



מדינת ישראל

קובץ נהלים ומידע

השירות הלאומי

אדר ה'תשע"ט

אפריל 2019





תוכן העניינים

3..... דבר המנכ"ל

4..... נוהל תנאים מקדימים לשירות

7..... נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום

10 נוהל חשבון בנק למתנדב

11 נוהל שעות שירות מופחתות

14 נוהל חופשות והיעדרויות

24 נוהל שירות במשמרות לילה

26 נוהל ניגוד עניינים

28 נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין

33 נוהל אישור גופים מפעילים

39 נוהל שירות לאומי מחוץ לישראל

54 נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית

56 נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות

58 נוהל התקשרויות

61 מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות





מדינת ישראל

דבר המנכ"ל

כ"ה אדר ב תשע"ט

01 אפריל 2019

לכבוד:

מנהלי הגופים המוכרים,
מנהלי הגופים המפעילים
בנות ובני השירות

שלום רב,

הנדון: קובץ נהלים

אני שמח להציג בפניכם את קובץ הנהלים עליו עמלו אנשי הרשות לשירות אזרחי לאומי יחד עם הגופים המוכרים, היועצים המשפטיים, אנשי הפיקוח ואנשי המקצוע הרבים מהתחום.

הנהלים נובעים רובם מהשינויים בחוק החדש אשר משפיעים על התנהלות של כולנו בשירות הלאומי אזרחי. ברצוני להודות באופן אישי למר מלכיאל דהאן, עו"ד נעם עמרן, עו"ד ישראל כהן וכל צוות הרשות שעסק בנושא.

על פי הנוהג החדש אנו נעשה כל מאמץ להוציא נהלים לא יותר מאחת לשלשה חודשים, כולם ייצאו לאחר היוועצות עם הגופים המוכרים, כמו כן כל הנהלים יתורגמו גם לשפה הערבית.

כולי תקווה שבאמצעות הנהלים שהופצו נצליח להמשיך להציע את השירות הלאומי אזרחי צעדים רבים קדימה הן בטיוב ההתנדבות עצמה, הן בהעלאת הפיריון במהלך השירות והן בהקלת היכולת לנהל את השירות הלאומי בצורה המיטבית.

אני מבקש לנצל הזדמנות זו להודות לכולכם מקרב הלב על עשייתכם ללא לאות למען שיפור השירות הלאומי אזרחי, למען קידום החברה, הקהילות המגוונות שבה ולמען מדינת ישראל.

"הנוער בימינו יעצב דמות האדם בישראל – על ידי חיי מופת" בן גוריון

בברכה נאמנה,


ראובן פינסקי
מנכ"ל



כל האמור להלן בנהלים אלו מתייחס למתנדבים ומתנדבות כאחד

1. נוהל תנאים מקדימים לשירות

1.1. לשון החוק

1.1.1. סעיף 3 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן - "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:

(א) בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית רשאי לשרת רק מי שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים להלן, והכול בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות, בהתחשב, בין השאר, במקומות השירות הפנויים ובהתאמה לתפקידי השירות, וכן בכפוף למסגרת התקציב שיועד לכך בחוק התקציב השנתי:

(1) הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (בסעיף זה – תושב קבע);

(2) הוא פטור מחובת שירות סדיר או שצבא הגנה לישראל אישר בכתב לרשות כי הוא לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות כאמור;

(3) מלאו לו 18 שנים וטרם מלאו לו 24 שנים, ולעניין מי שלמד במוסד לחינוך מיוחד כהגדרתו בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988 – טרם מלאו לו 27 שנים;

(4) הוא ביקש לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית.

1.2. הוראות

1.2.1. מטרת נוהל זה, לרכז את התנאים המקדימים המכשירים מתנדב להיות זכאי לשרת בשירות הלאומי בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 3 לחוק.

1.2.2. בהתאם לחוק, רשאי להתנדב בשירות הלאומי מי שמתקיימים בו, בין היתר, התנאים הבאים:

אזרח ישראלי או תושב קבע.





מדינת ישראל

הוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות.

"שירות סדיר" – כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986.

1.2.3. באחריות הגוף המוכר לוודא שהמועמד לשירות הינו אזרח ישראלי או תושב קבע כאמור, לצורך כך יחזיק העתק מסמכי הזיהוי של המתנדב (ת.ז./דרכון)

1.2.4. הסכם ההתקשרות עם המתנדב לפי סעיף 58 לחוק יכלול התחייבות של המתנדב לפיה הוא עומד בתנאים המקדימים לשירות לפי סעיף 3 לחוק (הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לשיבת קבע, והוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לגיוס) ובהתאם לנוהל זה. ככל שיתברר כי המתנדב אינו עומד בתנאים המקדימים לשירות, שירותו יופסק לאלתר, והמתנדב יוכל לשוב לשירות רק לאחר המצאת האישורים המתאימים לעמידה בתנאים אלו.

1.3. מתנדב הפטור משירות סדיר

1.3.1. מתנדב שקיבל פטור משירות סדיר כדין, , ימסור את הפטור או העתקו לגוף המוכר בעת רישומו הראשוני לשירות.

1.3.2. הגוף המוכר ישמור העתק של הפטור בתיקו האישי של המתנדב וידווח לרשות כי בידו נמצא פטור.

1.4. מתנדב שלא נקרא לשירות

1.4.1. מתנדב שלא נקרא לגיוס, יצהיר על כך בחתימתו בעת כניסתו לשירות, ההצהרה תכלול הוראה שלפיה במידה ויתברר כי הצהרת המתנדב איננה נכונה, שירותו יופסק לאלתר והתקופה שביצע שירות לאומי/התנדבות קהילתית לא תוכר לכל עניין.

1.4.2. הגוף המוכר יעביר את רשימות המתנדבים שהחלו את שירותם והצהירו כי לא נקראו לגיוס, בכל סוף חודש (עד יום העבודה האחרון של החודש), באמצעות קובץ נתונים אלקטרוני.





מדינת ישראל

1.4.3. הרשות תעביר בכל 20 לחודש את מסד הנתונים של המתנדבים שהצהירו כאמור, לשלטונות צה"ל (מיטב), אשר יערכו בדיקות על מתנדבים אלו וישיבו לרשות את עמדתם.





2. נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום

2.1. לשון החוק

2.1.1. סעיף 15 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(א) מצא המנהל, לאחר קבלת דיווח מהגוף המוכר, כי מתנדב השלים את תקופת השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בהתאם להוראות סעיף 7 ועמד בכל תנאי השירות –

(1) ינפיק לו המנהל או מי שהוא הסמיך לכך תעודה המעידה על כך שהשלים שירותו כאמור ועל משך השירות ששירת; מתנדב זכאי לבקש כי בתעודה יצוין כי שירת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לפי בחירתו;

(2) תודיע לו הרשות על הזכויות שהוא זכאי להן לאחר השלמת שירותו.

2.2. הוראות

2.2.1. מטרת נוהל זה, לקבוע את הכללים לשם הנפקת תעודת סיום למתנדבים המסיימים את השירות בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 15 לחוק.

2.2.2. בהתאם לחוק, בסיום תקופת השירות תונפק עבור המתנדב תעודה המעידה על סיום תקופת השירות.

2.2.3. בתעודה כאמור, זכאי המתנדב לבחור את השם להתנדבותו, מבין אלה:

שירות לאומי

התנדבות קהילתית

2.2.4. בחירת שם כאמור, תיכלל בסעיף נפרד בהסכם שבין הגוף המוכר למתנדב,

2.2.5. על הגוף המוכר, לדווח לרשות, בדיווח קליטת המתנדב (בשדה חובה), את השם בו בחר המתנדב בגין שירותו.

2.2.6. היה והמתנדב יבחר לשנות את השם בו בחר עם כניסתו לשירות, רשאי הוא לשנו את שם השירות ובלבד שנותרו לכל הפחות 30 ימים עד לסיום השירות, הגוף המוכר יעביר לרשות את בחירתו של המתנדב בדיווח סיום שירותו.





מדינת ישראל

2.2.7. כהוראת מעבר לשנת הפעילות הנוכחית (תשע"ט), יעביר הגוף המוכר את בחירתו של המתנדב לפי נוהל זה, באמצעות פניה מרוכזת בכתב, לכל המאוחר בתוך 90 ימים ממועד הפצת נוהל זה, ככל ולא תועבר בחירה כאמור, ברירת המחדל לשם ההתנדבות יהיה: "שירות לאומי".

2.2.8. הגוף המוכר יביא לידיעת המתנדבים את הוראות נוהל זה וכן תוצאות של אי בחירה כאמור (ברירת מחדל: "שירות לאומי").

2.2.9. בסיום השירות, תנפיק הרשות למתנדב, תעודה שתכלול את הפרטים הבאים:

- פרטי המתנדב
- בחירת שם המתנדב לפי נוהל זה
- תאריכי השירות
- שם הגוף המוכר
- שם הגוף המפעיל
- חתימת מנכ"ל הרשות
- חתימת מנכ"ל הגוף המוכר האחרון דרכו שירת המתנדב

2.2.10. היה והמתנדב ביצע שירות במספר מקומות שירות או באמצעות מספר גופים מוכרים, התעודה תכלול את שמות המקומות והגופים דרכם שירת המתנדב והמועדים בהם שירת בכל גוף/מקום שירות.

2.2.11. לנוהל זה מצורפת דוגמא לתעודה כאמור.

2.2.12. תעודת סיום, תהווה אישור רשמי שיקבל המתנדב בסיום ההתנדבות, הרשות תפעל כי אישור זה יהיה בתוקף כלפי המוסדות הרלוונטיים לעניין זכויות והטבות המוענקות למתנדב בגין שירותו (לדוגמא: מוסדות ממשלתיים, ביטוח לאומי, בנקים, הקרן לחיילים משוחררים וכיוצ"ב).

2.2.13. לבחירת שם השירות לא תהיה השפעה כלשהי על השירות או תנאיו פרט לאיזכור

בתעודת הסיום.

2.2.14. נוהל זה יחול על מתנדבים שהחלו את שירותם החל מיום 01.09.2018.





תעודת סיום

וזאת לתעודה כי:

ישראל ישראלי, ת"ז 123456789

התנדב _____ חודשים

בשירות לאומי / התנדבות קהילתית

בהתאם לחוק השירות האזרחי, התשע"ז-2017

הגוף המוכר

הגוף המפעיל

לוגו

לוגו

_____ התחיל שירות בתאריך:

_____ וסיים שירות בתאריך:

באיחולי הצלחה בהמשך דרכך ובברכה,

מנכ"ל

הגוף המוכר

ראובן פינסקי

מנכ"ל

רשות השירות הלאומי-אזרחי

"המדליק נר מנר – הנר דולק וחברו אינו חסר" (במדבר רבה, פרשה



3. נוהל חשבון בנק למתנדב

3.1. הוראות

- 3.1.1. מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי העברת כל התשלומים לידי המתנדב להם זכאי בהתאם לחוק (דמי כיס, מענק שחרור וכיוצ"ב).
- 3.1.2. ככלל, התשלומים יועברו על ידי הגורמים הרלוונטיים לידי המתנדב באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק על שם המתנדב.
- 3.1.3. לפיכך, חלה חובה על המתנדב להחזיק בחשבון בנק ישראלי על שמו, לשם העברת תשלומים כאמור.
- 3.1.4. הגוף המוכר, ידרוש מאת המתנדב בעת רישומו לשירות, אסמכתא מאת המוסד הבנקאי הכוללים את פרטי החשבון של המתנדב.
- 3.1.5. הגוף המוכר ידווח לרשות את פרטי חשבון הבנק של המתנדב, במסגרת דיווח הקליטה של המתנדב.
- 3.1.6. מתנדב אשר יעביר פרטי חשבון לצורך קבלת תשלומים, שאינו על שמו לא יהיה זכאי לקבלת המענק והכספים בסיום השירות עד להסדרת פרטים על פי נוהל זה.
- 3.1.7. במקרים חריגים תוגש בקשה לרשות תוך פירוט הנימוקים והנסיבות לחריגה מנוהל זה, הבקשה תיבחן על ידי מנהל תחום פיקוח ובקרה והחלטתו תועבר למבקש בתוך 30 יום.
- 3.1.8. נוהל זה חל גם על מתנדב שיש לו אפוטרופוס, שכן גם למתנדב כאמור, חלה חובה להחזיק בחשבון בנק על שמו אותו מנהל האפוטרופוס.
- 3.1.9. נוהל זה חל על מתנדבים המבצעים את שירותם בארץ, לעניין מתנדבים אשר משרתים בחוץ לארץ, הוראות התשלום ייקבעו בתקנות ייעודיות למשרתים אלו (תקנות שירות בחו"ל).





4. נוהל שעות שירות מופחתות

4.1. לשון החוק

4.1.1. סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

- (ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות במוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –
- (1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;
- (2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- (3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.
- (ד) על אף האמור בסעיף קמ"ג, רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

4.2. הוראות

4.2.1. מטרת נוהל זה להסדיר את האפשרות של מכסת שעות שירות מופחתת בהתאם לסעיף 7(ד) לחוק.

4.2.2. בהתאם לאמור בסעיף 7(ג) לחוק, מתנדבת תשרת ככלל 40 שעות שבועיות.

4.3. הפחתת שעות מדרג א' (מכסת שעות מינימלית 30 ש"ש)

4.3.1. על אף האמור במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ-30 ש"ש:





מדינת ישראל

א. אוכלוסיות מיוחדות;

המתנדבת היא צעירה בסיכון – 30 ש"ש

המתנדבת היא אדם עם מוגבלות – 30 ש"ש

שעות הכשרה של מתנדבות מקרב אוכלוסיות אלו יוכרו למשך 6 שעות שירות, כך לדוגמה מתנדבת מקרב אוכלוסיות אלו אשר ביצעה 8 שעות הכשרה יוכרו לה 6 שעות מתוכם ותידרש להשלים 24 שעות שירות במהלך אותו שבוע.

ב. נסיבות סוציאליות;

במקרים בהם ישנן נסיבות סוציאליות מיוחדות שבגללן יש קושי למתנדב להשלים את כל שעות השירות ניתן לאשר למתנדב הפחתה של שעות השירות.

במקרים כאלו יעביר הגוף המוכר לרשות פנייה אליה יצורף דו"ח סוציאלי של עו"ס הגוף המוכר שמפרט את הנסיבות הסוציאליות המיוחדות.

ג. מצב רפואי/ביקורים וטיפולים רפואיים;

במקרים בהם מתנדב אובחן כסובל ממחלה כרונית אשר מצריכה טיפולים ו/או בדיקות באופן סדיר מעת לעת, ניתן לאשר הפחתה של שעות השירות לצורך השתתפות בטיפולים ובדיקות כאמור, ובכפוף לכך שהמתנדב קיבל אישור מהוועדה רפואית שברשות.

מתנדב שעקב מצבו הרפואי אינו מסוגל לבצע התנדבות במשך 8 שעות ביום, בכפוף לאישור מהוועדה הרפואית שברשות, הגשת בקשה כאמור תיעשה בדרך הקבועה בנוהל חופשות והיעדרויות (היעדרות חריגה עקב מחלה).

ד. מקרים חריגים;

במקרים קיצוניים חריגים שלא נמנו בנוהל זה, אשר מצדיקים הפחתה של שעות השירות למתנדב פלוני, תוגש בקשה מנומקת לרשות, וזו תבחן באופן פרטני.

ה. מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין;

היה המתנדב ספורטאי מצטיין יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין (נוהל מס' 8).

בכל המקרים דלעיל (א-ה), לא יפחתו שעות השירות מ- 30 ש"ש כאמור.



4.4. הפחתת שעות מדרג ב' (מכסת שעות מינימלית 35 ש"ש)

4.4.1. במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ- 35 ש"ש.

א. חוסר שעות בפעילות של מקום השירות;

במקום בו שעות הפעילות של הגוף המפעיל הינן פחות מ-40 ש"ש, תשרת המתנדבת את מלוא שעות הפעילות באותו מקום שירות, בכפוף למפורט להלן:

הגוף המוכר יפעל לשיבוץ המתנדבת במקום שירות נוסף על מנת להשלים את מכסת השעות הנדרשת (40 ש"ש).

היה ולא נמצא מקום שירות כאמור, רשאי הגוף המפעיל דרך הגוף המוכר להגיש בקשה לביצוע מכסת שעות מופחתת, בבקשה תנומק בין היתר הסיבה לאישור מכסה מופחתת וכן המאמצים שנעשו למציאת מקום שירות להשלמת השעות, וזו תובא בפני האחראי ברשות.

שעות השירות במקרה כאמור לא יופחתו מ- 35 ש"ש.

ב. שעת נסיעה לבנות בתקן חוץ;

למתנדבות המתגוררות בדירת שירות, תוכר שעת נסיעה אחת בכל יום א', כשעת שירות, ובלבד ששעה זו שימשה את המתנדבת לצורך נסיעות למקום השירות.





5. נוהל חופשות והיעדרויות

5.1. לשון החוק

5.1.1. סעיף 1 לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(א) (1) מתנדב המשרת חמישה ימים בשבוע, זכאי ל-22 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות, ואם הוא משרת שישה ימים בשבוע – ל-26 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות;

(2) מועדי החופשה כאמור בפסקה (1) ייקבעו בידי הגוף המפעיל; בקביעתו כאמור יתחשב הגוף המפעיל, ככל האפשר, ברצון המתנדב, בכפוף למועדי פעילותו של הגוף המפעיל.

(ב) בלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א), מתנדב זכאי לימי חופשה בחגים, שיכללו

(1) לגבי מתנדב שהוא יהודי – את מועדי ישראל כמשמעותם בסעיף 18 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 (להלן – פקודת סדרי השלטון והמשפט), ואת יום העצמאות;

(2) לגבי מתנדב שאינו יהודי – את מועדי ישראל או את חגי עדתו כמשמעותם בסעיף 18 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, לפי בחירתו, ואת יום העצמאות.

5.1.2. סעיף 8(ג) לחוק קובע כי –

(ג) "המנהל רשאי להורות על נסיבות שבהן מתנדבים יהיו זכאים להיעדר משירות וכן רשאי הוא להתיר למתנדב להיעדר מהשירות, במקרה מיוחד המצדיק זאת.."

5.2. כללי

5.2.1. מטרת נוהל זה להסדיר את נושא החופשות וההיעדרויות ממקום השירות של המתנדבות בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית, בהתאם לחוק.

5.2.2. בהתאם לאמור בחוק, מתנדבת המשרתת 5 ימים בשבוע זכאית ל-22 ימי חופשה, ומתנדבת המשרתת 6 ימים בשבוע זכאית ל-26 ימי חופשה.





מדינת ישראל

5.2.3. מתנדב אשר בחלק מהשבועות משרת חמישה ימים או שישה ימים, מכסת החופשה השנתית תחושב לו באופן יחסי, לדוגמא: מתנדב המשרת חצי חודש 5 ימים בשבוע יתרת החודש 6 ימים בשבוע יהיה זכאי למכסת חופשה בת 24 ימים בשנה.

5.2.4. בערבי חגים וחול המועד ינוכה חצי יום חופשה.

5.2.5. בנוסף לימי החופשה השנתית זכאית המתנדבת להיעדר בימי החגים והמועדים על פי הטבלה המצ"ב.

מתנדבת יהודיה	מתנדבת דרוזית	מתנדבת נוצרית	מתנדבת מוסלמית
ראש השנה – 2 ימים	חג אל אדחה – 4 ימים	חג המולד – 2 ימים	הראשון במוחרם (ראש השנה) – 1 יום
יום הכיפורים – 1 יום	חג הנביא שועיב (יתרו) – 4 ימים	ראשית השנה – 1 יום	חג מולד הנביא – 1 יום
סוכות – 1 יום	יום העצמאות – 1 יום	התגלות – 1 יום	חג אל פיטר – 3 ימים
שמחת תורה – 1 יום	חג הנביא אל ח'דר (אליהו) – 1 יום	יום שישי לפני הפסחא – 1 יום	חג אל אדחה – 4 ימים
פסח – 2 ימים	חג הנביא סבלאן – 1 יום	חג הפסחא – 2 ימים	יום העצמאות – 1 יום
שבועות – 1 יום		עליה השמימה – 1 יום	
יום העצמאות – 1 יום		יום העצמאות – 1 יום	
		חג שבועות – 2 ימים	
סה"כ – 9 ימים	סה"כ – 11 ימים	סה"כ – 11 ימים	סה"כ – 10 ימים

5.3. היעדרות בשל אבל

5.3.1. מתנדבת הנעדרת משירות לאומי או מהתנדבות קהילתית עקב אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה זכאית להיעדרות כלהלן:

יהודיה	דרוזית	נוצרית	מוסלמית
קרוב משפחה מדרגה	אב, אס, בן, בת, אח, אחות, בעל.	אב, אס, בן, בת, סבא, סבתא, אח, סבתא, אח.	אב, אס, בן, בת, סבא, סבתא, אח, סבתא, אח.



מדינת ישראל

ראשונה (רשימה מותאמת ביחס למתנדבת)	אחות, חותן, גיס, גיסה, אחין, אחיינית, דוד, דודה, בן-דוד, בת דוד, בעל.	אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.	סבתא, אח, אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.
משך ההיעדרות	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שבעה ימי אבל לאחר יום הקבורה. חל יום א' של פסח, שבועות, יום א' של סוכות, יום א' של ראש השנה או יום הכיפורים בתוך שבעת הימים הבאים אחרי הקבורה, תוכר ההיעדרות עד לאותו יום בלבד. אם יום הפטירה חל בראש השנה, בפסח או בסוכות תוכר גם היעדרות לשבעה ימי אבל לאחר סיום החג.	שבעה ימים מיום הפטירה.	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שלושה ימים החל ביום הקבורה.





5.4. היעדרות בשל בחינות

מתנדבת זכאית ליום היעדרות בשנת השירות הראשונה, ובשנה השניה ל-3 ימי היעדרות לצורך הכנה לבחינה פסיכומטרית או לבחינת בגרות אחת, בתיאום עם הגוף המפעיל ובאישור רכזת הגוף המוכר.

5.5. היעדרות בימי צום

5.5.1. צום תשעה באב – מתנדבות הצמות בצום תשעה באב, תהיינה זכאיות להיעדר מהשירות ביום זה, והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה להן. זאת, בתנאי שהודיעו מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי ב'גוף המפעיל' על כוונתן לצום ולהיעדר מהשירות וחתמו על הצהרה שהן צמו.

5.5.2. מתנדבות שאינן צמות ביום זה, חייבות להתייצב לשירות כרגיל, כבכל יום אחר.

5.5.3. צומות אחרים (שמתחילים מהבוקר) – מתנדבות הצמות בכל יום צום אחר, רשאיות להיעדר מהשירות ביום הצום למשך שעתיים והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה להן. זאת, בתנאי שהודיעו מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי ב'גוף המפעיל' על כוונתן לצום ולשרת מספר שעות מקוצר ביום זה, וחתמו על הצהרה שהן צמו.

5.5.4. היעדרות מהשירות במשך יום שלם בימים אלה תיחשב כיום חופשה ותיגרע מימי החופשה השנתית.

5.6. שביתה במקום השירות

5.6.1. בזמן שביתה במקום השירות חלה על המתנדבות חובת התייצבות במקום השירות, או במקום אחר על פי הוראת הגוף המוכר או המפעיל, ואולם המתנדבות לא תופעלנה במקום עובדים המשתתפים בשביתה או במקום עובדים המושבתים עקב השביתה.

5.6.2. נמשכה השביתה יותר מ-7 ימים ולא נמצא למתנדבת מקום חלופי לשירות, יימסר דיווח על כך לאחראי, אשר יקבע אם לאשר תקופה זו כשירות בהתחשב בסבירות ניסיונות השיבוץ ביחס לנסיבות השביתה.

5.7. חופשת לידה



מדינת ישראל

5.7.1. מתנדבת שיוולדת במהלך שירותה, תוכל להיעדר למשך 14 ימים. תקופה זו לא תקוזז ממכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.

5.7.2. במידה ומצבה של המתנדבת דורש זאת ובכפוף לאישור רפואי, המתנדבת רשאית לצאת לחופשת מחלה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.

5.8. היעדרות בשל מזג אוויר

5.8.1. מתנדבת המשרתת במקום שירות הסגור בשל מזג אוויר סוער, רשאית להיעדר מהשירות בזמן בו סגור מקום השירות.

5.8.2. מתנדבת בתקן חוץ אשר הדרכים מביתה למקום השירות חסומות ולא מתקיימת בהן פעילות סדירה של תחבורה ציבורית בשל מזג האוויר הסוער, תהיה רשאית להיעדר מהשירות בזמן בו הדרכים חסומות כאמור.

5.9. היעדרות בשל נישואין

מתנדבת הנישאת בזמן השירות זכאית להיעדר למשך שבעה (7) ימים קלנדריים רצופים כולל יום הנישואין. כל היעדרות נוספת תהיה על חשבון מכסת החופשה השנתית.

5.10. חופשה למתנדב בודד

מתנדב עולה בודד אשר הוריו אינם מתגוררים בארץ, דרך קבע, זכאי לחופשה מיוחדת בת 15 ימי שירות (פרט לימי ששי, ערבי חג, שבתות וחגים), בנוסף לימי החופשה השנתית הרגילה החלה על כל מתנדב. חופשה מיוחדת זו הינה לטובת ביקור משפחתם בחו"ל ו/או לטובת פגישה עם משפחתם בארץ ו/או לטובת סידורים אישיים הנדרשים למתנדבים.

5.11. היעדרויות שונות

5.11.1. בערבי חגים, חול המועד ובימים אשר מקום השירות אינו פעיל כדרך שבשגרה, ינוכה חצי יום ממכסת החופשה, על כל יום של היעדרות מהשירות.

5.11.2. מתנדבת ששירותה הופסק שלא ביוזמתה – תינתן לה אפשרות לחופשה בגין חיפוש גוף מפעיל עד 14 יום (בתקופה זו המימון של תקן המתנדבת ייעשה על-ידי הגוף המפעיל שהפסיק את שירותה של המתנדבת).

5.11.3. באחריות הגוף המוכר לתייק בתיק המתנדבת אישור מטעמו או מטעם הגוף המפעיל על כך שהמתנדבת הפסיקה את שירותה שלא ביוזמתה.





מדינת ישראל

5.11.4. מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין, יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין (נוהל מס' 8).

5.11.5. היעדרות בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית כאמור בסעיף 15.7 בנוהל טיפול בהטרדות מיניות.

5.11.6. מתנדבת בשנת השירות הראשונה, אשר מעוניינת לשרת שנה נוספת, תוכל לקבל **3 ימי חופש** עבור חיפוש מקום שירות לשנה השנייה, ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת מקום השירות בו סיירה המתנדבת.

5.11.7. מתנדבת בשנת השירות השנייה, תהיה זכאית לקבל **2 ימי חופש** עבור חיפוש מקום לימודים לתקופה שלאחר השירות, ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת הגוף המוכר כי המתנדבת ביקרה ביום פתוח וכיוצ"ב.

5.11.8. מתנדבת שיצאה לחופשת לידה רשאית להיעדר לכל היותר לתקופה שלא תעלה 60 ימים ובלבד שתשלים תקופה זו בעת חזרתה לשירות.

5.11.9. הוראה זו הינה בכפוף לנוהל רציפות בשירות ובהתקבל אישור המנהל לחריגה כאמור בסעיף 1 בנוהל רציפות בשירות.

5.12. היעדרות עקב מחלה

5.12.1. לשון החוק

5.12.1.1. סעיף 2 לתוספת הראשונה לחוק, מורה כדלהלן:

(א) מתנדב זכאי להיעדר מהשירות עקב מחלה, על פי אישור רפואי, עד 20 ימים בשנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לאשר למתנדב להיעדר מהשירות עקב מחלה, מעבר ל-20 הימים האמורים באותו סעיף קטן, אם מצא כי יש הצדקה מיוחדת לכך, ובלבד שתקופת ההיעדרות הכוללת לא תעלה על 90 ימים, והוא רשאי לדרוש מהמתנדב חוות דעת רפואית נוספת או להיוועץ ברופא מטעמו ולהתחשב במשך ההיעדרות ביחס למשך השירות בפועל; תקופת ההיעדרות שאישור המנהל לפי סעיף קטן זה תיחשב חלק מהשירות.

5.12.2. כללי





מדינת ישראל

5.12.2.1 מתנדבת זכאית להיעדר מהשירות עקב מחלה עד 20 ימים קלנדריים בשנה.

5.12.2.2 לצורך הכרה בתקופת היעדרות כימי שירות, על המתנדבת להמציא אישור מחלה חתומה על ידי רופא וכן מסמכים רפואיים שמעידים על הסיבה הרפואית שעומדת בבסיס הבקשה.

5.12.2.3 המתנדבת זכאית לתשלום דמי הכיס על ידי הגוף המפעיל בתקופה זאת.

5.12.2.4 אישור מחלה על היעדרות של חלק מיום שירות, יוכר וינוכה באופן יחסי ממכסת ימי המחלה העומדים לרשות המתנדבת.

5.12.3 היעדרות חריגה עקב מחלה / הפסקת שירות מטעמי בריאות

5.12.3.1 היה והמנהל בחר להסמיך וועדה רפואית לעניין הוראות פרק זה, הוועדה תורכב מנציג אגף הפיקוח ורופא בעל רישיון רפואי בתוקף, ורשאי המנהל להורות על נציג נוסף שיהיה חבר בוועדה (להלן- "וועדה רפואית").

5.12.3.2 מתנדבת המבקשת לאשר היעדרות חריגה או הפסקת שירות עקב מחלה, תמלא טופס בקשה לאישור ימי מחלה חריגה/הפסקת שירות. לבקשה יצורפו אישורים רפואיים רלוונטיים המפרטים את הסיבה הרפואית להיעדרות הממושכת או ההפסקה, לפי העניין. כמו כן תחתום המתנדבת על וויתור סודיות רפואית בכל הנוגע לבעיה הרפואית שבגינה הוגשה הבקשה. הבקשה תוגש באמצעות הגוף המוכר לאחר אישורו.

5.12.3.3 הוועדה תחליט על אחת מאלה:

- לאשר את תקופת היעדרות החריגה עקב מחלה, כולה או חלקה, עד 90 יום (הכוללים את מכסת 20 ימי מחלה $70+20=90$)
- לא לאשר תקופת היעדרות חריגה.
- לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות.
- לא לאשר הפסקת שירות.

5.12.3.4 מתנדבת אשר נאלצה להפסיק את השירות עקב מחלה טרם השלמת 12 חודשי שירות, רשאית להגיש בקשה להפסקת שירות עקב מחלה כאמור. במידה ותאושר הבקשה, המתנדבת תהיה זכאית להטבות המוקנות בחוק





מדינת ישראל

קליטת חיילים משוחררים בהתאם לתקופה ששירתה, על אף שלא השלימה את תקופת השירות המינימאלית.

5.12.3.5 הרשות תדווח לקרן להכוונת חיילים משוחררים על סיום השירות של המתנדבת בנסיבות אלו.

5.12.3.6 היה ואושרה תקופת היעדרות חריגה עקב מחלה (עד 90 יום), תהיה זכאית המתנדבת לכלל התנאים בשירות הלאומי (לרבות תשלומי דמי הכיס). הגוף המפעיל מחויב בתשלום בגין המתנדבת לתקופה זו.

5.12.3.7 בתקופה שבין הגשת בקשה להכרה בהיעדרות לפי פרק זה (היעדרות חריגה), לבין החלטת הוועדה הרפואית ברשות בבקשה, יהיה מעמדו של המתנדב לפרק זמן זה תלוי ועומד ויוגדר כסטטוס ביניים, עבור תקופה זו, יהיה זכאי המתנדב לדמי כיס וזכויות שישולמו בפועל רק לאחר החלטת הוועדה הרפואית ברשות באופן רטרואקטיבי מהמועד שקבעה הוועדה.

5.12.3.8 הגוף המפעיל ישלם לגוף המוכר את עלות התקן בהתאם לתעריף, עבור מתנדב בסטטוס ביניים כאמור, כאילו היה מתנדב הנמצא בשירות, ככל והוועדה הרפואית ברשות תחליט שלא להכיר בתקופה שבה נעדר המתנדב בנסיבות כאמור- כתקופת שירות, יקוז הגוף המפעיל את התשלומים שהועברו על ידו בגין מתנדב זה.





מדינת ישראל

טופס בקשה לאישור היעדרות חריגה בשל מחלה

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז.: _____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____

מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

נעדתי מהשירות מתאריך _____ עד תאריך _____ סה"כ ימים: _____

הסיבות להיעדרות בשל מחלה (לפרט, בהדפסה או בכתב ברור):

מצורפים בזה אישורים רפואיים הנוגעים לכל תקופת ההיעדרות, וכן מכתבי לעניין נסיבות ההיעדרות ומהלך המחלה.

אני מבקש/ת להכיר בתקופת היעדרות זו כתקופת שירות.

ויתור על סודיות רפואית

הנני מוותר/ת על סודיות רפואית, ומרשה בזה למסור את המידע הרפואי הנוגע לי לאחראי, ו/או לכל מי שהאחראי יורה על מסירת המידע לו.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך: _____

אישור הגוף המוכר

הרינו פונים לקבלת החלטת האחראי בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.



מדינת ישראל

שם הגוף המוכר

שם הרכז/ת	תאריך	חתימה
מנהל הגוף המוכר	תאריך	חתימה

לטיפול על ידי הרשות לשירות אזרחי :

החלטת הוועדה - מתאריך : _____

[] לאשר היעדרות חריגה _____

[] לא לאשר תקופת היעדרות חריגה _____

[] לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או מחמת נכות _____

[] לא לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות _____

◆ היעדרות כוללת מעל 90 יום לא תחשב כשירות.

הרופא	נציג אגף הפיקוח	תאריך
-------	-----------------	-------





6. נוהל שירות במשמרות לילה

6.1. לשון החוק

6.1.1. סעיף 3 לחוק מורה, בין היתר כדלהלן:

(ג)

(1) מתנדב לא ישרת בשירות בלילה, אלא באישור המנהל;

(2) בלי לגרוע מהוראות פסקה (1), אישר המנהל למתנדב לשרת בשירות בלילה בגוף מפעיל שחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חל עליו, והפועל במשמרות, לא ישרת המתנדב בשירות בלילה יותר משבוע אחד בתקופה של שלושה שבועות;

(3) בסעיף קטן זה, "שירות בלילה" – שירות שעתי שעות ממנו, לפחות, הן בין השעות 22:00 ל-06:00.

6.2. הוראות

1.1 מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי השירות של המתנדב בשעות הלילה תוך שמירה על שלומו של המתנדב.

1.2 ככלל, לא יתאפשר שירות במסגרת שירות לאומי לאחר השעה 22:00.

1.3 בגופים מפעילים אשר שעות הפעילות בהן הינן גם לאחר השעה 22:00, ויש צורך בשהותו של המתנדב לאחר השעה 22:00 לצורך שירות, יגיש הגוף המוכר בקשה לרשות לצורך קבלת אישור לחריגה משעות השירות כאמור.

1.4 הבקשה תוגש באמצעות טופס בקשה לאישור שירות במשמרת לילה כמפורט **בנספח** לנוהל זה.

1.5 בכל מקרה, בהתאם להוראות החוק, לא ישרת מתנדב בשירות לילה יותר משבוע אחד בפרק זמן של שלושה שבועות.





מדינת ישראל

טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז.: _____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____ מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____ שעות פעילות: _____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

שעות וימי השירות: _____

נימוקים לבקשה:

אני מבקש/ת לאשר שירות בשירות לילה בשעות: _____

אני מודע להוראות הנוהל והחוק בעניין שירות בלילה.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך _____

אישור הגוף המוכר

הרינו פונים לקבלת החלטת האחראי בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.

שם הגוף המוכר _____

שם הרכז/ת _____ תאריך _____ חתימה _____

מנהל הגוף המוכר _____ תאריך _____ חתימה _____

לטיפול על ידי הרשות לשירות אזרחי:

נציג אגף הפיקוח _____ תאריך _____



7. נוהל ניגוד עניינים

7.1. לשון החוק

סעיף 57 לחוק מורה, כדלהלן:

(א) גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית בגוף מפעיל, אם קרוב משפחה של המתנדב הוא עובד באותו גוף מפעיל או נושא משרה בו, והמתנדב צפוי להיות כפוף אליו במישרין או בכפיפות מינהלית במהלך השירות (בחוק זה – ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית).

(ב) נודע לגוף מפעיל על קיומו של ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כאמור בסעיף קטן (א) לגבי מתנדב שהופנה אליו או שמשרת אצלו, ידווח על כך לגוף המוכר שהפנה את המתנדב אליו, בתוך שבועיים לכל המאוחר.

7.2. הגדרות

”קרוב משפחה” – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים וכן כל אדם הסמוך על שולחנו; לעניין הגדרה זו, ”בן זוג” – לרבות ידוע בציבור

7.3. הוראות

7.3.1. מטרת נוהל זה לקבוע את הכללים בדבר ניגוד עניינים בשל קרבת משפחה של מתנדב לנושא משרה או עובד בגוף מפעיל.

7.3.2. מתנדב לא ישרת בגוף מפעיל שבו עובד קרוב משפחתו או שקרוב משפחתו נושא משרה בו אם המתנדב צפוי להיות כפוף במישרין לקרוב המשפחה

7.3.3. במקרה שהכפיפות היא מינהלית (להבדיל מכפיפות מקצועית), המתנדב לא ישרת בגוף המפעיל גם אם מדובר בכפיפות עקיפה שאינה ישירה.





מדינת ישראל

דוגמה :

מתנדב לא יכול לשרת בגוף שבו קרוב משפחתו משמש כמנהל הגוף כי במקרה כזה ישנה כפיפות מינהלית עקיפה.

7.3.4. היה הגוף המפעיל בעל סניפים במקומות שירות שונים, וקרוב המשפחה של המתנדב מועסק דרך קבע באחד הסניפים של הגוף המפעיל, לא תהיה מניעה להפעלת מתנדב בסניף אחר של אותו גוף מפעיל שכן לא קיימת כפיפות.

7.3.5. ההסכם שבין המתנדב לגוף המוכר יכולול הצהרה של המתנדב לפיה לא קיים ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד הגוף המפעיל לפי נוהל זה במקום השירות הצפוי.

7.3.6. הגוף המפעיל יתחייב בהסכם עם הגוף המוכר כי לא ישרת מתנדב אשר לו קרוב משפחה עובד או נושא משרה והמתנדב צפוי לשמש בכפיפות לו בהתאם לנוהל זה.

7.3.7. מתנדב שהחל את שירותו בגוף מפעיל ותוך כדי השירות קרוב משפחה של המתנדב החל לעבוד בגוף המפעיל או נושא משרה בו, ויש חשש לניגוד עניינים בשל כפיפות המתנדב לקרוב המשפחה, הגוף המוכר ידווח לרשות בדבר קיומו של חשש זה, והרשות תחליט בדבר המשך שירותו של המתנדב במקום שירות זה.

7.3.8. היה ונודע כי המתנדב פועל בגוף מפעיל אשר בו עובד קרוב משפחתו וקיים ניגוד עניינים בהתאם לנוהל זה, יופסק שירותו של המתנדב בתוך 30 יום..





8. נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין

8.1. לשון החוק

8.1.1. סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

- (ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות במוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –
- (1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;
- (2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- (3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.
- (ד) על אף האמור בסעיף קמ"ג, רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

8.2. הוראות

- 8.2.1. מטרת נוהל זה להסדיר את מסגרת ההקלות לספורטאי מצטיין המשרת בשירות לאומי להמשיך להיות פעיל כספורטאי, בד בבד עם שירותו.
- 8.2.2. ההקלות למתנדב שהוא ספורטאי מצטיין בהתאם להוראות נוהל זה, כוללות הקלות במכסת השעות השבועיות של המתנדב, וכן חופשות מיוחדות לצורך אימון ותחרויות.





מדינת ישראל

- 8.2.3. ספורטאי המשרת בשירות לאומי, או עומד לעשות כן, יגיש בקשה לרשות באמצעות איגוד הספורט אליו הוא משתייך, להיכלל במסגרת ספורטאי מצטיין בשירות לאומי.
- 8.2.4. הרשות תעביר את הבקשה למינהל הספורט במשרד התרבות והספורט לצורך קבלת אישור מאת הגורמים המקצועיים במשרד התרבות והספורט אשר יבחנו את הבקשה בהתאם לקריטריונים הקבועים במינהל הספורט לספורטאים מצטיינים.
- 8.2.5. מינהל הספורט יעביר אישור רשמי לרשות על החלטתו כאמור, הרשות תעדכן את איגוד הרלוונטי ואת המבקש לגבי החלטת מינהל הספורט לגבי אישור הבקשה, ותעביר לאיגוד את הנוהל לצורך המשך שיתוף פעולה.
- 8.2.6. אישור מעמדו של הספורטאי כספורטאי מצטיין בשירות הלאומי כפוף לחתימה של אגודת הספורט והאיגוד אליו משתייך המתנדב על כתב התחייבות ושיפוי בנוסח המצורף כנספח א' לנוהל זה.
- 8.2.7. לצורך הכרה במתנדב כספורטאי מצטיין בשירות לאומי, יידרש הספורטאי להציג אישור מהגוף המפעיל שבו הוא אמור לשרת על כך שהגוף המפעיל מודע לכך שהספורטאי עשוי לקבל מעמד של ספורטאי מצטיין ויהיה זכאי להקלות לגבי ימי ושעות השירות, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי הרשות.
- 8.2.8. קיבל המתנדב אישור מגוף מפעיל כאמור, ובמהלך השירות עבר לשרת בגוף מפעיל אחר, יידרש לקבל אישור מהגוף המפעיל הנעבר (החדש).

8.3. הקלות לספורטאי מצטיין בשירות לאומי

- 8.3.1. ספורטאי מצטיין בהתאם לנוהל זה רשאי לקבל הקלה בשעות השירות השבועיות ולבצע שירות בהיקף שעות מופחת ובלבד שלא יפחת מ- 30 ש"ש.
- 8.3.2. ספורטאי מצטיין יהיה זכאי לחופשות מיוחדות, מעבר לחופשות הניתנות לכל מתנדב בשירות לאומי, לצורך אימונים ותחרויות בארץ, ולצורך ייצוג מדינת ישראל בתחרויות רשמיות בחו"ל.
- 8.3.3. בקשה לחופשה מיוחדת תוגש ע"י איגוד הספורט אליו משתייך הספורטאי ותאושר ע"י מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט, הרשות תאשר חופשה בהתאם להמלצת מינהל הספורט.



מדינת ישראל

8.3.4. סך החופשות המקסימלי להן יהיה זכאי הספורטאי לא יעלו על 45 ימים במהלך שנת שירות אחת.

8.3.5. באחריות המתנדב לעדכן את הרשות במידה והפסיק את פעילותו הספורטיבית מכל סיבה שהיא, או אם אינו עומד עוד בקריטריונים הנדרשים לצורך קבלת מעמד ספורטאי מצטיין.

8.3.6. הרשות יכולה לשלול את מעמדו של מתנדב כספורטאי מצטיין מהטעמים הבאים :

- הישגים בלתי נאותים של המתנדב.
- המתנדב אינו נוהג בשקידה הראויה בהכשרתו או באימוניו בתחום ההצטיינות הספורטיבית.
- המתנדב מתנהג באופן בלתי הולם במהלך התנדבותו בשירות הלאומי.
- נמצא כי הנתונים שעמדו ביסוד אישור בקשת המתנדב, כולם או מקצתם, לא היו מדויקים או אינם רלוונטיים עוד.
- טעמים מיוחדים אחרים שיירשמו.

8.3.7. ספורטאי המבקש לקבל תשלום בגין פעילותו הספורטיבית או כל פעילות אחרת יוכל לעשות זאת רק לאחר שיגיש בקשה לאישור עבודה במהלך השירות, ויקבל על כך אישור מהרשות בהתאם לתקנות עבודה ולימודים.





נספח א'

כתב התחייבות - ספורטאים

הואיל ובהתאם לנהלי הרשות לשירות אזרחי (להלן – "הרשות") מתנדבים המשרתים בשירות לאומי אשר הוכרו כספורטאים מתאמנים בהתאם להמלצת מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט, זוכים לחופשות לצורך אימונים והשתתפות בתחרויות.

והואיל והרשות מאפשרת לספורטאים אלו, במהלך שירותם הלאומי, לעסוק מטעם אגודת הספורט ו/או האיגוד (להלן: "אגודת הספורט") בפעילות ספורטיבית מוגברת ואף להשתתף, מטעם אגודת הספורט התחרויות ספורט, לרבות משחקים, אימונים וכל הפעילויות הגופניות הכרוכות בכך (להלן: פעילות ספורט), אשר אינה במסגרת השירות הלאומי וכרוכה בסיכוני פגיעה ו/או פציעה פיזיים רבים;

והואיל ועל פי חוק הספורט, התשמ"ח – 1988, מחויבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאים הנוטלים חלק בתחרות הספורט המאורגנת בידה או מטעמה, בביטוח תאונות אישיות.

והואיל והמתנדב: _____ ת.ז. _____ (להלן- "הספורטאי המצטיין") מוכר כספורטאי מצטיין מטעם הרשות ועוסק בפעילות ספורטיבית פעילה מטעם אגודת הספורט: _____ מתאריך: _____ ועד תאריך: _____

לפיכך, אנו המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם אגודת הספורט, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אגודת הספורט נושאת באחריות הבלעדית כלפי הרשות לכל פגיעה ו/או פציעה אשר יגרמו לספורטאי המצטיין במהלך ו/או כתוצאה מהשתתפותו בפעילות הספורט.
2. מבלי לגרוע מהתחייבות אגודת הספורט כאמור לעיל, מתחייבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאי בביטוח תאונות אישיות לביטוח ספורטאים, כאשר גבול האחריות בגין הוצאות רפואיות לא יפחת מסך 20,000 ₪.
3. אגודת הספורט מתחייבת, כי כתב ההתחייבות זה ימשיך לחול גם לאחר מעבר הספורטאי המצטיין לאגודת ספורט אחרת, כל עוד לא נחתם כתב התחייבות חדש על ידי אגודת הספורט האחרת.





מדינת ישראל

מורשי החתימה בשם אגודת הספורט:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה _____

כתובת אגודת הספורט: _____ עיר _____ טלפון _____

תאריך: _____ חותמת האגודה _____

אישור ההתאחדות / האיגוד

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה _____

תאריך: _____ חותמת ההתאחדות/האיגוד: _____





9. נוהל אישור גופים מפעילים

9.1. לשון החוק

1.1.2. סעיף 2 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן - "החוק"), מגדיר בין היתר, כדלהלן:

"גוף מפעיל" - גוף שקיבל אישור מאת המנהל לעניין הפעלת מתנדבים לפי הוראות פרק ז', לרבות כפי שהוחלו בסעיף 19(ב)(1);

1.1.3. סעיף 63 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:

(א) רשאים להגיש בקשה לאישור לשמש גוף מפעיל -

(1) רשות ציבורית;

(2) עמותה או חברה לתועלת הציבור של לפחות שבעה חברים או בעלי מניות, לפי העניין, שרובם אינם קרובי משפחה, או הקדש שמרבית נאמניו אינם קרובי משפחה שהתאגד בישראל, ובלבד שהם קיימים ופועלים למטרה ציבורית בתחום כאמור בסעיף 65 ובידם אישור בדבר ניהול תקין תקף מרשם העמותות או מרשם ההקדשות, לפי העניין; לעניין זה יראו מי שהגיש אישור כי הוא מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, כאילו עמד בתנאי פסקה זו; בפסקה זו, "חברה לתועלת הציבור" ו"עמותה" - כהגדרתן בסעיף 48(א);

(3) גוף אחר, ובלבד שלדעת המנהל מתקיימים בו כל אלה:

(א) הוא ממלא תפקיד ציבורי;

(ב) הוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בקשה לאישור כאמור בסעיף קטן (א) תוגש למנהל, לפי הוראות שיקבע הש.ר.

(ג) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת לגוף כאמור בסעיף קטן (א) אישור גוף מפעיל אם מצא כי מתקיימים בו התנאים לאישור לפי פרק זה; היה למנהל או למי שהוא הסמיך לכך ספק בדבר התקיימות התנאים כאמור, רשאי הוא להתייעץ בעניין זה עם המועצה.





מדינת ישראל

(ד) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת אישור גוף מפעיל לפי פרק זה לתקופה שלא תעלה על עשר שנים, ורשאי הוא להאריך את תוקפו של האישור לתקופות נוספות שלא יעלו על עשר שנים כל אחת.

9.2. כללי

- 9.2.1. על פי הוראות סעיף 4 לחוק, שירות לאומי או התנדבות קהילתית יבוצעו בגוף מפעיל בלבד.
- 9.2.2. מטרת נוהל זה לקבוע את הפרוצדורה להגשת בקשה לאישור כגוף מפעיל, הליך הטיפול בבקשה עד קבלת תשובת הרשות.
- 9.2.3. נוהל זה אינו מתייחס לאישור גופים מפעילים בחוץ לארץ, ההליך בעניינם מפורט ב"נוהל אישור גופים מפעילים בחו"ל".
- 9.2.4. נוהל זה מחולק בין שני סוגי גופים מפעילים, בהתאם לחלוקה שנעשתה בחוק: "רשות ציבורית" ו-"גוף שאינו ציבורי".

9.3. רשות ציבורית

9.3.1. סעיף 2 לחוק מגדיר מהי **רשות ציבורית** לענין זה:

"רשות ציבורית" – כל אחד מאלה:

- (1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, ולמעט צבא הגנה לישראל;
 - (2) לשכת נשיא המדינה;
 - (3) הכנסת;
 - (4) בתי המשפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין;
 - (5) רשות מקומית;
 - (6) המוסד לביטוח לאומי;
- 9.3.2. בקשה של רשות ציבורית לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימשה בעבר או הינה בהווה גוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.
- 9.3.3. להלן קישור לטופס המקוון:





מדינת ישראל

[https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getHtmlForm.aspx?formTy
pe=PublicOperators@pmo.gov.il](https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getHtmlForm.aspx?formTy
pe=PublicOperators@pmo.gov.il)

9.3.3 מנהל הרשות הציבורית, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1), "רשות ציבורית" וימלא את פרטי הרשות (שלב 2), כמו כן, ימלא את הפרטים הרלוונטים מתוך תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 15. (א)-(1)-(3). בנוסף, יסמן על הצהרת המידע שהוזן כאמת, הטופס ישלח דיגיטלית לרשות.

9.3.4 לצורך אישור רשות ציבורית כגוף מפעיל מונתה ועדה משותפת לרשות ולמשרד הפנים (במקרה של רשות מקומית) וכן ועדה משותפת לרשות ולנציבות שירות המדינה (לגבי יתר הרשויות הציבוריות). הוועדות הללו יעבירו את המלצותיהן למנהל לאישור/ אי אישור בקשת רשות ציבורית כאמור לשמש כגוף מפעיל (להלן- הוועדה לאישור רשויות ציבוריות).

9.3.5 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים שנקבעו בחוק. הבקשה תיבחן, בין היתר, על פי:

א. סעיף 6(ב) לחוק הקובע איסור על הצבת מתנדבות במקום עובד של הגוף המפעיל ומבהיר את כל הכללים לגבי סוגיא זו.

ב. הכללים שקבע מנכ"ל הרשות, בהסכמת נציב שירות המדינה, בהתאם לסמכותו על-פי סעיף 64(ב) לחוק, המצורפים לנהל זה.

9.4. גוף שאינו רשות ציבורית

9.4.1 בקשה של גוף שאינו רשות ציבורית (להלן- "הגוף"), לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימש בעבר או משמש בהווה כגוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.

9.4.2 מנהל הגוף, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1) "גוף לא ציבורי" וימלא את פרטי הגוף המלאים כגון: סוג התאגיד, תחום העיסוק ותיאורי הפעילויות (שלב 3 ושלב 4), ואת כל הפרטים המופיעים בתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 13 (א)-(1)-(4). כמו כן יסמן על הצהרת המידע שהוזן כי הוא אמת, הטופס ישלח באופן מקוון לרשות.





מדינת ישראל

9.4.3. גוף מבקש שאינו ממלא את התנאים בסעיף 63(א) לחוק, אולם הוא ממלא תפקיד ציבורי והגדרתו היא כגוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958[נוסח משולב], יסמן בטופס המקוון (בשלב 3) "גוף אחר".

9.4.4. גוף מבקש אשר ציין בטופס המקוון כי הוא "גוף אחר" יידרש לפרט אודות התפקיד הציבורי אותו הוא ממלא והשתייכותו להגדרת גוף מבוקר כאמור.

9.4.5. הגוף המבקש יציין (ניתן לבחור מספר תחומים), בטופס המקוון את תחום השירות מבין התחומים המפורטים להלן:

- (1) חינוך;
- (2) בריאות;
- (3) רווחה;
- (4) קליטת עלייה ועידודה;
- (5) תרבות;
- (6) הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים;
- (7) בטיחות בדרכים;
- (8) ביטחון הפנים;

9.4.6. כמו כן, יפרט בטופס את תיאורי הפעילויות עבור כל תחום שירות, בהתאם לפעילות הגוף המבקש ולצרכיו.

9.4.7. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. אישור רישום תאגיד/עמותה
- ב. אישור ניהול תקין בתוקף
- ג. אישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (אישור תרומות/אישור 46) או תצהיר חלופי שהוכן ע"י הרשות, כשהוא חתום ע"י מנהל הגוף המבקש ומאומת בפני עורך דין. צריך הפניה לאתר הרשות, שם יופיע התצהיר. ביקשתי שיופיע גם בטופס המקוון.
- ד. אישור שינוי שם (במידה ושונה)

9.4.8. הבקשה המקוונת תכלול הצהרות (שלב 4 בטופס), כדלהלן:





מדינת ישראל

- א. הגוף המבקש היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה
- ב. הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל
- ג. הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות תשנ"ב - 1992
- ד. הגוף המבקש אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום תעמולת בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי
- ה. הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידים

9.5. עבודת הוועדות

- 9.5.1 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה המתאימה, לפי הענין, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים ולהוראות שבחוק, בתקנות ובנהלים.
- 9.5.2 הוועדה רשאית לדרוש מהמבקש פרטים ומסמכים נוספים ו/או הבהרות לגבי הבקשה מעבר לכללים האמורים.
- 9.5.3 לאחר קבלת המסמכים הנוספים או ההבהרות כאמור, הוועדה תידון בשנית בבקשת הגוף.
- 9.5.4 הוועדה תעביר את המלצתה למנהל הרשות (או למי שהוא הסמיך לכך), אשר יקבל את המלצת הוועדה או ידחה אותה.
- 9.5.5 מנהל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, יעבירו את האישור הבקשה או דחית הבקשה לגוף המבקש.
- 9.5.6 במקרה והוחלט לדחות את הבקשה, רשאי הגוף המבקש לפנות בבקשה לעיון חוזר, אם יש בידיו עובדות שלא היו מונחות בעת החלטת הדחיה או השתנו הנסיבות, והדבר עשוי לשנות את החלטת הדחיה. בקשה לעיון חוזר כאמור, תפרט את העובדות החדשות או הנסיבות שהשתנו, תהא מנומקת ותוגש בכתב.
- 9.5.7 בקשה לעיון חוזר שתוגש בלא הפירוט האמור – תידחה.

9.6 הוראות לאחר קבלת אישור "גוף מפעיל"

9.6.1 לשון החוק





מדינת ישראל

מעבר למובא לעיל מסעיף 63. (ד) לחוק, יש לפעול גם ע"פ הסעיף הבא:

סעיף 67 לחוק מורה כדלהלן:

(א) גוף מפעיל יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל בפרט מהפרטים שמסר לפי פרק זה, בתוך 30 ימים מהיום שנודע לו על השינוי, ויצרף את המסמכים הנוגעים לעניין.

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), גוף מפעיל ימסור לרשות, אחת לחמש שנים תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, בנוסח שעליו יורה המנהל, ולפיו לא חלו שינויים מהותיים בפרטים שמסר בבקשת האישור, אלא אם כן דיווח עליהם במועד כאמור בסעיף קטן (א).





10. נוהל שירות לאומי מחוץ לישראל

10.1. לשון החוק

10.1.1. סעיף 19 לחוק מורה כדלהלן;

- (א) על אף האמור בסעיף 5, המנהל או מי שהוא הסמיך לכך (בסעיף זה – המנהל), רשאי לאשר למתנדבים לבצע חלק מהשירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית מחוץ לישראל ולאזור (בחוק זה – שירות בחו"ל), בתחום החינוך או בתחום עידוד העלייה, ובלבד שהשלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור; השר, בהסכמת שר האוצר, בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, עם שר המשפטים ועם המועצה ובאישור הוועדה, רשאי לקבוע, בצו, תחומי שירות נוספים שבהם ניתן לבצע שירות בחו"ל.
- (ב) לא ייתן המנהל אישור לשירות בחו"ל, אלא אם כן גוף מוכר הגיש לו בקשה לכך והתקיימו כל אלה:
- (1) הגוף שיפעיל את המתנדבים מחוץ לישראל ולאזור הוא גוף מפעיל, ואולם לעניין מתן אישור גוף מפעיל לגוף כאמור, יחולו הוראות סעיף 63 בהתאמות שיקבע השר לעניין זה;
 - (2) הוגשה לו רשימת התפקידים שביצעו המתנדבים בשירות בחו"ל והוא נוכח כי הם בתחומי השירות לפי סעיף קטן (א) ויש בהם תועלת ציבורית לקהילה ולמדינת ישראל;
 - (3) הוגשה לו רשימה של שמות המתנדבים שלגביהם מתבקש האישור לשירות בחו"ל והוא נוכח כי הם השלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור;
 - (4) הוא שוכנע כי בנסיבות העניין ובתנאים שהתנה, ניתן להבטיח פיקוח נאות על ביצוע השירות בחו"ל ועל שמירת טובתם של המתנדבים;
 - (5) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל אינו גורע מן הזכויות המוקנות למתנדבים לפי חוק זה;
 - (6) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל הוסדר עם המדינה שבה יבוצע, לרבות לעניין אשרות כניסה ושהייה למתנדבים;
 - (7) אין במתן האישור משום חריגה מהמכסה המרבית שנקבעה לפי סעיף קטן (ד)(1).





מדינת ישראל

10.2. כללי

10.2.1. נוהל זה נועד להסדרת הסוגיות הקשורות בהפעלת מתנדבי שירות לאומי מחוץ לישראל ובפיקוח עליהם.

10.2.2. בהתאם להוראות החוק, השר התקין תקנות בנושא - נוהל זה אינו בא לגרוע מהוראות החוק והתקנות.

10.3. הגדרות

10.3.1. "גוף מפעיל זר" - מי שקיבל אישור לפי החוק והתקנות לשמש גוף מפעיל מחוץ לישראל.

10.3.2. "תקנות" - תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019.

10.3.3. "תאגיד זר" - גוף שהתאגד מחוץ לישראל ושמקום מושבו מחוץ לישראל

10.4. בקשה של גוף מוכר לקבלת אישור עקרוני להפניית מתנדבים לשירות

בחו"ל

10.4.1. גוף מוכר המבקש להפנות מתנדבים לשירות מחוץ לישראל צריך לקבל אישור עקרוני של מנכ"ל הרשות, לצורך כך - הגוף יגיש בקשה בכתב.

10.4.2. הבקשה תכלול תיאור של מערך הפיקוח והליווי של השירות בחו"ל ותתייחס, בין היתר לסוגיות הבאות:

א. איתור ומיון המתנדבים לשירות בחו"ל.

ב. איתור גופים מפעילים בחו"ל.

ג. ההכשרות שיעברו המתנדבים בחו"ל לפני היציאה לתפקיד ובמהלכו.

ד. תיאור של דרכי הפיקוח הן על הגופים המפעילים והן על המתנדבים והטיפול בבעיות שעלולות להתעורר.

ה. שיטת הליווי של המתנדבים ושמירה על טובתם וזכויותיהם - על-ידי עובדי הגוף המוכר ועל-ידי גורמים נוספים במדינת היעד.

ו. אשרות הכניסה והשהייה של המתנדבים במדינות היעד, תוך מתן פירוט של סוגי האשרות ותוקפם.

ז. כל מידע רלוונטי נוסף הנוגע לעניין.





10.5. בקשה של גוף מוכר לקבלת אישור לרשימת המתנדבים שאמורים לצאת לשירות בחו"ל.

10.5.1. לאחר קבלת אישור עקרוני להפעלת מתנדבים לשירות בחו"ל כאמור בסעיף 10.4 לעיל, יעביר הגוף המוכר לרשות לקראת כל שנת שירות קובץ EXCL ובו שמות ופרטי המתנדבים שמבקש להפנות לשירות לחו"ל, . הגוף המוכר רשאי לעדכן רשימה זו מעת לעת ובלבד שתועבר לרשות לפחות 20 יום טרם תחילת השירות בחו"ל.

10.5.2. לא יכללו ברשימה זו מתנדבים אשר לא עומדים בתנאי החוק והתקנות ובכלל זה השלמת 12 חודשי שירות בישראל, הגוף המוכר יוודא הוראה זו לגבי כל מתנדב ששמו יכלול ברשימת המתנדבים.

10.5.3. הנתונים שיכללו ברשימה **לגבי כל מתנדב** והמסמכים שיש לצרף מפורטים בתקנה 4(ב) לתקנות כדלהלן:

- א. פירוט הגוף המפעיל בישראל שבו השלים המתנדב או צפוי להשלים 12 חודשי שירות לפחות, והתחייבות הגוף המוכר ולפיה המתנדב לא יחל בשירות מחוץ לישראל בטרם ישלים את 12 החודשים האמורים;
- ב. שם הגוף המפעיל הזר ופרטי הקשר שלו;
- ג. כתובת מלאה של מקום השירות במדינת השירות;
- ד. האחראי ופרטי הקשר שלו;
- ה. פרטי הקשר של המתנדב מחוץ לישראל ושל איש קשר מטעמו של המתנדב המתגורר בישראל;
- ו. העתק של פוליסת ביטוח רפואי, של המתנדב;
- ז. העתקים של אשרות כניסה ושהייה במדינת השירות, אם הדבר דרוש לפי הדין החל באות המדינה;
- ח. איש קשר בגוף המוכר, שיקיים קשר שוטף עם המתנדב במדינת השירות, ופרטי הקשר שלו.

10.6. בקשת תאגיד זר לשמש כגוף מפעיל שירות בחו"ל.





מדינת ישראל

- 10.6.1. תאגיד זר המבקש לשמש כגוף מפעיל, יגיש בקשה בכתב למנהל כמפורט בנוסח הבקשה המצורף לנוהל זהו ("טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל"), הבקשה והמסמכים יוגשו בעברית או באנגלית, ככל האפשר.
- 10.6.2. הגוף המפעיל רשאי להגיש בקשה זו בעצמו או באמצעות הגוף המוכר, גם אם הוגשה הבקשה באמצעות הגוף המוכר – היא צריכה להיחתם בידי הגוף המפעיל המבקש, במקרה שכזה; הרשות תשיב את החלטתה גם לגוף המוכר.
- 10.6.3. בהתאם להוראות תקנה 3(ב) לתקנות לבקשה לאישור גוף מפעיל זר, תצורף חוות דעת משפטית של עורך-דין כי הגוף פועל שלא למטרות רווח לפי דין המדינה בה הוא פועל, וכן כתב הצהרה של עורך הדין לפיה הוא בקיא בדין של אותה המדינה.
- 10.6.4. בהתאם להוראות תקנה 3(ג) לתקנות, לבקשה כאמור, יצורף כתב התחייבות (בנוסח המצ"ב כנספח לנוהל) החתום בידי מורשי החתימה של הגוף, לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, כמו כן, יתחייב הגוף המפעיל הזר כי כל התדיינות משפטית בקשר למתנדב בשירות מחוץ לישראל תתברר בישראל, לפי הדין הישראלי.
- 10.6.5. בהתאם לתקנות, המכסה המרבית של מתנדבים המבצעים שירות מחוץ לישראל (מכלל הגופים המוכרים), לא יעלה על 250. המנהל יוודא שמספר המתנדבים שאושרו לא יעלה על מכסה זו.

10.7 פיקוח על השירות המתבצע מחוץ לישראל

- 10.7.1. **הגוף המוכר** יפעיל מערך בקרה ופיקוח ייעודי לשירות בחו"ל ובכלל זה יבצע, בין היתר את ההוראות המפורטות בסעיף 6(א) לתקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019 להלן הוראות סעיף 6(א) לתקנות;

נוסף על האמור בסימן ב' בפרק ו' לחוק, גוף מוכר יפעל להבטחת השמירה על זכויותיהם של מתנדבים שהפנה לשירות מחוץ לישראל, ולצורך זה יבצע, בין השאר, את הפעולות האלה:

- (1) יקיים שיחות עם האחראי בגוף המפעיל הזר, אחת לחודש לפחות;
- (2) יאשר מראש את מקום המגורים שהוקצה למתנדב, אם נוכח כי המקום ראוי ומתאים לשיכון מתנדבים, וכן את ההסדר לעניין נסיעת המתנדב ממקום המגורים כאמור למקום השירות, ובחזרה;
- (3) יוודא העברה של תשלומים ומתן הטבות ותנאי שירות, שהמתנדב זכאי לקבלם לפי הדין;
- (4) יתקשר בהסכם, בכתב, עם הגוף המפעיל הזר, לעניין הפעלת





מדינת ישראל

המתנדב מחוץ לישראל והבטחת זכויותיו לפי הדין;

(5) יקיים שיחת וידאו עם המתנדב, בתדירות של אחת לשבועיים לפחות;

(6) יעביר למתנדב, מדי חודש בחודשו, טופס משוב הנוגע לשירות ולתנאיו; הקשות תפרסם טופס משוב לדוגמה באתר האינטרנט שלה; המתנדב ימלא את המשוב ויחתום עליו, והגוף המוכר ישמור על המשוב החתום עד תום שנה מיום סיום השירות מחוץ לישראל;

(7) ימסור לממונה דיווח על תנאי השירות של המתנדב ועל נוכחות המתנדב, אחת לשישה חודשים.

10.7.2. בכפוף לאמור בסעיף 6(ב) לתקנות, מתנדב רשאי לשרת בשני גופים מפעילים זרים בעת ובעונה אחת, ואולם החובות החלות על גוף המוכר בדבר פיקוח ודיווח לרשות יחולו כלפי שני הגופים המפעילים.

10.7.3. הגוף המוכר יודא שהמתנדב מקבל את מלוא זכויותיו וידאג שהגופים המפעילים הזרים יסכמו את חלוקת האחריות בניהם.

10.7.4. גוף מפעיל זר יגיש אחת לששה חודשים לגבי כל מתנדב/ת, דיווח, חתום בידי איש הקשר בגוף המפעיל הזר האחראי העל המתנדב, המפרט את הנושאים הבאים (תקנה 5(ב));

א. עמידה של המתנדב בחובותיו

ב. הבטחת זכויותיו של המתנדב לפי דין

ג. פרטי הפעילות שביצע המתנדב בחצי השנה שקדמה לדוח.

10.7.5. גוף מפעיל זר רשאי להגיש דיווח כאמור באמצעות הגוף המוכר.

10.7.6. הטפסים המצורפים לנוהל זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





מדינת ישראל

טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל

לתשומת ליבכם: יש למלא את הטופס בעברית או באנגלית בלבד.

1. פרטי הגוף המבקש אישור גוף מפעיל (להלן: "הגוף המבקש")

שם: _____

כתובת הגוף המבקש:

מדינה עיר רחוב מס' בית

שם מנהל/ת הגוף המבקש _____

סוג התאגיד _____

מס' רישום התאגיד _____

2. פרטי איש הקשר של הגוף המבקש

שם מלא _____

תפקיד _____

טלפון _____

נייד _____

פקס _____

דואר אלקטרוני _____



מדינת ישראל

3. פרטי איש הקשר של מקום השירות

שם מלא _____

תפקיד _____

טלפון _____

נייד _____

פקס _____

דואר אלקטרוני _____

4. פרטי הבקשה

נא לסמן את תחומי השירות ואת תיאורי הפעילות הרלוונטיים (ניתן לסמן יותר מתחום ותיאור פעילות אחד)

תחומי שירות ותיאורי פעילויות:

חינוך

סיוע פרטני לתלמידים במוסדות חינוך;

סיוע בהעברה של תכנים לתלמידים במוסדות חינוך;

ליווי, סיוע והדרכה לתלמידי פנימייה;

סיוע בלימוד לילדים מאושפזים במוסדות רפואיים;

סיוע בחינוך בלתי-פורמלי, ובכלל זה תנועת נוער, ארגון נוער, מרכז תרבות נוער

וספורט (מתנ"ס) או מרכז צעירים ונוער;

מילוי תפקידי הדרכה ומינהל בתנועת נוער;

הדרכת טיולים;



מדינת ישראל

- סיוע בטיפול והשגחה על ילדים במעון יום, מועדונית או צהרון;
- סיוע לצוות המינהלי בבית ספר – רק בידי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון;
- סיוע בהשלמת השכלה למבוגרים, למעט במוסד להשכלה גבוהה.
- עידוד עלייה
- סיוע לעידוד העלייה לישראל

5. פרטים נוספים

משך זמן פעילות הגוף המבקש בתחום המבוקש _____

מס' תקנים מבוקש _____

מספר עובדים בגוף _____

תיאור כללי של פעילות הגוף המבקש ותחומי הפעילות העיקריים שלו

תיאור תפקידים מפורטים של המתנדב/ים

6. מקום שירות שיש לו מספר מקומות שירות בפועל ימלא גם את הפרטים הבאים:





מדינת ישראל

שמות מקומות השירות בפועל וכתובתם

פרטי איש הקשר של כל מקום שירות

שם מלא _____

תפקיד _____

טלפון _____

נייד _____

פקס _____

דואר אלקטרוני _____

7. צירוף מסמכים (נא לסמן אלו מסמכים צורפו):

- חוות דעת מאת עורך דין שלפיה הגוף המבקש פועל שלא למטרות רווח לפי הדין החל במדינה שבה הוא פועל, בהתאם להוראות סעיף 3(ב) לתקנות¹.
- הצהרה לפיה עורך הדין שחתום על חוות הדעת בקיא בדין של אותה המדינה.
- כתב התחייבות בנוסח המצו"ב חתום בידי מורשי חתימה של הגוף המבקש לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, בהתאם להוראות סעיף 3(ג) לתקנות.

8. הצהרות והתחייבויות:

- הגוף המבקש מצהיר כי הוא היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה.

¹ תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019





מדינת ישראל

- הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל.
- הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות, התשנ"ב-1992.
- הגוף המבקש מצהיר כי אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום תעמולות בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי.
- הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם.
- אני מתחייב ומצהיר על כל האמור בטופס זה וכן כי כל המידע שהוצג בטופס זה הוא אמת.

שם מנהל הגוף המבקש החתום על הבקשה : _____
 מס' טלפון _____ כתובת מייל _____

חתימת מנהל הגוף המבקש

פרטי מגיש הבקשה (במקרה והיא מוגשת באמצעות גוף מוכר)

שם מלא _____
 תפקיד _____
 גוף מוכר _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים כאחד.





Application Form for a Foreign Operating organization

For your attention: please fill the form either in Hebrew only or in English only.

1. Details of the organization requesting an operating organization's approval (hereinafter: the "Requesting Organization")

Name: _____

Requesting organization's address

Country	City	Street
	Number	

Requesting organization's manager's name _____

Corporation type _____

Corporation registration number _____

2. Requesting organization's Point of Contact

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____





3. Place of service's Point of Contact

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____

4. Application Request details

Please mark the fields of service and the relevant activity descriptions (you may mark more than one field and description of activity)

Fields of Service and Activity Descriptions:

[] Education

- Individual tutoring of school students;
- Assistance in teaching subject matter to school students;
- Accompanying, assisting, and instructing boarding school students;
- Study assistance and tutoring for hospitalized children;
- Assistance in informal education, including youth movement, youth organization, youth culture and sports center, or youth and young adult center;
- Fulfilling instruction and administrative roles in a youth movement;
- Trip guidance;
- Assistance in caring for children at a daycare center, children's club, or afternoon school;
- Assistance to school administrative staff – only by a volunteer who is a person with a disability or a youth at risk;





מדינת ישראל

[] Assistance in adult education, except for in higher education institutions.

[] Aliyah Encouragement

[] Assistance to encouragement of Aliyah to Israel

5. Further details

Activity time in the requesting organization in the requested field _____

Requested number of openings _____

Number of employees in the organization _____

General description of the organization's activity and its main fields of activity

Detailed description of the volunteer(s)' roles

6. A place of service which has several actual service locations will fill the following details as well:

Names and addresses of actual service locations



מדינת ישראל

Details of each location's contact person

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

Fax _____

E-mail _____

7. Attached documents (please mark which documents were attached):

Attorney's opinion that the requesting organization is a non-profit organization in the country it operates in, per the provisions of Clause 3(B) of the Regulations.²

Declaration that the advocate signed on that opinion is proficient in the laws of that country.

Letter of application in the attached form, signed by the authorized signatories of the requesting organization, according to which the foreign corporation undertakes to fulfill the requirements per the law and agreement with the recognized organization, per the provisions of Clause 3(C) of the Regulations.

8. Undertakings and Declarations

The requesting organization declares that it was active in the role and field for which it requested the approval for at least two years prior to submitting the request.

² Civil Service Regulations (Service Outside of Israel and the Region), 2019





מדינת ישראל

The requesting organization undertakes that it fulfills all legal provisions applying to it by its role, field, and activity in which it is active.

The requesting organization undertakes that it is not a Party as defined in the Party Law, 1992.

The requesting organization declares that it does not engage, and will not engage, in an activity constituting election propaganda or other activity with a political or partisan nature.

The request is not for the job of an employee or an employee's replacement, but rather assistance to employees in the operating organization in fulfilling their jobs.

I undertake and declare that all the contents of this form and all information in this form is true.

Name of the requesting organization's manager, who is signed on the application request:

Phone no. _____ E-mail address _____

Requesting organization's manager's signature

Applicant's details (in case it is submitted through a recognized organization)

Full name _____

Role _____

Authorised organization _____



11. נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית

11.1. לשון החוק

11.1.1. סעיף 1(ג) לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר:

מתנדב זכאי לזכויות כפי שהיו ניתנות לו אילו היה עובד, לעניין היעדרות בתשלום מחתסוקה ביום בחירות לפי סעיף 10 לחוק-יסוד: הכנסת, וביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל לפי סעיף 4 לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשנ"ג-1963.

11.2. יום בחירות שהוא יום שבתון

11.2.1. יום הבחירות שהוא יום שבתון לעובדים במשק מוגדר כיום חופש גם למתנדבי השירות האזרחי, על כל מסלוליו. לאור זאת אנו מבהירים כי גם מתנדבי השירות האזרחי, על כל מסלוליו (שירות לאומי, התנדבות קהילתית) יקבלו יום זה כיום שבתון, כך שלא יגיעו לשירות ביום זה וחופשה זו לא תנוכה ממכסת ימי החופשה שלהם.

11.2.2. ניתן להפעיל מתנדב ביום הבחירות **במידה והמתנדב נתן את הסכמתו לכך מראש**, ובכפוף לכך שלמתנדב/ת יש את האפשרות לממש את זכות ההצבעה בבחירות. במקרה כזה יש לתת למתנדב/ת יום חופש במקום יום הבחירות שבו פעלה, מעבר למכסת ימי החופשה המאושרת.

11.3. פעילות פוליטית

11.3.1. סעיף 6 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן - "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:

מתנדב לא ישתתף במסגרת שירותו בתעמולת בחירות או בפעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי.

11.3.2. סעיף זה הוחל גם על הבחירות ברשויות המקומיות.

11.3.3. השירות האזרחי, על כל מסלוליו (שירות לאומי, התנדבות קהילתית ושירות לאומי-אזרחי), הינו ממלכתי. השירות הינו תרומה, בהתנדבות, של אזרחים צעירים לקהילה, לחברה ולמדינה. אופי השירות הינו אזרחי-ממלכתי והוא לא סקטוריאלי, או פוליטי, בשום אופן שהוא. פעילות פוליטית או מפלגתית של מתנדב/ת במסגרת שירותו/ה עשויה להביא הן לפגיעה בשירות של המתנדב/ת





מדינת ישראל

עצמוה והן לפגיעה בתדמיתו הציבורית- ממלכתית של מפעל השירות האזרחי בכללותו. בנוסף, המתנדבים אמנם עובדי מדינה אבל הם נהנים מתקציבי המדינה ופועלים למען כלל הציבור.

11.3.4. לפיכך, **במהלך שעות השירות** אסור למתנדב לעסוק בכל פעילות **מטעם** או **למען מועמד** או **מפלגה** כלשהי, אסורה פעילות של תעמולת בחירות באופן כלשהו.

11.3.5. מתנדב לא יעסוק בפעילות האמורה גם **לאחר שעות השירות**, כשהפעילות נעשית בין כתלי הגוף המפעיל שאצלו הוא מבצע את השירות, או כחלק מפעילות הגוף המפעיל.

11.3.6. יובהר כי הנחיות אלו חלות בכל עת, ובפרט בתקופת בחירות.

11.3.7. כל גוף מוכר יביא לידיעת כלל הגופים המפעילים אליהם הוא מפנה מתנדבים ולידיעת כלל המתנדבים את הוראות נוהל זה ויוודא את שמירתן.





12. נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות

12.1. לשון החוק

12.1.1. סעיף 65 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:

"(א) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי לתת אישור גוף מפעיל לגוף כאמור בסעיף קטן 63(א)(2) או (3), אם מצא כי מתקיימים בו כל אלה:

(1) חלק משמעותי מפעילותו היא באחד או יותר מהעיסוקים המפורטים בפסקאות משנה (א) ו-(ב) שלהלן והפעילות שביצעו אצלו המתנדבים תהיה בתחום מהתחומים המפורטים לגבי כל עיסוק, כפי שציין הגוף בבקשתו, ובפעילויות שיקבע השר לגבי כל תחום, בהתייעצות עם המועצה ועם השר הממונה על התחום ובאישור הוועדה:

(א) עיסוק באספקת שירות או מיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור כהגדרתם בסעיף 378(א) לחוק הביטוח הלאומי, בתחומים אלה:

(1) חינוך;

(2) בריאות;

(3) רווחה;

(4) קליטת עלייה ועידודה;"

12.1.2. תקנה 5 לתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), התשע"ח-2018, שמפרטת את תיאורי הפעילויות בתחום הרווחה, מורה בין היתר כדלהלן:

"השירות בתחום הרווחה יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או מיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור; פעילויות בבתי מקבלי הסיוע והשירות ייעשו בהתאם להוראות נוהל שעליו תורה הרשות, לעניין שמירה על שלום וביטחונם של המתנדבים."

12.2. כללי

12.2.1. מטרת נוהל זה לקבוע את הכללים וההוראות להתנדבות בבתי מקבלי הסיוע, לשם הגברת המעורבות החברתית והחשיפה לעולם הרווחה תוך שמירה על שלום וביטחונם של המתנדבים.

12.2.2. נוהל זה יחול על מתנדב שחלק מהתנדבותו מתבצעת בבתי פרטיים.

12.2.3. הפעלה של מתנדב בבית של מקבל סיוע, תהיה דרושה אישור בכתב ומראש של הרשות.





12.3. הוראות

- 12.3.1. על הגוף המפעיל להעביר את המתנדבים הכשרה מתאימה לשירות בבתים פרטיים על כל המשתמע מכך.
- 12.3.2. למתנדב תיבנה תוכנית עבודה ברורה ומפורטת לגבי כל ביקוריו השבועיים על פי ימים ושעות, כך שניתן יהיה לדעת מבעוד מועד את מקום שהותו של המתנדב בכל פרק זמן נתון.
- 12.3.3. הפעילות ההתנדבותית תתבצע תוך ליווי באמצעות הדרכות והנחיות של אנשי המקצוע ובאישורם בלבד.
- 12.3.4. במקרה שהפעילות ההתנדבותית מבוצעת לסיוע של מקבל שירות ומקבל השירות והמתנדב אינם בני אותו מגדר, ישהה במקום אדם נוסף במשך כל שעות ההתנדבות.
- 12.3.5. על אף האמור, וכשלא נמצא אדם נוסף כאמור, אנשי המקצוע בגוף המפעיל, יהיו רשאים לאשר חריגה מהוראה זו ובלבד שתיעשה בהתאם לנהלים שיקבעו על ידי הגוף המפעיל, מסמכי הנוהל והאישור ישמרו בתיקו של המתנדב.
- 12.3.6. במקרים בהם מבוצעת ההתנדבות במספר מוקדים שונים, המעבר בין המוקדים יחשב כשעות שירות לכל עניין.
- 12.3.7. מעבר בין מוקדי שירות כאמור לא יעלה על שעתיים לכל יום.
- 12.3.8. המתנדב לא יבצע פעולות הקשורות בניקיון הבית או המטופל.
- 12.3.9. מתנדב לא יעסוק בפעילות רפואית מקצועית למעט מתנדב אשר זה עיקר תפקידו.
- 12.3.10. בקר או מפקח אשר מבקש לבצע בדיקות ביחס לשירות שמבצע המתנדב לא יעשה זאת בביתו הפרטי של מקבל הסיוע.





13. נוהל התקשרויות

13.1. לשון החוק

13.1.1. סעיף 58 לחוק מורה כדלהלן;

(א) גוף מוכר יערוך הסכם התקשרות בכתב עם כל מתנדב שהוא מפנה לשירות, אשר יסדיר את היחסים ביניהם; בהסכם זה ייכללו, בין השאר, כל אלה:

- (1) הכתובת ומספר המלפון של הגוף המפעיל ושל המקום שבו ישרת המתנדב בפועל;
- (2) תיאור התפקיד שבו ישרת המתנדב;
- (3) מועד תחילת השירות של המתנדב ומשך השירות;
- (4) זכויות המתנדב לפי סעיף 9;
- (5) תקופת השירות ותנאי השירות של המתנדב לפי הוראות סעיפים 7 ו-8, לרבות ימי השבוע והשעות שבהן תתבצע הפעילות;
- (6) פרטי חשבון הבנק של המתנדב, שאליו יועברו התשלומים שהמתנדב זכאי להם לפי סעיף 9;
- (7) שמו של עובד הגוף המוכר האחראי על ליווי המתנדב, ודרכי ההתקשרות עמו;
- (8) הצהרה של המתנדב לעניין ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד מעובדי הגוף המפעיל או נושא משרה בו כאמור בסעיף 57(א);
- (9) התחייבות של המתנדב לעמוד בתנאים נוספים שיורה עליהם הגוף המוכר, באישור הרשות.

(ב) גוף מוכר ימסור למתנדב עותק מהסכם שערך איתו כאמור בסעיף קטן (א), בתוך לאחר חתימתו.

(ג) הסכם כאמור בסעיף קטן (א) יכלול, בין השאר, הוראות בנוסח שעליו יורה המנהל.

13.1.2. סעיף 56 לחוק מורה כדלהלן;

גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית אלא אם כן התקיימו כל אלה:

- (1) הוא וידא שהגוף המפעיל אושר כגוף מפעיל לפי הוראות פרק ז' או לפי סעיף 19(ב)(1), לפי העניין;
- (2) הוא וידא כי מתקיימים במתנדב התנאים הקבועים בסעיף 3(א);
- (3) הוא קיבל מהגוף המפעיל התחייבות בנוסח שבתוספת השלישית;
- (4) הוא ערך עם המתנדב הסכם התקשרות כאמור בסעיף 58.





13.2. הסכם בין הגוף המוכר למתנדב

- 13.2.1. ההסכם עם המתנדב יכול, בין היתר, את כל הפרטים המופיעים בסעיף 58 לחוק, כפי שפורט לעיל.
- 13.2.2. במסגרת פירוט של זכויות המתנדב לפי סעיף 9 יפורטו הזכאות לדמי כיס, הזכאות למימון הוצאות נסיעה ממקום השירות ואליו וכן זכאות למגורים אם המתנדב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות.
- 13.2.3. בנוסף, יכלול ההסכם עם המתנדב :
 א. הצהרה של המתנדב לפיה הובא לידיעתו הוראות נוהל רציפות בשירות.
 ב. ימי החג בהתאם לדתו של המתנדב כמפורט בנוהל חופשות והיעדרויות.
 ג. בחירת המתנדב לשם המסלול בו ישרת כאמור בנוהל בחירת שם מסלול ותעודות סיום (שירות לאומי או התנדבות קהילתית).
- 13.2.4. הגוף המוכר רשאי להוסיף סעיפים להסכם בינו לבין המתנדב ובלבד שנוסחם של הסעיפים המוספים אושר מראש על ידי הרשות.

13.3. התחייבות הגוף המפעיל

- 13.3.1. הגוף המפעיל יחתום על התחייבות בנוסח המובא בתוספת השלישית לחוק המצורפת להלן :
- 13.3.2. הגוף המפעיל רשאי לערוך הסכם עם הגוף המוכר ובמסגרת זו חייב לצרף את ההתחייבות שבתוספת השלישית לחוק (המצורפת להלן), כנספח להסכם.
- 13.3.3. כמו כן, ההסכם יכלול הוראה לפיה הגוף המפעיל עומד בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל הטרדות המיניות, והוא מתחייב להעביר לגוף המוכר כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה.
- 13.3.4. הסכם כאמור לא יכלול הוראות אשר סותרות את הוראות החוק והנהלים.
- 13.3.5. העתק מהסכם כאמור ישמר הן אצל הגוף המוכר והן אצל הגוף המפעיל והרשות היה רשאית לעיין בו בכל עת.





מדינת ישראל

התחייבות של גוף מפעיל

שם הגוף המפעיל: _____ מספר מזהה: _____

כתובת הגוף המפעיל: _____

מספר טלפון של הגוף המפעיל: _____

אנו הח"מ, מורשי חתימה בשם הגוף המפעיל מתחייבים בשם הגוף המפעיל לעניין הפעלת מתנדבים שיופנו אלינו בידי הגוף המוכר _____ (שם הגוף המוכר) בשנים: _____ כלהלן:

(1) הגוף המפעיל יפעל לגבי המתנדבים שיופנו אליו כגוף מפעיל כמשמעותו בחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן – החוק), ויחולו עליו כל החובות החלות על גוף מפעיל לפי כל דין ולפי הנהלים של הרשות לשירות לאומי-אזרחי לפי החוק האמור;

(2) הכתובת ומספר הטלפון של המקומות שבהם ישרתו המתנדבים בפועל הם _____; _____;

(3) התפקידים שבהם ישרתו המתנדבים הם כלהלן: _____;

(4) העיסוק, התחום והפעילות שבהם יבוצעו השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בידי המתנדבים הוא: _____;

(5) ימי השבוע והשעות שבהם תבוצע הפעילות בידי המתנדבים הם: _____;

(6) מחק את הפסקה המיותרת:

(א) הגוף המפעיל מתחייב לשלם לגוף המוכר בעד הפעלת המתנדבים את התשלומים הנדרשים כדין לפי התעריף;

(ב) הרשות הציבורית הנושאת במימון בעד המתנדבים המופנים לגוף המפעיל היא: _____ והיא התחייבה לביצוע התשלומים בהתאם לדין;

(7) הגוף המפעיל מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי המתנדבים לפי כל דין;

(8) הגוף המפעיל מתחייב כי המתנדבים יופעלו אצלו ולא יופעלו על ידו אצל אחרים; אם הגוף המפעיל יפעיל את המתנדבים בקרב מקבלי שירות מהגוף המפעיל, מקבלי השירות הם כלהלן: _____;

(9) הגוף המפעיל מתחייב למסור לגוף המוכר דיווח בדבר ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כמשמעותו בסעיף 57 לחוק של מתנדב;

(10) הגוף המפעיל מתחייב לאפשר לגוף המוכר לערוך ביקורות ובדיקות על קיום ההוראות לפי כל דין, לפי נוהלי הרשות לשירות לאומי-אזרחי ולפי התחייבות זו בידי הגוף המפעיל;

(11) הגוף המפעיל מתחייב לנהל רישום לעניין התייצבותם של המתנדבים לשירות מדי יום;

(12) הגוף המפעיל מתחייב לדווח לגוף המוכר על שינויים שיחולו בהפעלת המתנדבים אצלו;

(13) הגוף המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הגוף המוכר לא יפנה אליו מתנדבים ויפסיק את הפעלתם של המתנדבים אצלו אם הגוף המפעיל יחדל לעמוד בתנאי האישור או שהאישור שניתן לו יותלה או יחדל להיות בתוקף מכל סיבה שהיא.

תאריך: _____

שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה

שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה



14. מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות

14.1. כללי

14.1.1. הרשות רואה ערך רב בסיוע ובמתן עזרה לכל מתנדבת בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית ומוקיעה ומגנה כל התנהגות אלימה, ובתוך כך פגיעה והטרדה מינית כלפי מתנדבת בשירות הלאומי-אזרחי. ביטחונה האישי של המתנדבת חשוב מאד לרשות. לפיכך הרשות תפעל ככל הניתן ובמסגרת יכולתה, על מנת שהמתנדבת תחוש בטוחה ומוגנת, ושתהיה לה כתובת אליה תוכל לפנות על מנת לקבל את העזרה הנדרשת.

14.2. תחולה

14.2.1. נוהל זה חל על נשים וגברים כאחד, והוא נכתב בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד.

14.3. לשון החוק

14.3.1. סעיף 3 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998 קובע מהן ההתנהגויות שנכנסות להגדרת "הטרדה מינית" כדלהלן:

- א. סחיטה באיומים כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.
- ב. מעשים מגונים.
- ג. הצעות חוזרות בעלות אופן מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.
- ד. התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.
- ה. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
- ו. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמה לפרסום.





מדינת ישראל

14.3.2. במסגרת החוק הנ"ל נקבע כי לעניין המעשים המנויים בס"ק (ג) או (ד) לעיל – הושווה מעמדן של המתנדבות למעמד של עובדות במקום העבודה כך שהמעשים המנויים שם נחשבים כהטרדה מינית גם אם הנפגעת לא הראתה למטריד כי היא אינה מעוניינת בהצעות או ההתייחסויות.

14.4. הוראות

14.4.1. הממונה תגבש את ההנחיות לטיפול בנושא, תפקח על טיפול הגופים המוכרים והגופים המפעילים, תקיים מפגשים תקופתיים עם ממונות של הגופים המוכרים לעניין זה, ובהמשך תהווה כתובת נוספת לפניות פרטניות.

14.4.2. הגופים המוכרים אשר מאתרים את המתנדבות ומלווים אותן לכל אורך השירות הם הגוף שאחראי לכך שהמתנדבות המשרתות דרכם יזכו לטיפול ההולם בכל הקשור לסוגיית ההטרדות המיניות.

14.4.3. הגוף המוכר ימנה, מבין עובדיו ממונה לטיפול בהטרדות מיניות, אשר תרכז את המידע והטיפול בעניין הטרדות מיניות ותהווה כתובת לכל פנייה בנושא זה. הממונה תהיה בעלת הכשרה מקצועית בנושא שיכלול קורס ייעודי והכשרה לתפקיד זה.

14.4.4. הגוף מוכר יפיץ נוהל שבו תפורט דרך ההתמודדות והטיפול של הגוף בנושא הטרדות מיניות ומניעתן. נוהל זה יכלול את כל הפרטים הנוגעים לעניין, בכפוף לעקרונות שנקבעו בחוק ובנוהל הרשות, **העתק הנוהל יועבר לרשות.**

14.4.5. טיפול הגוף המוכר בהטרדות מיניות ומניעתן יכלול הן את הפעולות שנועדו להביא למניעת הטרדות מיניות במהלך תקופת השירות והן את כל הפעולות שיש לנקוט בכדי להתמודד עם ההטרדות כאשר הן קורות.

14.4.6. נוהל זה ייכתב בשפה העברית והערבית ויופץ בהתאם לאופי הגופים והמתנדבות. עיקרי נוהל זה יהיו תלויים במשרדי הגופים המוכרים, **וכן בדירות השירות.**

14.4.7. הרשות מינתה עובדת אשר תהיה ממונה על טיפול בהטרדות מיניות להלן פרטי ההתקשרות עמה:

שם: רחל ביאלקוביץ

טלפון: 02-5411519 דוא"ל: Rachelbi@ncs.gov.il

כתובת: קרית הממשלה המזרחית, בניין ג' רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים.



14.5. הסברה ומניעה

14.5.1. על הגוף המוכר מוטלת אחריות לכך שכל מתנדבת תעבור פעילויות הסברה ומניעה בנושא הטרדות מיניות במסגרת ההכשרה בטרם תתחיל לשרת או לכל המאוחר עד תום הרבעון הראשון לשירות.

14.5.2. ההכשרה תכלול סקירה ע"פ החוק, דרכי טיפול, פרטי התקשרות עם נציג הגוף המוכר, העלאת המודעות, הצגת מרכזי הסיוע כמקור ליווי ותמיכה (כולל מספרי טלפון הזמינים 24 שעות ביממה), הבהרת המושגים בנושא תקיפה מינית ועוד.

14.5.3. יש להתאים את ההכשרה לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי (מגזר בני מיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים ואחרים), ובכלל זה התאמת השפה, התאמה תרבותית, רגישות תרבותית וכן הפנייה לגופי הסיוע הרלוונטיים.

14.5.4. במסגרת ההכשרה תקבל המתנדבת מידע בכתב לגבי עיקרי הנוהל לטיפול בהטרדות מיניות וכן לגבי הגורמים אליהם ניתן לפנות במקרה של הטרדה מינית: הממונה בגוף המוכר, הממונה ברשות השירות הלאומי-אזרחי, הרכזות, מרכזי הסיוע וכן דרכי ההתקשרות לכל הגורמים הנ"ל.

14.5.5. כל מתנדבת תקבל ריענון בנושא מניעה והטרדות מיניות לפחות פעם בחצי שנה במסגרת המפגשים הקבוצתיים של הרכזות עם המתנדבות.

14.5.6. הגוף המוכר יעביר את הרכזות הכשרה בנושא מניעה והטרדות מיניות ע"י גורם מקצועי שהוכשר לנושא. במסגרת ההכשרה לרכזות, תהיה התייחסות לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי-אזרחי (מגזר בני המיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים ואחרים).

14.5.7. הגוף המוכר יעביר את עובדיו הדרכה בנושא הטרדות מיניות ומניעתן.

14.5.8. הרשות תקיים השתלמויות לממונות במהלך השנה ואת החומר הנלמד בהשתלמויות יעבירו הממונות לרכזות.

14.6. דרכי טיפול

14.6.1. דיווח בנושא פגיעה או הטרדה מינית יכול להגיע לגוף המוכר בין השאר, מהמתנדבת, מהרכזות, מהגוף המפעיל, מהורי המתנדבת או דרך מתנדבת אחרת.





מדינת ישראל

14.6.2. על העוסקים בטיפול בתלונות ובדיווחים להדגיש למתלוננת כי תישמר פרטיותה ובידה האפשרות לבחור האם לשתף גורמים נוספים בתלונתה. יש לשמור את זכות המתלוננת שלא לשתף גורמים נוספים בעניין למעט הגורם אליו פנתה.

14.6.3. כל דיווח שיגיע לגוף המוכר יועבר באופן מידי לממונה על התחום בגוף המוכר אשר תטפל בעניין ותפעל בהתאם לנוהל שגובש ע"י הגוף המוכר.

14.6.4. במסגרת הטיפול ובהתאם למקרה יוצע למתנדבת הנפגעת להיפגש עם הממונה על התחום אשר תשמע ממנה את הפרטים, ככל שהמתנדבת תרצה לשתף בכך.

14.6.5. הממונה או כל גורם אחר אשר ייבחר ע"י המתנדבת יפעל בהתאם למסלול שנבחר על ידי המתנדבת. המלווה תציע למתנדבת תמיכה רגשית וליווי ותפרוש בפניה את כל הדרכים האפשרויות לפעולה, על פי החוק ובכלל. המלווה תסייע למתנדבת לכל אורך התהליך כולל תמיכה וסיוע מקצועי לאחר השלמת הטיפול.

14.6.6. בהתאם לסעיף (1) לתוספת השלישית לחוק (התחייבות גוף מפעיל) גוף מפעיל מתחייב בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל זה בנושא הטרדות המיניות, וכן מתחייב להעביר לגוף המוכר כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה.

14.6.7. ככל שיתברר שהפגיעה נעשתה במסגרת הגוף המפעיל ו/או הפוגע לכאורה הוא עובד הגוף המפעיל, ישקול הגוף המוכר את דרכי הפעולה ההולמות לאור נסיבות האירוע, בהתאם ובכפוף להוראת החוק.

14.6.8. יש לבדוק את מעורבותם ואת חשיפתם של יתר מתנדבות השירות המשרתות עם המתנדבת הנפגעת, ולבחור את סוג ההתערבות הטיפולית או האחרת הנדרשת בהתאם למקרה.

14.6.9. על הצוות המקצועי של הגוף המוכר לבחון את טיפולו של הגוף המפעיל באירוע ואת השלכות הרוחב שעשויות להיגזר בכל מקרה, ובכלל זה התאמת מקום השירות לפעילות התנדבותית של מתנדבת, רמת הטיפול שמעניק המקום, אופן הפקת הלקחים מאירועים זהים בעבר וכד'.

14.6.10. במידה והגוף המוכר מוצא כי טיפול הגוף המפעיל בעניין לא היה כיאות או שסבור כי שירותם של מתנדבות בגוף זה יכול לסכנן, יש לדווח על כך לממונה ברשות לצורך בחירת הטיפול ולצורך תיאום בין הגופים המוכרים.

14.6.11. בכל מקרה שעבר לטיפול חיצוני כגון: משטרה, בתי חולים או גורם אחר, יש להעביר דיווח לרשות, ללא פרטים מזהים.





מדינת ישראל

14.6.12. בסוף כל שנת התנדבות, הגוף המוכר יעביר לממונה ברשות דיווח מסכם (ללא חשיפת פרטים אישיים), של הפעילות בנושא הטרדות מיניות ושל הטיפול בכל המקרים שהתקבלו. הדיווח יתבצע על גבי הטופס המצורף לנוהל זה.

14.7. היעדרות המתנדבת בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית

- 14.7.1. מתנדבת אשר נפגעה כתוצאה ממקרה של הטרדה או תקיפה מינית והיא זקוקה למנוחה בשל כך, תהיה זכאית להיעדר מהשירות עד 8 ימים בכפוף לקבלת אישור על-ידי נציג הרשות.
- 14.7.2. בקשה כאמור תוגש בכתב לראש תחום פיקוח ותצורף לה המלצה של עובדת סוציאלית מטעם הגוף המוכר.
- 14.7.3. במקרה של פגיעה רפואית, המתנדבת תהיה זכאית בהתאם לאמור בנוהל היעדרות עקב מחלה.

