

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 1 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

נוהל זה בא להסדיר את התנאים והקריטריונים לאיתור דירות שירות על ידי העמותה. אחראי על הנוהל ועל עדכונו: מנכ"לית, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, סמנכ"ל מתנדבים ופיתוח

1. כללי

דירת השירות משמשת כקורת גג למתנדבים שאינם משרתים בקרבת ביתם וצריכה לתת מענה לצרכים האלמנטריים והחברתיים של המתנדבים במהלך השירות. המגורים בדירה מהווים הזדמנות להעמקת תהליך "ההכנה לחיים". המתגוררים בדירה מתרגלים חיים משותפים תוך התחשבות בצרכי השותפים המתגוררים עמו, כיצד לנקות, לדאוג לסדר בדירה, הכנת אוכל והתנהלות כלכלית נכונה¹. נושא הדיור מהווה את הסעיף היקר והמורכב ביותר מבחינת תקציב העמותה ולכן יש להקפיד על הכללים והנהלים לפתיחת ולתחזוקת דירת השירות כפי שיפורטו בהמשך. פתיחת דירות שירות תבצע עד סוף חודש נובמבר בלבד ובהתאם לכללים שיפורטו בהמשך.

2. הנחת יסוד:

- ✓ במהלך התקופה שבין חודש מאי לחודש נובמבר מתקיימים מספר דיונים בהנהלת העמותה (מטה + מנהלות מחוז), שבהם מתקבלות ההחלטות לגבי הצורך באיתור דירה חדשה.
- ✓ דירה חדשה תפתח רק אם יש מינימום של 6 דיירים ששיבוצם אושר על ידי מרכז השיבוצים והגוף המפעיל התחייב לתקני חוץ.
- ✓ היקף הדירות לשנת פעילות הינו נגזרת ממדיניות העמותה שנקבעת על ידי הועד המנהל.
- ✓ המודל האופטימלי לדירה הינו 8-12 מתנדבים בהתאם לגודל הדירה, כאשר 2-3 מתנדבים מתגוררים בחדר.

3. התנאים והכללים לאיתור ופתיחת דירה:

- ✓ מנכ"לית העמותה אישרה פתיחת דירה חדשה.
- ✓ מנהלת המחוז תקבע בתיאום עם סמנכ"ל והון אנושי את הגורם שיאתר את הדירה (מנהלת מחוז/רכזת).

¹ להרחבה על כללי ההתנהגות בדירת שירות – תקנון דיור תש"פ



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 2 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

- ✓ במידה ויש צורך בהפעלת מתווך לאיתור דירה, יש לקבל לכך אישור מנכ"לית ומראש.
- ✓ דירה תאושר למגורים רק לאחר שתיבדק ותאושר על ידי רכז הדיור הארצי.
- ✓ יש לנסות ולהשיג את המחיר הנמוך ביותר בהתאם למחיר השוק באזור המגורים הנתון.
- ✓ שלבים לאיתור דירה, אישורה ולחתימה על חוזה:

- א. נמצאו 6 מתנדבים מתאימים לדיורש שאושרו על ידי מרכז שיבוצים.
- ב. כל המועמדים אושרו לתקני דיור על ידי המפעילים.
- ג. אותרה דירה על ידי מי שנקבע שיאתרה.
- ד. רכז דיור ארצי מאשר את מועמדות הדירה למגורים.
- ה. רכז דיור ארצי מקיים משא ומתן עם בעל הבית ומסכם את פרטי השכירות.
- ו. מתאמת מערך דיור מכינה חוזה שכירות.
- ז. במידה ונדרשים שינויים שאינם כלולים בחוזה הסטנדרטי יש לקבל לכך אישור ממנכ"לית העמותה.
- ח. טיוטת החוזה נשלחת לבעל הדירה (המשכיר) ולאחר שחתם על החוזה, החוזה מועבר לחתימת 2 מורשי חתימה מטעם העמותה.
- ט. רכז דיור ארצי יתאם מועד עם בעל הדירה/המשכיר לקבלת הדירה. במעמד קבלת הדירה יערך פרוטוקול מצב דירה, שיועבר לתיוק בתיק הדירה/CRM.
- י. מתאמת מערך דיור פועלת ודואגת להעברת החשבונות הקשורים לדירה על שם העמותה.

4. קריטריונים לבחירת דירה:

✓ איפיון פיזי

- ❖ דירה בת 3-4 חדרים לפחות. בכל חדר לפחות 2 מיטות ו 2 ארונות.
- ❖ בכל דירה בנוסף לחדרי השינה קיים מרחב ציבורי (סלון).
- ❖ לפחות במרחב הציבורי קיים מזגן.
- ❖ רצוי 2 חדרי שירותים ומקלחת
- ❖ במידה ומספר הדיירים בדירה הוא מ-6 ומעלה חייבים להיות בדירה 2 חדרי שירותים.



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 3 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

- ❖ הדירה לא תמצא בקומה ראשונה או בקומת גג.
 - ❖ במידה ואין ברירה דירת קרקע מסורגת כאשר קיים פתח מילוט (סורגים נפתחים)
 - ❖ דלת כניסה מפלדלת או עם שתי נעילות
 - ❖ דוד שמש
 - ❖ חיבור לגז
- סביבה** ✓
- א. יש לוודא שהדירה נמצאת באזור נקי ממפגעים (אזורי בילוי, שכונת מצוקה, שכנים מפוקפקים, מרוחק ממרכז היישוב, אזורי ספר)
- ב. יש להתייעץ עם גורמים מקומיים – אנשי קשר, מתנ"ס, תושבים בכדי לקבל המלצות ולוודא היעדרות מפגעים.
- ג. חובה לבקר ולראות את הדירה גם ביום וגם בלילה לפני ההמלצה על שכירת הדירה.
- ד. יש לוודא שקיימת תאורת רחוב ותאורה חיצונית למבנה.
- ה. עדיפות:
- ✓ תחבורה ציבורית נגישה וקרובה למקום המגורים
 - ✓ קרבה למקום שירות.

5. תגמול איתור דירה

- במסגרת מדיניות התגמול של העמותה תתוגמל המנהלת/הרכזת במידה ו:
- ✓ איתרה דירה מתאימה למגורים והחתימה על חוזה שכירות באה לכלל מימוש
 - ✓ לאחר החתימה על חוזה השכירות תקבל המנהלת/הרכזת תגמול של עד 1,500 ₪ לדירה.

6. מסמכים נלווים

נספח א' – פרוטוקול כניסה לדירה²

² ימולא על ידי רכז הדיור לפני כניסת המתנדבים לדירה

עמוד 4 מתוך 8	מספר נוהל: 40/2017	שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות
ערך: יהודית קרפף	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	פרק: תפעול
מהדורה: 6	עדכון אחרון: 24.07.2019	תאריך תחולה: 01.09.2017

7. מטרת הנוהל

להגדיר ולאפיין את הנדרש בכדי לאתר דירות שירות ואת תגמול הרכזת בעבור איתור דירה המתאימה למגורי המתנדבים ועד לשלב בו יתאפשר לשבץ את המתנדבים בדירה.

8. אחראים לביצוע הנוהל

מנכ"לית העמותה

רכזות

סמנכ"ל ארגון והון אנושי

רכז דיור ארצי

מתאמת מערך דיור

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 5 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"לארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

נספח א'

פרוטוקול מצב הדירה

דירה ברחוב ב..... תאריך:

להלן רשימת פגמים וליקויים שנמצאו בדירה בעת מסירתה: כניסה / יציאה (סמן)

- קירות, האם מסוידיים או לא: _____
- חורים, סדקים, לכלוך (כולל מיקום):

- רטיבות, מיקום ותיאור הפגם:

- חלונות (כולל ויטרינות, זכוכיות, תריסים, סורגים וכיו"ב), מיקום ותיאור הפגם:

- דלתות (דלת כניסה, חדרים, מקלחות, מטבח, מרפסות וכיו"ב), מיקום ותיאור הפגם:



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 6 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתעמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

- מטבח (כולל ארונות מטבח, כיורים, ברזים, שיש, יש / אין התקן לגז) תיאור הפגם:

- מקלחת ושירותים (כולל אסלות, קרמיקות, מקלחון, ברזים, כיורים וכיו"ב), תיאור הפגם:

- דוד שמש / חשמל / מזגנים / מחמם גז, תיאור הפגם:

- פירוט נוסף:

שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות	מספר נוהל: 40/2017	עמוד 7 מתוך 8
פרק: תפעול	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.09.2017	עדכון אחרון: 24.07.2019	מהדורה: 6

נספח ב'

פרוטוקול קריאת מצב השעונים והמונים בדירה ופרטי ועד הבית

בעת הכניסה לדירה / בעת היציאה מהדירה (סמן)

שם בעל הדירה:

כתובת הדירה:

מספר מונה חשמל:

תוצאת קריאת מונה שעון חשמל:

מספר שעון מים:

תוצאות קריאת שעון מים:

שם חברת הגז:

מספר שעון גז:

קריאת שעון גז:

מספר צרכן (בלונים):

שם איש הקשר בועד הבית: (במידה והנציג מתחלף יש ליידע את רכז

הדיור הארצי – איציק שקורי 050-8289304)

מספר טלפון:

הסכום החודשי הנדרש לועד הבית

מס. חשבון בנק של ועד הבית.....



עמוד 8 מתוך 8	מספר נוהל: 40/2017	שם הנוהל: לאיתור ופתיחת דירות שירות
ערך: יהודית קרפף	חל על: רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, רכז דיור ארצי, מתאמת מערך דיור	פרק: תפעול
מהדורה: 6	עדכון אחרון: 24.07.2019	תאריך תחולה: 01.09.2017

על החתום:

שם החותם מטעם עמותת שלומית

.....

חותמת העמותה

.....

.....חתימה

שם בעל הבית ו/ או נציג מטעמו

.....

מספר תעודת זהות

.....

.....חתימה

.....תאריך