

עמוד 1 מתוך 7	מספר נוהל: 8/2016	שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.
ערך: יהודית קרפף	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	פרק: תפעול
מהדורה: 8	עדכון אחרון: 20.05.19	תאריך תחולה: 01.08.2016

נוהל זה בא להסדיר: את אופן ביצוע בחירת מתנדבים מצטיינים ולמלגות ע"ש חיה שמואל ז"ל ולבחירת מתנדבים מצטיינים לטקס בבית הנשיא במסגרת שבוע ההצדעה לשירות לאומי ואזרחי. אחראי על הנוהל ועל עדכונו: מנכ"לית.

1. כללי

- ✓ עמותת שלומית מעניקה מלגות למתנדבים מצטיינים בסוף שנה – בטקס סיום שנה. המלגה היא מלגת הצטיינות ע"ש חיה שמואל ז"ל, על סך 1,800 ₪. היקף המלגות בשנה נקבע במסגרת התקציב השנתי.
- ✓ אחת לשנה מתקיים שבוע ההצדעה לשירות הלאומי והאזרחי בהובלה של רשות השא"ל. עמותת שלומית מגישה את מועמדותם של מתנדבים מצטיינים, לטקס המתקיים בבית נשיא המדינה במסגרת שבוע זה.
- ✓ מועמדים שלא נבחרו לאות הנשיא ולמלגות ההצטיינות יזכו בתעודות הערכה ו/או במלגות לימודים למבחנים הפסיכומטרים שיוענקו בטקס סיום שנה.

2. קריטריונים לקבלת מלגת הצטיינות ומצטיין נשיא:

- ✓ התנדבות של שנתיים בשירות הלאומי והאזרחי.
- ✓ ערך מוסף של ההתנדבות מעבר לשירות המצופה.
- ✓ מצב סוציאקונומי (לא תנאי מחייב).
- ✓ סיפור/אירוע מיוחד שהוצג על ידי המתנדב.
- ✓ מתן העדפה לתפקידי חינוך, בריאות, רווחה, הצלה וביטחון (לא תפקידים פקידותיים).
- ✓ הרכב המצטיינים יבטא את ההרכב האנושי של העמותה: מסלול פלורליסטי, שיל"ת, חברה ערבית ודרוזית, אוכלוסיות מודרות ומיוחדות, מגדר וכו'.
- ✓ המלצה של רכזת ומקום השירות (ראה נספח ו').
- ✓ אישור של המנהלת האזורית ו/או מנהלי האגפים.

שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.	מספר נוהל: 8/2016	עמוד 2 מתוך 7
פרק: תפעול	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 20.05.19	מהדורה: 8

3. לוחות זמנים

- ✓ עד ה- 22.05.19 – הגשת מועמדים לעוזרת המנכ"ל¹, על גבי הטופס המצורף.
- ✓ העמותה תקיים תהליך בחירה של המצטיינים באמצעות ועדת מלגות, שתכנס ב-28.05.19 שבראשה יעמוד חבר נבחר מהוועד המנהל¹.
- ✓ במהלך חודש יולי, יתקיים סיור במקומות השרות של המתנדבים המצטיינים בהשתתפות חברי הוועד המנהל ונציגים רלוונטיים מצוות העמותה.
- ✓ לאחר התכנסות הועדה
 - (1) ישלח מכתב סיכום לצוות המוביל.
 - (2) שמות המתנדבים המצטיינים לנשיא יועברו לרשות השא"ל על פי לוחות הזמנים שתקבע הרשות.
 - (3) הצוות המוביל יעדכן את צוות הרכזות שלו לגבי ההחלטות.
 - (4) ישלח מכתב לכל המתנדבים ובו ציון הקטגוריה בה נבחרו.
 - (5) כאשר מדובר במתנדבים מצטיינים שמייצגים את העמותה באירועים חוץ אירגוניים, יינתן איזכור לכך בטקס פנימי בעמותה. באחריות סמנכ"ל ארגון והון אנושי.
 - (6) באחריות מזכירת הוועדה להעביר פרטים על המצטיינים למארגני האירועים וכן לדאוג למלגות ביום האירוע.
 - (7) במהלך חודש יולי יתקיים סיור במקומות השרות של המתנדבים המצטיינים בהשתתפות חברי וועד מנהל. ארגון הסיור באחריות עוזרת המנכ"ל¹ ומנהלות המחוז/אגף על פי נוהל ביקורים וסיורים בעמותה.

¹ כיום מר רוני קלינסקי.

עמוד 3 מתוך 7	מספר נוהל: 8/2016	שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.
ערך: יהודית קרפף	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	פרק: תפעול
מהדורה: 8	עדכון אחרון: 20.05.19	תאריך תחולה: 01.08.2016

4. הרכב וועדת המלגות:

- י"ר – חבר וועד מנהל
- מזכירת הוועדה – עוזרת המנכ"ל"ת.
- חברה - מנכ"ל"ת העמותה.
- חבר – סמנכ"ל ארגון והון אנושי.
- חבר - נציג צוות מוביל.

5. הרכב המשתתפים בסיור במקומות השירות:

- חברי וועד מנהל
- מנכ"לית העמותה
- מנהלת מחוז ו/או מנהל אגף
- רכז המתנדב
- המתנדב
- האחראי על המתנדב במקום השירות.

6. מטרת הנוהל

הסדרת נוהל מתן מלגת הצטיינות ע"ש חיה שמואל ז"ל והגשת מועמדות למתנדב מצטיין לטקס בבית הנשיא והכנתו לקראת האירוע.

עמוד 4 מתוך 7	מספר נוהל: 8/2016	שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.
ערך: יהודית קרפף	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	פרק: תפעול
מהדורה: 8	עדכון אחרון: 20.05.19	תאריך תחולה: 01.08.2016

7. אחראים לביצוע הנוהל

יו"ר הועדה - חבר ועד מנהל
מנכ"לית העמותה
סמנכ"ל ארגון והון אנושי.
עוזרת המנכ"לית - מזכירת הועדה
צוות מוביל
רכזות אזרחיות

שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.	מספר נוהל: 8/2016	עמוד 5 מתוך 7
פרק: תפעול	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 20.05.19	מהדורה: 8

נספח 1

הערכת מתנדב/ת מצטיין/ת תאריך _____

שם המתנדב/ת _____ מין: ז / נ דת _____

למילוי על ידי המפעיל

שם הממונה _____ תפקיד _____ מקום השרות _____

תפקיד בן/בת השרות [לבוגרי שנתיים בלבד]

תחום	מעולה	טוב מאוד	טוב	בינוני
הסתגלות למסגרת התמדה				
עצמאות				
יוזמה				
קבלת סמכות				
השתלבות בצוות				
יחסי אנוש בצוות				
אמינות בדיווחים				
תודעת שרות גבוהה				
הופעה חיצונית הולמת				
איכות עבודה גבוהה				
הפגנת ידע מקצועי בתחום				
מעורבות במקום השרות				
יכולת לפתרון בעיות				
עמידה בלחץ				

עמוד 6 מתוך 7	מספר נוהל: 8/2016	שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.
ערך: יהודית קרפף	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	פרק: תפעול
מהדורה: 8	עדכון אחרון: 20.05.19	תאריך תחולה: 01.08.2016

סיבה למתן הצטיינות _____

למילוי על ידי הרכזת שם הרכזת+ מחוז _____

סיבת הפטור _____
 רקע משפחתי וסוציו אקונומי _____

תפקוד בדירה _____
 סיבה למתן הצטיינות _____

אישור וחתימה של מנהלת מחוז ו/או מנהל האגף

עמוד 7 מתוך 7	מספר נוהל: 8/2016	שם הנוהל: נוהל בחירת מתנדבים למלגות הצטיינות ולאות נשיא המדינה.
ערך: יהודית קרפף	חל על: ועדת מלגות, מתנדבים מצטיינים, רכזות, מנהלות מחוז, מנהלי אגפים	פרק: תפעול
מהדורה: 8	עדכון אחרון: 20.05.19	תאריך תחולה: 01.08.2016

נספח 2

נוסח מכתב למועמדים בסיום הועדה

שלום רב,

1. ביום _____ התקיימה וועדת מצטיינים _____ בראשות: _____ ובהשתתפות: _____
2. הוועדה בחנה את מועמדותך והתרשמה מאוד מהישגך ותרומתך לשירות ולקהילה, ואנו שמחים לבשר לך כי נמצאת ראוי ל_____
3. מועד הענקת התעודה ופרטים נוספים ימסרו על ידי הרכזת האישית.
4. הנהלת העמותה והצוות המקצועי מלאי הערכה, הוקרה ותודה על התנדבותך ובטוחים שתמשיך להתמיד במשעולי המצוינות.

עלה והצלח!

מנכ"לית העמותה

יו"ר וועדת מתנדבים מצטיינים