

שם הנוהל: נוהל ניחום אבלים - מתנדבים	מספר נוהל: 55/2019	עמוד 1 מתוך 3
פרק: כח אדם	חל על: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים ופיתוח, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, מנהלי אגפים, מנהלות מחוז, רכזות, עו"ס, ע' מנכ"לית	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 27.03.2019	מהדורה: 1

נוהל זה בא להסדיר: את המהלכים אותם יש לנקוט במקרה שמתנדב/ת נפטר/ת (חלילה) במהלך השירות או במקרה של מתנדב/ת אבל/ה.
אחראי לעדכון הנוהל: מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים.

1. כללי

במהלך השירות העמותה עלולה להידרש לטפל במקרים קיצוניים ומצערים שהמתנדבים ו/או משפחותיהם, נאלצים להתמודד איתם. על הגורמים השונים בעמותה לדווח כנדרש ולהגיש את מייטב הסיוע שביכולתה להציע.

2. מתנדב שנפטר במהלך השירות

- ✓ יש לעדכן גורמים פנים אירגוניים שבאחריותם לעדכן את גורמי החוץ הקשורים לעניין.
 - א. מנכ"לית – תעדכן את מנכ"ל הרשות לשירות לאומי.
 - ב. סמנכ"לית מתנדבים ופיתוח – תעדכן את הרפרנט הרלוונטי ברשות לשירות לאומי ואת המשרד המממן את התקן שבמסגרתו פעל המתנדב.
 - ג. מנהלת מחוז/אגף – תעדכן את המנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים, עוסי"ת העמותה, הגוף המפעיל, גורמים נוספים בתוך העמותה בהתאם לצורך.
 - ד. עו"ס העמותה – תעדכן את הרשות לשירות לאומי, על פי נוהל אירוע חריג.
- ✓ השתתפות בלוויה:
 - א. מנהלת מחוז ו/או מנהלי אגפים ורכזות – יהיו בקשר ישיר עם המשפחה, כולל השתתפות בלוויה.
 - ב. הזמנת זר ללוויה באחריות מנהלת המחוז / אגף באמצעות ע' מנכ"לית.
- ✓ ניחום אבלים:
 - א. המנכ"לית ביחד עם מנהלת מחוז /אגף, רכזת וגורמים נוספים מהעמותה יגיעו לניחום אבלים.
 - ב. המנכ"לית תצטרף לנציגי הרשות לשירות לאומי, במידה ויביעו את רצונם להגיע לניחום אבלים.
- ✓ פעולות נוספות:
 - א. עו"ס – סיוע לרכזת ולמתנדבים שהכירו את המתנדב, במידת הצורך.

שם הנוהל: נוהל ניחום אבלים - מתנדבים	מספר נוהל: 55/2019	עמוד 2 מתוך 3
פרק: כח אדם	חל על: מנכ"לית, סמנכ"ית מתנדבים ופיתוח, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, מנהלי אגפים, מנהלות מחוז, רכזות, עו"ס, ע' מנכ"לית	ערך: יהודית קרפף
תאריך תחולה: 01.08.2016	עדכון אחרון: 27.03.2019	מהדורה: 1

- ב. סמנכ"לית מתנדבים ופיתוח – תברר את זכויותיו של המתנדב.
 ג. סמנכ"ל ארגון והון אנושי – יבדוק עם חברת הביטוח של העמותה את המשמעות לגבי המתנדב ומשפחתו.
 ד. מנהלת מחוז / אגף – יקיימו תהליך של חשיבה ויוזמה לגבי הנצחת המתנדב ביחד עם משפחתו.
 ה. במידה והמשפחה זקוקה לסיוע כספי, העמותה תתרום סכום של עד 500 ₪.

3. מתנדב לשירות לאומי אבל

- ✓ עדכון – לגורמים הפנימיים בארגון – מנכ"לית, סמנכ"לית מתנדבים ופיתוח, מנהלת מחוז / אגף, עו"ס. במידת הצורך יעודכנו גורמים ברשות לשירות לאומי.
 ✓ הגעה ללוויה ולשבעה:
 א. רכזות תגיע ללוויה.
 ב. מנהלת מחוז / אגף יגיעו לשבעה.
 ✓ מברק תנחומים:
 מברק ישלח מהעמותה במידת הצורך ועל פי החלטת מנכ"לית ו/או יו"ר העמותה. הוצאת המברק באחריות המנכ"לית וע' מנכ"לית.
 ✓ מיצוי זכויות המתנדב:
 עו"ס העמותה תסייע למתנדב למצות את זכויותיו לאור הסטטוס החדש שלו.
 ✓ סיוע כספי:
 במידה ויתברר שהמשפחה זקוקה לסיוע כספי, העמותה תתרום סכום של עד 500 ₪.



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

עמוד 3 מתוך 3	מספר נוהל: 55/2019	שם הנוהל: נוהל ניחום אבלים - מתנדבים
ערך: יהודית קרפף	חל על: מנכ"לית, סמנכ"ית מתנדבים ופיתוח, סמנכ"ל ארגון והון אנושי, מנהלי אגפים, מנהלות מחוז, רכזות, עו"ס, ע' מנכ"לית	פרק: כח אדם
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 27.03.2019	תאריך תחולה: 01.08.2016

4. מטרת הנוהל

להסדיר את אופן התנהלות הגורמים השונים בעמותה האחראים למתנדבים, לצורך ליווי המשפחות והמתנדבים בשעת אבלם ולסייע במידת האפשר.

5. אחראים לביצוע הנוהל (על פי עניין)

מנכ"לית

סמנכ"לית מתנדבים פיתוח

סמנכ"ל ארגון והון אנושי

מנהלי אגפים

מנהלות מחוז

רכזות

עו"ס

ע' מנכ"לית