2016	עמוד 4 מתוך 4
פרק: תפעול	חל על: סמנכ"ל ארגון והון אנושי. מתנדבים המתגוררים בדירות שירות. רכז דיור ארצי. רכז תפעול ופרויקטים. רכזות המתנדבים. מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 5

נספח א'

תאריך _____

אישור סיום חוזה שכירות

כתובת הדירה: _____

עיר _____ רחוב _____ מס' _____

שם המשכיר: _____

הריני לאשר כי ביום _____ הסתיימה תקופת השכירות ביני לבין עמותת שלומית והדירה נמסרה לי כמתחייב על פי החוזה.

להלן מצב המונים בשעון החשמל, המים והגז ביום עזיבת הדירה בתאריך _____ חשמל: _____

מים: _____

גז: _____

ועד בית: שולם עד תאריך: _____

עמותת שלומית מתחייבת לשלם את החשבונות הנ"ל, ע"פ קריאת המונים ביום העזיבה.

אני מאשר בזאת את השבת הנכס על שמי ולהוכחה הנני חותם בזה על הטפסים הרלוונטיים (חברת חשמל, עיריה'מועצה מקומית, תאגיד מים וכו').

הריני מאשר בזאת כי עמותת שלומית עמדה בכל התחייבויותיה על פי החוזה ואין לי ולא תהיינה לי תביעות נגדה בגין שכירות זו.

המשכיר: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

נציג עמותת שלומית: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____